

KINNITAN

Ain Karafin  
peadirektori asetäitja

18.03.2008 a.

**Päästeameti kriisireguleerimise osakonna planeerimise- ja analüüsi talituse peaspetsialisti  
AMETIJUHEND****1. ÜLDOSA**

1.1. Struktuuriüksuse nimetus:	kriisireguleerimise osakonna planeerimise- ja analüüsi talitus
1.2. ametikoha nimetus:	peaspetsialist;
1.3. ametisse nimetamine:	nimetab peadirektor;
1.4. teenistuskoha asukoht:	Erika tänav 3, Tallinn;
1.5. kellele allub:	talituse juhatajale;
1.6. alluvad:	alluvaid ei ole;
1.7. asendamine:	asendab teisi peaspetsialiste oma pädevuse piires või kriisireguleerimise osakonna juhatajat ja planeerimise- ja analüüsi talituse juhatajat vastavalt osakonna põhimääruses sätestatud korrale.

**2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK**

Kriisireguleerimise osakonna planeerimise- ja analüüsi talituse peaspetsialisti (edaspidi ka kriisireguleerimise osakonna peaspetsialisti) ametikoha eesmärk on korraldada kriisireguleerimisalast tööd kemikaaliohutuse valdkonnas päästealal, päästeasutuste, maavalitsuste ja kohalike omavalitsuste nõustamine nendes küsimustes ning rahvusvahelise kriisireguleerimisega seotud ülesannete täitmine.

**3. JUHINDUB**

- 3.1. Päästeameti põhimäärusest, kriisireguleerimise osakonna põhimäärusest, sisekorra eeskirjadest, asjaajamise korrast ning teistest Päästeameti tööd reguleerivatest õigusaktidest;
- 3.2. käesolevast ametijuhendist;
- 3.3. avaliku teenistuse seadusest.

**4. TEENISTUSKOHUSTUSED**

- 4.1. Kriisireguleerimisalane ja kemikaaliohutuse alane tegevus päästealal;
- 4.2. Päästeasutuste nõustamine kemikaaliohutuse valdkonnas;

- 4.3. Suurõnnetuse ohuga ettevõtetelt kemikaaliseadusega nõutavate dokumentide menetlemine, hindamine ja haldamine ning suurõnnetuse ohuga ettevõtete loetelu pidamine;
- 4.4. Maavalitsuste ja kohalike omavalitsuste nõustamine kriisireguleerimisplaanide väljatöötamisel ja riskianalüüside koostamisel;
- 4.5. Kriisireguleerimisalaste koolituste ja õppuste korraldamine;
- 4.6. Rahvusvahelise koostöö ning rahvusvaheliste programmide ja projektide raames korraldatava kriisireguleerimisalase töö korraldamine;
- 4.7. Osalemine kriisireguleerimisalaste riiklike positsioonide kujundamisel;
- 4.8. Osalemine kriisireguleerimisalastes koostööprojektides;
- 4.9. Hädaolukorraks valmisoleku (kriisireguleerimise) alase järelevalve teostamine ning ettepanekute tegemine hädaolukordade prognoosimiseks ja ennetamiseks.

## 5. VASTUTUS

Kriisireguleerimise osakonna peaspetsialist:

- 5.1. vastavalt kehtivale korrale vastutab osakonna ja talituse juhataja poolt antud ülesannete ja kohuste täitmise eest;
- 5.2. kohustub abistama oma tegevusvaldkonda puutuvate küsimuste lahendamisel teisi Päästeameti ametnikke ning teeb nendega koostööd;
- 5.3. kohustub tegema oma ametikoha pädevuse piirides koostööd ameti teiste osakondadega ja teiste riigiasutustega;
- 5.4. vastutab oma teenistuskohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 5.5. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest;
- 5.6. vastutab asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.7. vastutab oma käsutusse antud materiaalsete vahendite säilitamise eest ning tagab nende korrashoiu;
- 5.8. vajadusel kohustatud täitma ka neid ühekordseid ülesandeid ja kohustusi, mis ei ole määratud käesoleva ametijuhendiga;

## 6. ÕIGUSED

Kriisireguleerimise osakonna peaspetsialistil on õigus:

- 6.1. esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt ja Päästeameti valitsemisalas olevatelt asutustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 6.3. saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 6.4. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 6.5. esindada Päästeameti ametkondadevahelistes komisjonides ja töögruppides vastavalt osakonna juhataja poolt saadud volitustele;
- 6.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 6.7. saada kasutusse järgmised töövahendid – arvuti ja lauatelefon, kasutada valveautot tööalasteks sõitudeks kooskõlastatult osakonna juhatajaga ning võimalusel töö mobiiltelefon;
- 6.8. saada ja kanda vormiriietust vastavalt sätestatud korrale;
- 6.9. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

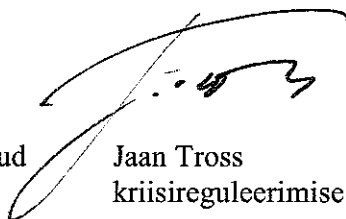
## 7. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 7.1. kõrgharidus;
- 7.2. eelnev töökogemus avalikus teenistuses;
- 7.3. arvuti, s.h. teksti- ja tabelitöötluse programmide ja andmekogude kasutamisoskus;
- 7.4. eesti keele oskust kõrgtasemel;
- 7.5. ühe võõrkeele oskust kõnes (ja kirjas);
- 7.6. asutuse ja oma töövaldkonda puudutavate õigusaktide tundmine;
- 7.7. head suhtlemisoskus ja pingetaluvus, usaldusväärne, kohusetundlik, otsustus- ja vastutusvõimeline, analüüsi- ja algatusvõime.

## 8. ERINÕUDED

- 8.1. Riigisaladuse ligipääsu kõlblikkus.

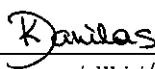
Kooskõlastatud



Jaan Tross

kriisireguleerimise osakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud



/allkiri/

Kady Danilas

/nimi/

26.09.07

/kuupäev/