

ABI- JA INFOKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

§ 1. Abi- ja infokeskus on Häirekeskuse struktuuriüksus.

§ 2. Abi- ja infokeskus allub oma töös vahetult direktori asetäitjale.

§ 3. Abi- ja infokeskus juhindub oma tegevuses Häirekeskuse põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning teeb oma ülesannete täitmisel koostööd Häirekeskuse teiste struktuuriüksustega ja juhtkonnaga.

§ 4. Abi- ja infokeskuse teenistujate teenistusülesanded, vastutus, õigused ja ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendis.

§ 5. Abi- ja infokeskuse asukohad on Erika tn 3, 10416 Tallinn ja Keskväljaku 1, 41531 Jõhvi, postiaadress on Erika 3, 10416 Tallinn.

II Abi- ja infokeskuse põhiülesanded ja õigused

§ 6. Abi- ja infokeskuse põhiülesanded on:

- 1) võtta vastu, analüüsida, dokumenteerida ja edastada Häirekeskuse abi- ja infotelefonidele saabunud teateid;
- 2) vahendada päästevaldkonnaga seotud mittekiireloomulist informatsiooni riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele, teistele juriidilistele isikutele ning elanikkonnale;
- 3) teha koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega Häirekeskuse abi- ja infotelefonide töö korraldamiseks.

§ 7. Abi- ja infokeskusel on põhiülesannete täitmisel õigus:

- 1) esitada Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid abi- ja infokeskuse tegevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 2) saada Häirekeskuse struktuuriüksustelt abi- ja infokeskuse tööks vajalikku teavet;
- 3) teha ettepanekuid töögruppide moodustamiseks ja osaleda teiste ametkondade poolt moodustatud abi- ja infotelefonidega seotud töögruppide töös;
- 4) saada Häirekeskuselt oma tööülesannete täitmiseks töövahendid;

- 5) abi- ja infokeskuse teenistujatel on õigus omada ööpäevaringset ligipääsu abi- ja infokeskuse ametiruumidele ja seal asuvatele side- ja infotehnoloogiatele vahenditele.

III Abi- ja infokeskuse juhtimine

§ 8. Abi- ja infokeskust juhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Häirekeskuse direktor direktori asetäitja ettepanekul.

§ 9. Abi- ja infokeskuse juhataja teenistussuhte peatumisel või lähetuses viibimise ajal asendab teda, koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega abi- ja infokeskuse juhataja asetäitja.

§ 10. Abi- ja infokeskuse juhataja:

- 1) juhib abi- ja infokeskuse tööd;
- 2) tagab abi- ja infokeskusele pandud ülesannete tulemusliku, õiguspärase ja õigeaegse täitmise;
- 3) analüüsib ja planeerib abi- ja infokeskuse tööd ning teostab teenistuslikku järelevalvet;
- 4) esindab abi- ja infokeskust suhtlemisel teiste asutuste ja organisatsioonidega;
- 5) teeb Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid abi- ja infokeskuse struktuuri, koosseisude ja töökorralduse, teenistujate palkade, toetuste ning distsiplinaarkaristuse määramise, ergutuse korraldamise ja teenistussuhte peatamise või lõpetamise kohta;
- 6) koordineerib Häirekeskuse abi- ja infotelefonide tööd;
- 7) taotleb abi- ja infokeskuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid.
- 8) abi- ja infokeskuse juhataja tööülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse täpsemalt ametijuhendiga.

§ 11. Abi- ja infokeskuse juhatajal on õigus:

- 1) saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt teenistujatelt abi- ja infokeskuse ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele abi- ja infokeskuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid teenistujaid;
- 3) saada vajalikku täienduskoolitust;
- 4) saada ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 5) teha päringuid riiklikest registritest.

§ 12. Abi- ja infokeskuse juhataja vastutab:

- 1) abi- ja infokeskuse ülesannete õiguspärase, tähtaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 2) asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 3) teenistusülesannete täitmiseks tema kasutusse antud vara ja vahendite sihipärase kasutamise ja säilitamise eest;
- 4) Häirekeskuse teistele struktuuriüksustele ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatele teenistujatele nende ülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni edastamise eest.

IV Rakendussätted

§ 13. Abi- ja infokeskuse põhimäärus jõustub 28.03.2011.