

VANEMPÄÄSTEKORRALDAJA AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	Häirekeskuse Ida-Eesti Keskus
1.2. Ametikoht	vanempäästekorraldaja
1.3. Teenistuskoh	Keskväljak 1, Jõhvi
1.4. Vahetu juht	peapäästekorraldaja
1.5. Asendaja	Vanempäästekorraldaja või vanempäästekorraldaja tööks vajalikke teadmisi ning oskusi omav päästekorraldaja, juhtivpäästekorraldaja vastavalt töökorraldusjuhendis näidatud tingimustele.
1.6. Asendatav	päästekorraldaja

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Päästemeeskondadele, demineerijate ja kiirabibrigaadidele õigeaegselt väljasõidukorralduse andmine. Väljasõidukorralduse saanud päästeasutuse ja kiirabibrigaadidega side pidamine, info kogumine, vahendamine ja selle dokumenteerimine.
-----------------------------	---

3. TEENISTUSÜLESANDED	
ÜLESANNE	VASTUTUS JA SOOVITUD TULEMUS
3.1. Omab pidevat ülevaadet Häirekeskuse Ida-Eesti Keskuse (Keskuse) teeninduspiirkonda teenindavatest operatiivressurssidest ja nende staatustest;	<ul style="list-style-type: none">• Keskuse teeninduspiirkonna kiirabibrigaadide, demineerijate ja päästemeeskondade operatiivsest valmisolekust on pidev ülevaade.• On arvestatud, fikseeritud ning jälgitud operatiivressursi operatiivse valmisolekuga seotud teabe muutused.• On kursis teise keskuse teeninduspiirkonna operatiivressursi kaasamise võimalustega.
3.2. jälgib päästekorraldajate poolt vastu võetud väljakutseid;	<ul style="list-style-type: none">• Teab täpselt päästekorraldajate poolt vastu võetud väljakutsete raskusastmeid/prioriteete, sündmuse liike ja asukohti
3.3. annab väljasõidukorralduse;	<ul style="list-style-type: none">• Väljasõidukorralduse andmisel on täidetud õigusaktidega kehtestatud ajalised kriteeriumid;• Päästeasutusele või kiirabibrigaadile antav väljasõidukorraldus päästetöödeks, demineerimistöodeks või kiirabi osutamiseks peab sisaldama õigusaktides nõutud infot.• Väljasõidukorraldus on antud päästemeeskonnale, demineerijatele ja kiirabibrigaadile vastavalt väljasõidukorras kehtestatud nõuetele.
3.4. sündmusega seotud informatsiooni dokumenteerimine ja selle vahendamine päästemeeskondade, demineerijate ja	<ul style="list-style-type: none">• Sündmusega seotud informatsioon on kogutud, edastatud ja vahendatud ning dokumenteeritud reaajas vastavalt õigusaktides ja töökorraldusjuhendis toodule.

kiirabibrigaadidega;	
3.5. päästetööde juhi, demineerimistöode juhi ja/või kiirabibrigaadi juhi korralduse viivitamatu edastamine ja dokumenteerimine vastavalt nõuetele;	<ul style="list-style-type: none"> Päästetööde juhi, demineerimistöode juhi või kiirabibrigaadi juhi korraldused on viivitamata edastatud ja nõuetekohaselt dokumenteeritud .
3.6. kogub ja edastab väljakutsega seotud informatsiooni;	<ul style="list-style-type: none"> Väljakutsega seotud informatsiooni on edastatud õigeaegselt ja kokkulepitud mahus kõigile väljakutsega seotud teenistustele ning ametkondadele vastavalt operatiivinfo edastamise korrale ning teistele õigusaktidele. Väljakutse teenindamist takistav informatsioon on edastatud koheselt ning korrektselt, tulenevalt töökorraldusjuhisest juhtivpäästekorraldajale.
3.5. täidab hädaabiteadete menetlemist reguleerivaid juhendeid, korraldusi, käskkirju.	<ul style="list-style-type: none"> Hädaabiteadete menetlemisel on täidetud nõuetekohaselt kõiki seadustest tulenevaid nõudeid, Häirekeskuse direktori poolt kinnitatud juhendeid, korraldusi, käskkirju ning Keskuse sisemisi töökorralduslikke juhendeid.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED	
4.1. Haridus	Keskharidus või keskeriharidus.
4.2. Arvuti kasutamise oskus	Office, tööks vajaliku tarkvara ja riistvara kasutamise oskus vastavalt päästekorraldaja kutsestandardile.
4.3. Keeleoskus	Eesti keel kõrgtasemel, vene keel kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
4.4. Isikuomadused	Hea suhtlemisoskus, väga hea pinge ja stressitaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus, ausus, tasakaalukus ja usaldusväärsus.
4.5. Vanempäästekorraldaja tööks vajalikud täiendavad oskused	Ametikohale vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, ametikohale vajalike side- ja infotehnoloogia vahendite käsitlemise oskus; hädaabiteadete menetlemist reguleerivate õigusaktide, juhendite, korralduste ja käskkirjade tundmine; teeninduspiirkonna erinevate teenistuste operatiiv-teenistusliku dokumentatsiooni ning teenistuste võimaluste tundmine ja oskus sellele vastavalt tegutseda; teeninduspiirkonna tundmine; piirnevate keskuste tööpiirkondade tundmine ning vajadusel oskus kaasata teise keskuse tööpiirkonnast lähimat ressursi; oskus vajadusel hallata piirneva tööpiirkonna pääste- ja kiirabiressursi.

5. KOHUSTUSED
Vanempäästekorraldajal on kohustus:
5.1. täita kõiki vanempäästekorraldaja ametijuhendist tulenevaid teenistuskohustusi õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt;
5.2. hoida saladuses asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialast informatsiooni;

5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.4 päästekorraldaja poolt hädaabiteate menetlemise käigus tehtud vea märkamisel, sellele kohene viitamine ja vajadusel vea parandamine;
5.5. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;
5.6. informeerida koheselt peapäästekorraldajat teenistuskohustuste täitmisel ilmnenu takistustest (distsipliini rikkumised, avariid jms) ning rakendada meetmeid olukorra lahendamiseks;
5.7. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;
5.8. roteeruda vastavalt töökorraldusjuhendis sätestatule olles eelnevalt tutvunud täidetavate ametikohtade ametijuhenditega;
5.9. täita vahetu juhi, keskuse juhataja või juhataja asetäitja poolt antud ühekordseid korraldusi õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt.

6. ÕIGUSED
Vanempäästekorraldajal on õigus:
6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;
6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele;
6.3. teha ettepanekuid häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.6. juhtida Keskuse juhataja tähelepanu ametijuhendijärgsete ülesannete täitmise takistustele.