

KINNITAN
/allkiri/
Alo Tammsalu
peadirektori asetäitja
26.11.2007.a.

Päästeameti demineerimiskese erikeemia talituse peaspetsialisti
AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1. Struktuuriüksuse nimetus:	demineerimiskeskus;
1.2. ametikoha nimetus:	juhtivdemineerija – künoloog;
1.3. ametisse nimetamine:	nimetab peadirektor;
1.4. teenistuskoha asukoht:	Erika tänav 3, Tallinn;
1.5. kellele allub:	erikeemia talituse juhatajale;
1.7. asendamine:	Juhtivdemineerija-künoloogi äraolekul asendab teda demineerija-koerajuht.

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha põhieesmärk on demineerimiskeskuse künoloogiateenistuse korraldamine.

3. JUHINDUB

- 3.1. Päästeameti põhimäärusest, demineerimiskeskuse põhimäärusest, sisekorraeeskirjadest, asjaajamise korrast ning teistest Päästeameti tööd reguleerivatest õigusaktidest;
- 3.2. käesolevast ametijuhendist;
- 3.3. demineerimisalastest ja ohtlikke aineid käsitlevatest õigusaktidest;
- 3.4. avaliku teenistuse seadusest.

4. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 4.1. koerateenistuse operatiivalmiduses hoidmine;
- 4.2. koerajuhtide koolitamine;
- 4.3. pommikoerte koolituse korraldamine;
- 4.4. teenistuskooerte atesteerimise korraldamine;
- 4.5. teenistuskooerte veterinaarteeninduse korraldamine;
- 4.6. pommikoerte järjepidevuse tagamine;
- 4.7. osalemine demineerimisalaste õigusaktide väljatöötamisel;
- 4.8. valmisolek töötada väljaspool ettenähtud tööaega;
- 4.9. muude demineerimiskeskuse juhataja poolt antud ülesannete täitmine;
- 4.10. demineerimistöode tegemine.

5. VASTUTUS

- 5.1. vastavalt kehtivale korrale vastutab demineerimiskeskuse juhataja poolt antud ülesannete ja kohuste täitmise eest;
- 5.2. vastutab oma teenistuskohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 5.3. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.4. vastutab asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.5. vastutab oma käsutusse antud materiaalsete vahendite säilitamise eest ning tagab nende korrashoiu.

6. ÕIGUSED

- 6.1. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt ja Päästeameti valitsemisalas olevatelt asutustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 6.3. saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 6.4. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 6.5. esindada Päästeametit ametkondadevahelistes komisjonides ja töögruppides vastavalt demineerimiskeskuse juhatajalt saadud volitustele;
- 6.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 6.7. keelduda ülesannete täitmisest, milleks puudub väljaõpe;
- 6.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

7. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 7.1. kõrghariduse omandamine;
- 7.2. eelnev töökogemus avalikus teenistuses;
- 7.3. Päästeameti demineerimiskursuse läbimine;
- 7.4. arvuti, s.h. teksti- ja tabeltöötluste programmide ja andmekogude kasutamisoskus;
- 7.5. eesti keele oskust kõrgetasemel;
- 7.6. ühe võõrkeele oskust kõnes;
- 7.7. asutuse ja oma töövaldkonda puudutavate õigusaktide tundmine;
- 7.8. head suhtlemisoskus ja pingetaluvus, usaldusväärne, kohusetundlik, otsustus- ja vastutusvõimeline, analüüsi- ja algatusvõime.

8. ERINÕUDED

- 8.1. tuletõrje- ja päästetöötaja tervisenõuded 2 grupi töötajale.

Ametijuhendiga tutvunud

/allkiri/

Urve Lageda

/nimi/

/kuupäev/

Kooskõlastatud

Arno Pugonen

demineerimiskeskuse juhataja