

KINNITAN  
/allkiri/  
Alo Tammsalu  
peadirektori asetäitja  
19.08.2008.a

Päästeameti haldusbüroo peaspetsialisti  
**AMETIJUHEND**

**1. ÜLDOSA**

1.1. Struktuuriüksuse nimetus:	haldusbüroo;
1.2. ametikoht:	peaspetsialist;
1.3. ametisse nimetamine:	nimetab peadirektor;
1.4. teenistuskoha asukoht:	Energia tn 6a, Tallinn;
1.5. alluvus:	allub vahetult haldusbüroo juhatajale;
1.6. asendamine:	peaspetsialisti äraolekul asendab teda haldusbüroo juhataja poolt määratud teenistuja.

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Ametikoha põhieesmärk on päästetöötajate isikukaitse vahendite hooldus, remont ja kontroll.

**3. JUHINDUB**

- 3.1. Päästeameti põhimäärusest, haldusbüroo põhimäärusest, sisekorraeskirjadest, asjaajamise korrast ning teistest Päästeameti tööd reguleerivatest õigusaktidest ja haldussisestest juhistest;
- 3.2. käesolevast ametijuhendist;
- 3.3. avaliku teenistuse seadusest;
- 3.4. riigihangete seadusest;
- 3.5. haldusmenetluse seadusest;
- 3.6. teistest ametikoha töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest.

**4. TEENISTUSKOHUSTUSED**

- 4.1. korraldab büroo tööd kiirguse, bioloogia- ja keemiakaitseseadmete hoolduse ja remondi ning arvestuse alal;
- 4.2. hooldab ja kontrollib kiirguse, bioloogia- ja keemiakaitseseadmeid;
- 4.3. nõustab päästeasutusi kiirguse, bioloogia- ja keemiakaitseseadmete alal;
- 4.4. vastavalt vajadusele täiendab päästeasutuste kiirguse, bioloogia- ja keemiakaitseseadmete alase varustuse andmebaasi ja teeb ettepanekuid varustuse soetamiseks;
- 4.5. osaleb ametisiseste või ametkonnaväliste töögruppide töös vastavalt peadirektorilt või tema asetäitjatelt saadud volitustele;
- 4.6. osaleb ametisiseste töögruppide töös vastavalt büroo juhatajalt saadud volitustele;
- 4.7. täidab ohutustehnika eeskirju ohtlike ainete käitlemisel;
- 4.8. täidab muid juhtkonnalt, osakonnajuhatajalt saadud seaduslikke korraldusi.

## 5. VASTUTUS

Haldusbüroo peaspetsialist vastutab:

- 5.1. oma teenistuskohustuste õigeaegse, seaduspärase ja nõuetekohase täitmise eest;
- 5.2. tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni ning riigisaladust kujutava konfidentsiaalsena saadud informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.4. vastutab ohutustehnika eeskirjade täitmise eest töötamisel ohtlike ainetega teenistuskohas;
- 5.5. tööalaseks kasutamiseks antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

## 6. ÕIGUSED

Haldusbüroo peaspetsialistil on õigus:

- 6.1. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti juhtkonnalt, struktuuriüksustelt ja Päästeameti valitsemisalas olevatelt asutustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 6.3. teha büroo juhatajale ettepanekuid oma töö ning Päästeameti töö paremaks korraldamiseks ning kiirguse, bioloogia- ja keemiakaitsevarustuse soetamiseks;
- 6.4. igaaastasele atesteerimisele ja palgatingimuste läbivaatamisele;
- 6.5. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 6.6. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

## 7. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 7.1. Keemia- või molekulaarbioloogia- või tuletõrje- või tuletõrje- ja päästealane kõrgem haridus;
- 7.2. hooldatavate seadmete hooldustööde tegemiseks vajaliku litsentsi olemasolu;
- 7.3. asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 7.4. arvuti, s.h. teksti- ja tabeltöötluste programmide ja andmekogude kasutamisoskus;
- 7.5. eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 7.6. vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel (kõnes ja kirjas) koos erialase sõnavara valdamisega;
- 7.7. hea suhtlemisoskus ja pingetaluvus, usaldusväärsus, kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, analüüsi- ja algatusvõime.

Kooskõlastatud: Aime Luhaäär  
haldusbüroo juhataja

Ametijuhendiga tutvunud

---

/allkiri/

Natalja Hein

/nimi/

---

/kuupäev/