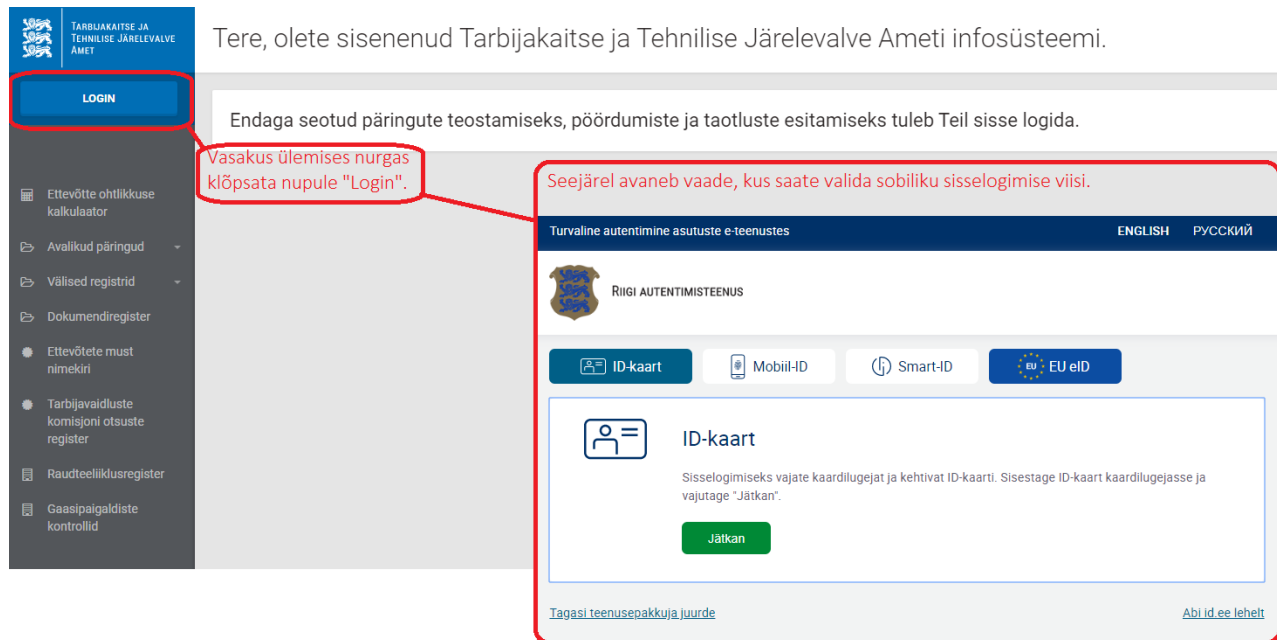


## Sisse logimine ja volituse lisamine

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (edaspidi TTJA) infosüsteemi JVIS (<https://jvis.ttja.ee/>) kasutamiseks tuleb kõigil kasutajatel eelnevalt veenduda toimiva ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID olemasolus, kuna autentimine toimub läbi riigi ühtse autentimisteenuse TARA.



Tere, olete sisenenud Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti infosüsteemi.

Endaga seotud päringute teostamiseks, pöördumiste ja taotluste esitamiseks tuleb Teil sisse logida.

Vasakus ülemises nurgas klõpsata nupule "Login".

Seejärel avaneb vaade, kus saate valida sobiliku sisselogimise viisi.

Turvaline autentimine asutuste e-teenustes

ENGLISH РУССКИЙ

RIIGI AUTENTIMISTEENUS

ID-kaart    Mobiil-ID    Smart-ID    EU eID

**ID-kaart**

Sisselogimiseks vajate kaardilugejat ja kehtivat ID-kaarti. Sisestage ID-kaart kaardilugejasse ja vajutage "Jätkan".

Jätkan

[Tagasi teenusepakkuja juurde](#)    [Abi.id.ee lehelt](#)

Vaikimisi roll infosüsteemi kasutamiseks on „kodanik“ ehk füüsiline isik. Kui isik on mõne ettevõtte juhatuse liige, siis vastavad andmed päritakse JVIS-e poolt automaatselt Äriregistrist. JVIS kasutajarolle saab valida vasakul logis all olevast rippmenüüst:



Vastavalt valitud rollile kuvatakse konkreetse isikuga (füüsiline või juriidiline isik) seotud paigaldisi, lube ning on ka võimalik koostada ja esitada kemikaaliseaduse kohaseid dokumente.

### Volituse lisamine

Kemikaaliseaduse kohased dokumente võivad koostada ja esitada isikud, kellel on Äriregistris ettevõtte või asutuse (sh FIE) esindusõigus või on määratud juriidilise isiku poolt volitatud esindajaks. Volitusi saab anda füüsiline isik ja ettevõtte juhatuse liige (mitme juhatuse liikme korral ei oma tähtsust milline). Volituse lisamiseks:

1. Valida vasakus ülemises nurgas isiku vaade, st tuleb olla andmekogus õige kasutajarolliga (nt ettevõtte esindaja).

2. Seejärel valida „Isik“ ning „Volitused“.
  3. Avaneb vaade, kus saab lisada volitusi. Uue volituse lisamiseks vajutada nuppu „+Lisa“, mis avab volituse lisamise vormi.
  4. Volituse lisamiseks on nõutud sisestada volitatava isiku nimi, isikukood ning pärast andmete täitmist vajutada „Salvesta“.
- NB!** Kui volituse alguse ja lõpu kuupäeva ei sisestata, siis on tegemist tähtajatu volitusega.
5. Pärast andmete salvestamist on volitus lisatud ning volitatav isik saab juurdepääsu selleks, et kemikaaliseaduse kohaseid dokumente koostada ja esitada



Logides sisse vasakus ülises nurgas tuleb valida isiku vaade, st tuleb olla andmekogus ettevõtte esindajana. Seejärel valida "Isik" ning "Volitused".

Seejärel avaneb vaade, kus saab lisada volitusi, vajutades "+Lisa" tuleb avanenud vormil ära täita vajalikud andmed ning seejärel salvestada.

Volitatu	Algus	Lõpp	Automaatne	Aktiivne
Q Filtreeri			Kõik	Kõik

## Volituse muutmine või kustutamine

Volituste nimekirjas kuvatakse isiku poolt volitatud teisi isikuid ja volituste põhiaandmeid (kehtivusaeg, kas on aktiivne jm), samuti on võimalik:

1. Igat kirjet muuta 
2. Volitusi kustutada 

Volitused Uuenda mind volitanud isikuid + Lisa

Volitatu	Algus	Lõpp	Automaatne	Aktiivne
Q Filtreeri			Kõik	Kõik
Nimi1 Blabla	1. juuli 2019	31. juuli 2019	Ei	Jah