

KINNITAN
/allkiri/
Alo Tammsalu
peadirektori asetäitja
26.11.2007.a.

Päästeameti demineerimiskeskuse arendus- ja tehnikatalituse juhataja
AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1. Struktuuriüksuse nimetus:	demineerimiskeskus / arendus- ja tehnikatalitus;
1.2. ametikoha nimetus:	talituse juhataja;
1.3. ametisse nimetamine:	nimetab peadirektor;
1.4. teenistuskoha asukoht:	Raua 2, Tallinn;
1.5. kellele allub:	allub vahetult demineerimiskeskuse juhatajale;
1.6. alluvad:	alluvad infotehnoloogia peaspetsialist, peaspetsialist-lõhkematerjalilao juhataja ja peaspetsialist;
1.7. asendamine:	arendus- ja tehnikatalituse juhataja äraolekul täidab tema kohustusi talituse peaspetsialist.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha põhieesmärk on arendus- ja tehnikatalituse juhtimine ja demineerimiskeskuse tehnilise taseme arendamine.

3. JUHINDUB

- 3.1. Päästeameti põhimäärusest, demineerimiskeskuse põhimäärusest, sisekorraeskirjadest, asjaajamise korrast ning teistest Päästeameti tööd reguleerivatest õigusaktidest;
- 3.2. demineerimisalastest õigusaktidest;
- 3.3. käesolevast ametijuhendist;
- 3.4. avaliku teenistuse seadusest.

4. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 4.1. hoiab ja arendab demineerimiskeskuse tehnilist taset;
- 4.2. hangib demineerimis- ja ABK vahendeid;
- 4.3. korraldab mõõteriistade taatlemist;
- 4.4. tööhutuse kontrolli korraldamine demineerimiskeskuses;
- 4.5. korraldab lõhkematerjali ja laskemoona käitlemist;
- 4.6. hankelepingute ettevalmistamine;
- 4.7. vajadusel demineerimis- ja ABK tööde tegemine;
- 4.8. muude demineerimiskeskuse juhataja poolt antud ülesannete täitmine;
- 4.9. on valmis töötama väljaspool ettenähtud tööaega.

5. VASTUTUS

- 5.1. vastavalt kehtivale korrale vastutab demineerimiskeskuse juhataja poolt antud ülesannete ja kohuste täitmise eest;
- 5.2. vastutab oma teenistuskohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 5.3. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.4. vastutab asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.5. vastutab oma käsutusse antud materiaalsete vahendite säilitamise eest ning tagab nende korrashoiu.

6. ÕIGUSED

- 6.1. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt ja Päästeameti valitsemisalas olevatelt asutustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 6.3. saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 6.4. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 6.5. esindada Päästeametit ametkondadevahelistes komisjonides ja töögruppides vastavalt demineerimiskeskuse juhatajalt saadud volitustele;
- 6.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 6.7. keelduda ülesannete täitmisest, milleks puudub väljaõpe;
- 6.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

7. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 7.1. kõrgharidus;
- 7.2. eelnev töökogemus avalikus teenistuses;
- 7.3. demineerimiskursuse läbimine;
- 7.4. arvuti, s.h. teksti- ja tabelitöötluse programmide ja andmekogude kasutamisoskus;
- 7.5. eesti keele oskust kõrghariduse tasemel;
- 7.6. ühe võõrkeele oskus kõnes;
- 7.7. asutuse ja oma töövaldkonda puudutavate õigusaktide tundmine;
- 7.8. head suhtlemisoskus ja pingetaluvus, usaldusväärne, kohusetundlik, otsustus- ja vastutusvõimeline, analüüsi- ja algatusvõime.

8. ERINÕUDED

- 8.1. tuletõrje- ja päästetöötaja tervisenõuded I grupi töötajale.

Ametijuhendiga tutvunud

/allkiri/

Ülo Viisut

/nimi/

/kuupäev/

Kooskõlastatud:

Arno Pugonen
demineerimiskeskuse juhataja