

KINNITATUD

Päästeameti peadirektori

16. jaanuar 2008 a.  
käskkirjaga nr...6.....

## DEMINEERIMISKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

### I Üldsätted

1. Demineerimiskeskus (edaspidi keskus) on sisejulgeolekut tagav Päästeameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale ameti põhimäärusega ettenähtud ülesandeid tegevusvaldkonna ja pädevuse piires.
2. Keskus juhindub oma tegevuses seadustest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, ameti ja keskuse põhimäärusest, ameti peadirektori käskkirjadest, sisekorraeskirjast ja asjaajamiskorrast ning muudest õigusaktidest.
3. Keskuse koosseisu kuulub:
  - 1) erikeemia talitus;
  - 2) arendus- ja tehnikatalitus;
  - 3) Põhja-Eesti pommigrupp;
  - 4) Ida-Eesti pommigrupp;
  - 5) Lääne-Eesti pommigrupp ja
  - 6) Lõuna-eesti pommigrupp.
4. Pommigruppide põhitööpiirkonnad on jaotatud järgmiselt:
  - 1) Põhja-Eesti pommigrupp – Harju maakond;
  - 2) Ida-Eesti pommigrupp – Ida-Viru ja Lääne-Viru maakond;
  - 3) Lõuna-Eesti pommigrupp – Tartu, Viljandi, Valga, Põlva, Jõgeva ja Võru maakond;
  - 4) Lääne-Eesti pommigrupp – Lääne, Rapla, Pärnu, Järva, Hiiu ja Saare maakond.
5. Keskuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti ja keskuse põhiülesannetele ning ameti peadirektorilt ja peadirektori asetäitjalt saadud täiendavatele ülesannetele.
6. Keskuse teenistujate tegevuse eesmärk, teenistusülesanded, õigused ja vastutus ning vajalik kvalifikatsioon ametikohal töötamiseks on määratud ametijuhendiga.

### II Keskuse ülesanded

7. Keskuse põhiülesanneteks on
  - 1) demineerimistööde tegemine;
  - 2) päästetööde tegemine ja elanikkonna kaitse korraldamises osalemine keemia-, kiirgus- ja bioloogilise ainega seotud (edaspidi ABK) ründe või ohu korral;
  - 3) keskuse tegevuseks vajalike materjalide, vahendite ja tehnika hankimine, käitlemine ja haldamine;
  - 4) demineerijate koolitamine ja treenimine, demineerimisalase info kogumine, analüüsimine ja vahetamine ning vastava andmebaasi haldamine.

### 7. Põhiülesannete täitmiseks

#### keskus:

- 1) hangib, käitleb ja haldab keskuse tegevuseks vajalikke materjale, vahendeid ning tehnikat;

- 2) koolitab ja treenib demineerijaid;
- 3) kogub, analüüsib töövaldkonna infot ning haldab vastavat andmebaasi;
- 4) osaleb ABK alalise koolituse korraldamisel ja läbiviimisel päästeasutuste töötajatele;
- 5) koolitab teenistuskoeri;
- 6) teostab veealust demineerimistööd;
- 7) esitab ettepanekuid päästeala ennetustöö efektiivsemaks korraldamiseks;
- 8) osaleb demineerimistööküsimustega tegelevate rahvusvaheliste ja teiste riikide organisatsioonide töös;
- 9) moodustab töögrupe ja osaleb teiste ametkondade poolt moodustatud demineerimisala ennetustööga seotud töögruppide töös;
- 10) täidab muid seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, siseministri määrustest ja käskkirjadest, ameti peadirektori käskkirjadest, samuti teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

8. Põhiülesannete täitmiseks  
**erikeemia talitus:**

- 1) teostab ABK töid;
- 2) korraldab ABK alast tegevust pommigruppides;
- 3) viib läbi ABK alast väljaõpet pommigruppides;
- 4) arendab edasi ja hoiab ABK alast võimekust;
- 5) hooldab ja peab arvestust erialase varustuse osas;

9. Põhiülesannete täitmiseks  
**arendus- ja tehnikatalitus:**

- 1) kogub, analüüsib ja vahetab töövaldkonda puudutavat infot ning haldab vastavat andmebaasi sh töötab välja uusi töömeetodeid;
- 2) hangib ja loob infotöötamiseks vajaliku tarkvara;
- 3) organiseerib tehnika ja varustuse remonti;
- 4) korraldab ja peab arvestust mõõteriistade taatlemisaegade osas;
- 5) hangib, käitleb ja haldab demineerimiskeskuse tegevuseks vajalikke materjali ning vahendeid;
- 6) korraldab lõhkematerjali ja laskemoona käitlemist.

