

ARENÐUSOSAKONNA PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	arendusosakond
1.2. Ametikoht	peaspetsialist
1.3. Teenistuskoh	Erika tn 3, Tallinn
1.4. Vahetu juht	arendusosakonna juhataja
1.5. Alluvus	arendusosakonna juhatajale
1.5. Asendamine	arendusosakonna peaspetsialist

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Arendusosakonna peaspetsialisti ametikoha eesmärk on päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud õigusaktide ja tegevuste analüüs ning vastutusvaldkonna arendamine.
-----------------------------	--

3. TEENISTUSÜLESANDED	
ÜLESANNE	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud päästeala ja päästevaldkonnaga seotud valdkondade õigusaktide analüüsimine;	Päästevaldkonna ja päästevaldkonnaga seotud uute, muutmisele minevate või muudetud õigusaktide analüüsimine Häirekeskuse põhitegevuse sisupoolsete ettepanekute koostamiseks ja põhjendamiseks ning vajadusel Häirekeskuse õigusaktide muudatuste sisupoolne ettevalmistamine. Hädaabiteadete menetlemisega seotud tegevused on kooskõlas päästevaldkonna või sellega seotud valdkondade õigusaktidega ja vastuolude korral on tehtud põhjendatud sisupoolsed ettepanekud vastava(te) õigusakti(de) muutmiseks. Toetab struktuuriüksuse juhte ja arendusosakonna talituste teenistujaid päästeala valdkondade õigusakte puudutavates küsimustes.
3.2. hädaabiteadete menetlemisega seotud põhivaldkondade (pääste) tööprotsesside analüüsimine ja dokumentide ettevalmistamine;	Hädaabiteadete menetlemise protsessid on analüüsitud vastavalt kehtestatud standarditele ja kehtivatele õigusaktidele ning sõlmitud kokkulepetele. Hinnatud on tööprotsesside efektiivsust ja vajadusel tehtud ettepanekud tööprotsessi osade või kasutusel olevate juhendmaterjalide muutmiseks/läpsustamiseks/uuendamiseks. Vastutab, et päästevaldkonnaga seotud juhendmaterjalid on ette valmistatud ja tööprotsessis juurutatud. Korraldab oma valdkonna käskkirjade ja korralduste eelnõude ettevalmistamist, kaasates vastavasse protsessi HK ja/või PÄA

	struktuuriüksuste teenistujaid.
3.3 päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud abi- ja infokeskuse teenustelefonide tööprotsesside analüüsimine päästevaldkonda puudutava informatsiooni osas;	Analüüsib päästevaldkondi puudutava informatsiooni vahetamist põhiteenuste (112-teenustelefonid) vahel ja selle tegevuse efektiivsust. Vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse, arenduse või täiendava väljaõppe korraldamise osas.
3.4. koostöö planeerimistalitusega tehniliste töövahendite arendamise ja juurutamise osas;	Tunneb päästeala valdkondade töökeskkondi (Pääste Infosüsteemi osasid) ja HK tehnilisi töövahendeid lähtuvalt vastustusvaldkonna ulatusest. Korraldab, et päästevaldkonnaga seotud tehniliste töövahendite andmed on HK's kaasajastatud ja vastavad kehtestatud õigusaktidele. Tagab, et HK tehniliste töövahendite arendamisel on arvesse võetud päästeala erinevate valdkondade põhjendatud vajadusi, mis on HK põhiprotsessidega puutumuses. Toetab planeerimistalituse peaspetsialiste päästevaldkonda puudutavate tehniliste juhendmaterjalide väljatöötamisel oma valdkonna teadmistega. Osaleb hädaabiteadete menetlemise protsessi päästevaldkonna väljakutseid puudutavate arenduste testimisel ja juurutamisel.
3.5. päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud küsimustike arendamine ja küsimustike haldamine sos-rakenduses;	Haldab Pääste Infosüsteemi sos-rakenduse päästeküsimustikke. Vastutab, et vastavad küsimustikud vastavad kehtestatud õigusaktidele ja vajadusel viib sisse muudatusi. Mistahes tuvastatud ja analüüsitud probleemide ilmnemisel või õigusruumi muutumisel teeb ettepanekuid vastavate küsimustike muutmise algatamise osas arendusosakonna juhatajale. Kirjeldab planeerimistalituse jaoks küsimustike tehnilised arendusvajadused koostöös teiste arendusosakonna peaspetsialistidega. Vajadusel korraldab päästeküsimustike HK poolseid testimisi ja analüüsib tulemusi.
3.6. päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud tasemetestide küsimuste ettevalmistamine;	Tagab päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega ja sellega seotud õigusaktide põhjal oma vastustusvaldkonna tasemetestide küsimuste perioodilise ettevalmistamise. Vastutab, et antud küsimused on koostatud korrektselt ning edastatud õigeaegselt testide haldamise eest vastutavale teenistujale.
3.7. koostöö analüüsi- ja järelevalvetalituse peaspetsialistidega oma vastustusvaldkonda puudutava järelevalve tegevuse osas;	On kursis kvaliteedi hindamise süsteemi kriteeriumite ja tulemitega. Toetab oma teadmistega päästevaldkonna kvaliteedi hindajaid ja aitab välja töötada päästevaldkonna või päästevaldkonnaga puutumuses olevate valdkondade hindamiskriteeriumeid ja nende selgitusi. Jälgib jooksvalt analüüsitud päästesündmuseid ja päästesündmuste kohta koostatud statistikat ning teeb arendusosakonna juhatajale jooksvaid ettekandeid analüüsi tulemuste ja statistika osas.
3.8. päästevaldkonna hädaabiteadete menetlemisega seotud täiend- ja kutseõppe programmide kokkupaneku nõustamine ja vajadusel	Aitab kaasa kutse- ja täiendõppe programmide (sh praktika) koostamisel oma vastustusvaldkonna teemade piires ja vajadusel viib läbi Häirekeskuse poolseid päästeküsimustike täiendkoolitusi koostöös analüüsi- ja järelevalve ning planeerimistalituse peaspetsialistidega.

