

Lisa
KINNITATUD
Häirekeskuse direktori
15.04.2011
käskkirjaga nr. 111/11

LÄÄNE-EESTI KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

- § 1. Lääne-Eesti Keskus on Häirekeskuse struktuuriüksus.
- § 2. Lääne-Eesti Keskus allub oma töös vahetult direktori asetäitjale.
- § 3. Lääne-Eesti Keskus juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, Häirekeskuse põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning teeb oma ülesannete täitmisel koostööd Häirekeskuse teiste struktuuriüksustega ja juhtkonnaga.
- § 4. Lääne-Eesti Keskuse ametnike teenistusülesanded, vastutus, õigused ja ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendis.
- § 5. Lääne-Eesti Keskuse asukoht ja postiaadress on Pikk 18, 80010 Pärnu, Pärnumaa.
- § 6. Lääne-Eesti Keskuse teeninduspiirkonnaks on Pärnumaa, Saaremaa, Hiiumaa ja Läänemaa. Vajadusel laieneb teeninduspiirkond üle terve Eesti Vabariigi.

II Lääne-Eesti Keskuse põhiülesanded ja õigused

- § 7. Lääne-Eesti Keskuse põhiülesanded on:
- 1) Euroopa ühtsele hädaabinumbri 112 saabunud hädaabikõnede või muul viisil saabunud teadete vastuvõtmine ja töötlemine;
 - 2) Väljasõidukorralduse andmine päästetööks, demineerimistööks ja kiirabiteenuse osutamiseks;
 - 3) hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni edastamine ja päästeinfosüsteemi sisestamine.
- § 8. Lääne-Eesti Keskusel on põhiülesannete täitmisel õigus:
- 1) esitada Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid Lääne-Eesti Keskuse tegevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
 - 2) saada Häirekeskuse struktuuriüksustelt Lääne-Eesti keskuse tööks vajalikku teavet;

- 3) teha ettepanekuid töögruppide moodustamiseks ja osaleda teiste ametkondade poolt moodustatud Lääne-Eesti Keskusega seotud töögruppide töös;
- 4) saada Häirekeskuselt oma tööülesannete täitmiseks töövahendid.

III Lääne-Eesti Keskuse juhtimine

§ 9. Lääne-Eesti Keskust juhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Häirekeskuse direktor direktori asetäitja ettepanekul.

§ 10. Lääne-Eesti Keskuse juhataja teenistussuhte peatumisel või lähetuses viibimise ajal asendab teda, koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega peapäästekorraldaja või selleks määratud ametnik.

§ 11. Juhataja:

- 1) juhib ja planeerib Lääne-Eesti Keskuse tööd;
- 2) tagab Lääne-Eesti Keskusele pandud ülesannete õiguspärase, tulemusliku ja õigeaegse täitmise või teavitab ülesande andjat ülesande täitmist takistavatest asjaoludest;
- 3) analüüsib ja planeerib Lääne-Eesti Keskuse tööd ning teostab teenistuslikku järelevalvet;
- 4) esindab Lääne-Eesti Keskust oma pädevuse piires suhtlemisel teiste asutuste ja organisatsioonidega;
- 5) teeb Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid Lääne-Eesti Keskuse struktuuri, koosseisude ja töökorralduse, ametnike palkade, toetuste ning distsiplinaarkaristuse määramise, ergutuse korraldamise ja teenistussuhte peatamise või lõpetamise kohta;
- 6) taotleb Lääne-Eesti Keskuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 7) teeb vajadusel Häirekeskuse direktorile ja direktori asetäitjale ettepanekuid komisjonide ja tööühmade moodustamiseks;
- 8) Juhataja täpsemad teenistusülesanded, vastutus, õigused ja ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendis.

§ 12. Juhatajal on õigus:

- 1) teha päringuid riiklikest registritest;
- 2) anda Lääne-Eesti Keskuse nimel arvamusi ja hinnanguid ning teha järelepärimisi teistele struktuuriüksustele ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatele ametnikele, saada Häirekeskuse struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt ametnikelt Lääne-Eesti Keskuse tööks vajalikku teavet.
- 3) kaasata Lääne-Eesti Keskuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid ametnikke;
- 4) saada täiendkoolitust;
- 5) saada ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid.

§ 13. Juhataja vastutab:

- 1) Häirekeskuse põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega Lääne-Eesti Keskusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 2) asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 3) teenistusülesannete täitmiseks tema kasutusse antud vara ja vahendite sihipärase kasutamise ja säilitamise eest;
- 4) Häirekeskuse teistele struktuuriüksustele ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatele teenistujatele nende ülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni edastamise eest;
- 5) dokumentide nõuetekohase hoidmise ja säilitamise korraldamise eest Lääne-Eesti Keskuses.

IV Rakendussätted

§ 14. Lääne-Eesti Keskuse põhimäärus jõustub 15.04.2011.