

Lisa  
KINNITATUD  
Häirekeskuse direktori  
15.04.2011  
käskkirjaga nr. A.A.77/11

## IDA-EESTI KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

### I Üldsätted

§ 1. Ida-Eesti Keskus on Häirekeskuse struktuuriüksus.

§ 2. Ida-Eesti Keskus allub oma töös vahetult direktori asetäitjale.

§ 3. Ida-Eesti Keskus juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, Häirekeskuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning teeb oma ülesannete täitmisel koostööd Häirekeskuse teiste struktuuriüksustega ja juhtkonnaga.

§ 4. Ida-Eesti Keskuse ametnike teenistusülesanded, vastutus, õigused ja ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendis.

§ 5. Ida-Eesti Keskuse asukoht ja postiaadress on Keskväljak 1, 41531 Jõhvi, Ida-Virumaa.

§ 6. Ida-Eesti Keskuse teeninduspiirkonnaks on Ida-Virumaa ja Lääne-Virumaa. Vajadusel laieneb teeninduspiirkond üle terve Eesti Vabariigi.

### II Ida-Eesti Keskuse põhiülesanded ja õigused

§ 7. Ida-Eesti Keskuse põhiülesanded on:

- 1) Euroopa ühtsele hädaabinumbri 112 saabunud hädaabikõnede või muul viisil saabunud teadete vastuvõtmine ja töötlemine;
- 2) Väljasõidukorralduse andmine päästetööks, demineerimistööks ja kiirabiteenuse osutamiseks;
- 3) hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni edastamine ja päästeinfosüsteemi sisestamine.

§ 8. Ida-Eesti Keskusel on põhiülesannete täitmisel õigus:

- 1) esitada Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid Ida-Eesti Keskuse tegevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 2) saada Häirekeskuse struktuuriüksustelt Ida-Eesti keskuse tööks vajalikku teavet;

- 3) teha ettepanekuid töögruppide moodustamiseks ja osaleda teiste ametkondade poolt moodustatud Ida-Eesti Keskusega seotud töögruppide töös;
- 4) saada Häirekeskuselt oma tööülesannete täitmiseks töövahendid.

### **III Ida-Eesti Keskuse juhtimine**

§ 9. Ida-Eesti Keskust juhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Häirekeskuse direktor direktori asetäitja ettepanekul.

§ 10. Ida-Eesti Keskuse juhataja teenistussuhte peatumisel või lähetuses viibimise ajal asendab teda, koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja asetäitja või selleks määratud ametnik.

§ 11. Juhataja:

- 1) juhib ja planeerib Ida-Eesti Keskuse tööd;
- 2) tagab Ida-Eesti Keskusele pandud ülesannete õiguspärase, tulemusliku ja õigeaegse täitmise või teavitab ülesande andjat ülesande täitmist takistavatest asjaoludest;
- 3) analüüsib ja planeerib Ida-Eesti Keskuse tööd ning teostab teenistuslikku järelevalvet;
- 4) esindab Ida-Eesti Keskust oma pädevuse piires suhtlemisel teiste asutuste ja organisatsioonidega;
- 5) teeb Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid Ida-Eesti Keskuse struktuuri, koosseisude ja töökorralduse, ametnike palkade, toetuste ning distsiplinaarkaristuse määramise, ergutuse korraldamise ja teenistussuhte peatamise või lõpetamise kohta;
- 6) taotleb Ida-Eesti Keskuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 7) teeb vajadusel Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 8) Juhataja täpsemad teenistusülesanded, vastutus, õigused ja ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendis.

§ 12. Juhatajal on õigus:

- 1) teha päringuid riiklikest registritest;
- 2) anda Ida-Eesti Keskuse nimel arvamusi ja hinnanguid ning teha järelepärimisi teistele struktuuriüksustele ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatele ametnikele, saada Häirekeskuse struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt ametnikelt Ida-Eesti Keskuse tööks vajalikku teavet.
- 3) kaasata Ida-Eesti Keskuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid ametnikke;
- 4) saada täiendkoolitust;
- 5) saada ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid.

§ 13. Juhataja vastutab:

- 1) Häirekeskuse põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega Ida-Eesti Keskusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 2) asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 3) teenistusülesannete täitmiseks tema kasutusse antud vara ja vahendite sihipärase kasutamise ja säilitamise eest;
- 4) Häirekeskuse teistele struktuuriüksustele ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatele teenistujatele nende ülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni edastamise eest;
- 5) dokumentide nõuetekohase hoidmise ja säilitamise korraldamise eest Ida-Eesti Keskuses.

#### **IV Rakendussätted**

§ 14. Ida-Eesti Keskuse põhimäärus jõustub 15.04.2011.