

LÕUNA-EESTI PÄÄSTEKESKUSE KRIISIREGULEERIMISBÜROO TÖÖKORRALDUSJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1 Kriisireguleerimisbüroo (edaspidi büroo) on Lõuna-Eesti Päästekeskuse (edaspidi Päästekeskus) struktuuriüksus, mille ülesanded, struktuur ja teenistujate koosseis on kinnitatud siseministri määrustega.
- 1.2 Büroo juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrustest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest, Päästekeskuse põhimäärusest, Päästekeskuse direktori (edaspidi direktor) korraldustest, käesolevast kriisireguleerimisbüroo töökorraldusest ja muudest õigusaktidest.
- 1.3 Büroo kulud kaetakse riigieelarvest läbi Päästekeskuse.
- 1.4 Büroo asub Päästekeskuses, aadressiga Vanemuise 64, 50410 Tartu.

2. Büroo juhtimine ja struktuur

- 2.1 Bürood juhib büroo juhataja, kelle nimetab ametisse direktor.
- 2.2 Büroo juhataja allub vahetult direktorile.
- 2.3 Büroo juhataja ja teiste büroo ametnike ametiülesanded määratakse nende ametijuhendites.
- 2.4 Büroo ametnikud asuvad Päästekeskuse või maakonna päästeosakondade juures vastavalt direktori poolt ametisse nimetamise käskkirjadel toodud asukohtadega.
- 2.5 Büroo koosseisu kuuluvad: büroo juhataja, peaspetsialist, juhtivspetsialistid (2), vanemspetsialistid (3).
- 2.6 Järelevalvet büroo töö üle teostab direktor.

3. Büroo ülesanded

- 3.1 Büroo põhiülesanded on:
 - 3.1.1 Päästekeskuse kriisireguleerimisalase tegevuse korraldamine;
 - 3.1.2 Lõuna-Eesti regionaalse kriisikomisjoni teenindamine;
 - 3.1.3 hädaolukorra riskianalüüsi ja hädaolukorra lahendamise plaani koostamisel osalemine;
 - 3.1.4 hädaolukorra lahendamisel osalemine;
 - 3.1.5 regionaalse hädaolukorra riskianalüüsi ning hädaolukorra lahendamise plaani operatiivtaktikalise plaani koostamise juhtimine;
 - 3.1.6 kriisireguleerimisalase regionaalse koolituse ja selgitustöö korraldamine;
 - 3.1.7 regionaalse kriisireguleerimisõppuse planeerimine, ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 3.1.8 Lõuna-Eesti Päästekeskuse tegevuspiirkonnas asuvate kohalike omavalitsuste ja teiste asutuste nõustamine kriisireguleerimisalastes küsimustes;
 - 3.1.9 koostöö tegemine kriisireguleerimise alal teiste asutuste ja isikutega;
 - 3.1.10 järelevalve teostamine kohalike omavalitsuste üldplaneeringutes hädaolukorra riskianalüüsi tulemustega arvestamise üle;
 - 3.1.11 järelevalve teostamine kemikaaliseaduses sätestatud nõuete täitmise üle;

- 3.1.12 haldusmenetluse läbiviimine ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras;
- 3.1.13 väärteomenetluste läbiviimine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.
- 3.2 Büroo lisäülesanded on:
 - 3.2.1 ennetustöö läbiviimine kinnitatud plaani alusel;
 - 3.2.2 volituste alusel antud muude kriisireguleerimisalaste lisäülesannete täitmine.

4. Töökorraldus

- 4.1 Büroo ametnikud lähtuvad oma töös ametijuhenditest ja vastutavad neile ametijuhendites ettenähtud tööülesannete õiguspärase ja korrektse täitmise eest.
- 4.2 Büroo ametnikud nõustavad ja koolitavad kohalikke omavalitsusi ja teisi asutusi kriisireguleerimisalastes küsimustes teeninduspiirkonnas, mis on määratud ametijuhendis.
- 4.3 Büroo ametnikud teostavad kemikaaliseaduses sätestatud nõuete täitmise üle järelevalvet objektidel teeninduspiirkonnas, mis on määratud ametijuhendis.
- 4.4 Kemikaaliseaduses sätestatud nõuete täitmise järelevalve viiakse läbi vastavalt kriisireguleerimisbüroo tööplaanile. Teistel juhtudel (nt taotluste alusel, ohu olemasolul, rikkumiste ilmsikstulekul jne) teostatakse kemikaaliseaduses sätestatud nõuete täitmise järelevalvet tööplaani väliselt.
- 4.5 Tööplaani kinnitatakse direktori käskkirjaga. Erinevate objektide kontrolli perioodi määrab büroo juht vastavalt järelevalve üldisele korraldusele ja muudele päästeasutuse prioriteetidele.
- 4.6 Haldusmenetlus ja asjaajamine kriisireguleerimisbüroos toimub vastavalt haldusmenetluse seadusele ja Päästekeskuse asjaajamise korrale.
- 4.7 Büroovälised lisäülesanded kooskõlastatakse büroo juhatajaga, kes annab büroo ametnikule korralduse kindla lisäülesande teostamiseks.

5. Asendamise kord

- 5.1 Büroo juhatajat asendab tema äraolekul või puhkuse ajal büroo peaspetsialist.
- 5.2 Büroo ametnikke asendavad nende äraolekul või puhkuse ajal büroo juhataja poolt määratud büroo ametnikud.

Koostas:

Arvi Uustalu
Kriisireguleerimisbüroo juhataja