10. Põhiülesannete täitmiseks  
**Põhi-Eesti pommigrupp:**

- 1) teostab demineerimistöid;
- 2) treenib ning kasutab pommikoeri;
- 3) kõrvaldab ABK seire demineerimistöökohal avastatud ohu ning vajadusel reageerib täiendavalt Ida-Eesti pommigrupi tööpiirkonnas;
- 4) ründemürkide saasteärastus;
- 5) tagab operatiivvalmiduse;
- 6) viib regulaarselt läbi treeninguid.

11. Põhiülesannete täitmiseks  
**Lõuna-Eesti pommigrupp:**

- 1) teostab demineerimistöid;
- 2) pommikoerte treenimine ning kasutamine;

- 3) kõrvaldab ABK seire demineerimistöödel avastatud ohu ning vajadusel reageerib täiendavalt Lääne-Eesti pommigrupi tööpiirkonnas;
- 4) ründemürkide saasteärastus;
- 5) teostab veealuseid demineerimistöid;
- 6) tagab operatiivvalmiduse;
- 7) viib regulaarselt läbi treeninguid.

#### 12. Põhiülesannete täitmiseks

##### **Ida-Eesti pommigrupp:**

- 1) teostab demineerimistöid;
- 2) treenib ning kasutab pommikoeri;
- 3) ABK seire demineerimistöödel;
- 4) toetab ABK ründe tööd või selle ohu korral;
- 5) teostab veealuseid demineerimistöid;
- 6) tagab operatiivvalmiduse;
- 7) viib läbi regulaarseid treeninguid.

#### 13. Põhiülesannete täitmiseks

##### **Lääne-Eesti pommigrupp:**

- 1) teostab demineerimistöid;
- 2) treenib ning kasutab pommikoeri;
- 3) ABK seire demineerimistöödel;
- 4) toetab ABK ründe tööd või selle ohu korral;
- 5) teostab veealuseid demineerimistöid;
- 6) tagab operatiivvalmiduse;
- 7) viib läbi regulaarseid treeninguid.

### **III Juhtimine**

9. Keskuse tööd juhib keskuse juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti peadirektor.
10. Keskuse juhataja äraolekul täidab tema kohustusi keskuse juhataja ettepanekul peadirektori poolt määratud ametnik.
11. Keskuse juhataja allub vahetult peadirektori asetäitjale.
12. Keskuse juhataja:
  - 1) juhib keskuse tööd ja tagab keskusele pandud ülesannete täitmise;
  - 2) täidab temale antud teenistusalsed korraldused või teatab nende täitmise takistustest;
  - 3) annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
  - 4) kontrollib temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmist;
  - 5) allkirjastab või viseerib keskses koostatud dokumendid kooskõlas keskuse põhimääruse ja ameti asjaajamiskorraga;
  - 6) kirjutab alla informatiivse sisuga kirjadele, millega ei võeta rahalisi ega muid kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi ametivälistele isikutele, kui õigusaktid ei näe ette teisiti;
  - 7) esindab keskust käesoleva põhimäärusega sätestatud ülesannete täitmisel ning esitab keskuse nimel keskuse pädevusse kuuluvates küsimustes ettepanekuid ja arvamusi;
  - 8) teeb ameti juhtkonnale ettepanekuid keskuse struktuuri, koosseisu või töökorralduse muutmiseks, teenistujate palkade, toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks;

- 9) võib teha ameti juhtkonnale ettepanekuid keskuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks komisjonide ja töörühmade moodustamise kohta;
- 10) täidab muid ameti peadirektorilt ja peadirektori asetäitjalt saadud teenistusalaseid ülesandeid;
- 11) vastutab keskusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;

#### **IV Keskuse õigused ja kohustused**

##### 13. Keskusel on õigus:

- 1) saada ameti teistelt struktuuriüksustelt ja ameti hallatavalt riigiasutustelt ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt keskuse ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele keskuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade teenistujaid;
- 3) teha ettepanekuid keskuse ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks;
- 4) saada keskuse teenistujatele vajalikku täienduskoolitust;
- 5) saada keskuse ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist infoabi.

##### 14. Keskus on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesanded õiguspäraselt, tähtaegselt, täpselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama keskuse kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama ameti teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.