täiendkoolituste läbiviimine;	
3.9. koordineerib ja korraldab oma vastutusvaldkonnas koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega, vajadusel esindab Häirekeskust piiriüleses ja rahvusvahelises koostöös;	Teeb koostööd päästevaldkonna ja sellega puutumuses olevate teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsusüksuste, valitsusväliste organisatsioonide ning vajadusel välisriikide asjaomaste ametiasutustega. Esindab Häirekeskust hädaabiteadete menetlemise piiriüleste koostööprojektide läbiviimisel. Lahendab koostöös HK ja/või PÄA teenitujatega koostööprojektide või koostöökokkulepete rakendamisel üleskerkinud probleeme ja teeb ettepanekuid vastavate kokkulepete muutmiseks.
3.10. hädaabiteadete menetlemisega seotud kriisireguleerimisvaldkonna tundmine ja menetlusprotsessiga seotud protseduuri-reeglite väljatöötamine;	On kursis kriisireguleerimisalaste õigusaktidega ja kriisireguleerimisalaste arengutega Siseministeriumis ja tema vastutusalas olevates allasutustes. Vastutab, et hädaabiteadete menetlemise protsessis on HK`le võetud kriisireguleerimisalased kohustused täidetud ja vajadusel teeb ettepanekud vastavate põhiprotsesside muutmiseks läbi koolitus- ja arendustegevuse. Vajadusel valmistab ette kriisireguleerimisalaseid juhendmaterjale.
3.11. täidab arendusosakonna juhataja korraldusel muid käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Vastutab, et saadud ülesanded oleksid täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED	
4.1 Haridus	Kõrgharidus. Soovitavalt Päästealane kõrgharidus.
4.2 Teadmised ja oskused	Põhjalikud teadmised riigi haldusest ja Häirekeskusega seotud erinevate ministeriumite, ametite ja inspeksioonide toimimisest ning nende tegevusvaldkondadest. Väga head teadmised päästeala erinevatest valdkondadest. Väga hea eneseväljendamise- ja kirjutamisoskus ning oskus analüüsida tulemuslikult sisuprotsesse.
4.3 Arvutioskus	Dokumendihaldusprogrammi tundmine, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Internet Explorer, MS Outlook, Open Office, põhiprotsessi tööprogrammide hea tundmine.
4.4 Keeleoskus	Vähemalt ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
4.5 Isikuomadused	Kohusetundlikkus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, algatusvõime, loovus, analüüsiotsustus-, ja vastutusvõime, pingetaluvus, usaldusväärsus.

5. KOHUSTUSED	
peaspetsialistil on kohustus:	
5.1. tunda väga hästi Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;	
5.2. täita käesoleva ametijuhendiga pandud teenistuskohustusi nõuetekohaselt, täpselt ja õigeaegselt;	
5.3. juhtida Häirekeskuse poolt kokku kutsutud päästevaldkondadega seotud töögruppe ja	

vajadusel osaleda erinevate HK põhivaldkondade töögruppide töös;
5.4. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.5. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;
5.6. hoida saladuses asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni;
5.7. kasutada teenistuslike ülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.

6. ÕIGUSED

peaspetsialistil on õigus:

- | |
|---|
| 6.1. saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt teenistujatelt teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks; |
| 6.2. kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele arendusosakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid teenistujaid; |
| 6.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele; |
| 6.4. teha arendusosakonna juhatajale ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks; |
| 6.5. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid; |
| 6.7. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi; |
| 6.8. juhtida arendusosakonna juhataja tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele. |