

KINNITAN
/allkiri/
Alo Tammsalu
peadirektori asetäitja
26.11.2007.a.

Päästeameti demineerimiskeskuse arendus- ja tehnikatalituse peaspetsialisti
AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1. Struktuuriüksuse nimetus:	demineerimiskeskus / arendus- ja tehnikatalitus;
1.2. ametikoha nimetus:	peaspetsialist;
1.3. ametisse nimetamine:	nimetab peadirektor;
1.4. teenistuskoha asukoht:	Erika 3, Tallinn;
1.5. kellele allub:	allub vahetult arendus- ja tehnikatalituse juhatajale
1.7. asendamine:	peaspetsialisti äraolekul asendab teda teine arendus- ja tehnikatalituse peaspetsialist.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha põhieesmärk on koolituste korraldamine ja andmebaaside kontroll.

3. JUHINDUB

- 3.1. Päästeameti põhimäärusest, demineerimiskeskuse põhimäärusest, sisekorraeskirjadest, asjaajamise korrast ning teistest Päästeameti tööd reguleerivatest õigusaktidest;
- 3.2. käesolevast ametijuhendist;
- 3.3. demineerimisalastest õigusaktidest;
- 3.4. avaliku teenistuse seadusest.

4. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 4.1. õppevahendite hoidmine;
- 4.2. õppematerjalide ettevalmistamine;
- 4.3. demineerimisalase koolituse korraldamine;
- 4.4. andmebaasi sisestuste kontroll;
- 4.5. demineerimiskeskuse väljasõiduaruannete täitmise ja arhiveerimise kontroll;
- 4.6. statistiliste materjalide ettevalmistus;
- 4.7. talituse juhataja poolt antud muude ülesannete täitmine;
- 4.8. valmisolek töötada väljaspool ettenähtud tööaega.

5. VASTUTUS

- 5.1. vastavalt kehtivale korrale vastutab talituse juhataja poolt antud ülesannete ja kohuste täitmise eest;
- 5.2. vastutab oma teenistuskohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 5.3. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.4. vastutab asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;

5.5. vastutab oma käsutusse antud materiaalsete vahendite säilitamise eest ning tagab nende korrashoiu.

6. ÕIGUSED

- 6.1. esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt ja Päästeameti valitsemisalas olevatelt asutustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 6.3. saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 6.4. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 6.5. esindada Päästeameti ametkondadevahelistes komisjonides ja töögruppides vastavalt talituse juhatajalt saadud volitustele;
- 6.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 6.7. keelduda ülesannete täitmisest, milleks puudub väljaõpe;
- 6.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

7. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 7.1. keskharidus, eelistatavalt kõrgharidus;
- 7.2. eelnev töökogemus avalikus teenistuses;
- 7.3. arvuti, s.h. teksti- ja tabelitöötamise programmide ja andmekogude kasutamisoskus;
- 7.4. eesti keele oskust kõrgtasemel;
- 7.5. kahe võõrkeele oskus kõnes ja kirjas;
- 7.6. asutuse ja oma töövaldkonda puudutavate õigusaktide tundmine;
- 7.7. head suhtlemisoskus ja pingetaluvus, usaldusväärne, kohusetundlik, otsustus- ja vastutusvõimeline, analüüsi- ja algatusvõime.

Ametijuhendiga tutvunud

/allkiri/
Meelis Kerde
/nimi/

/kuupäev/

Kooskõlastatud:

Arno Pugonen
demineerimiskeskuse juhataja