

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo peainspektor
AMETIJUHEND

1. Üldosa

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Ametikoha asukoht struktuuris: | Põhja päästekompleks, ohutusjärelvalve büroo |
| 1.2. Ametikoha nimetus: | Peainspektor |
| 1.3. Teenistuskoha asukoht: | Tallinn ja Harjumaa |
| 1.4. Vahetu juht: | Päästekompleksi ohutusjärelvalve büroo juhataja |
| 1.5. Alluvad: | Puuduvad |
| 1.6. Asendaja: | Ohutusjärelvalve büroo nõunik või peainspektor |
| 1.7. Keda asendab: | Ohutusjärelvalve büroo juhataja või nõunik |
| 1.8. Juhindub: | Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist |

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve büroo peainspektori ametikoha eesmärk on valdkonna teenuse tööprotsesside efektiivne elluviimine, mis tagab büroole pandud ülesannete täitmise võimalused päästekompleksi tegevuspiirkonnas.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

| TEENISTUSKOHUSTUS | SOOVITUD TULEMUS |
|---|--|
| 3.1 Teenuste töö korraldamine ja büroole ning teenusele seatud ülesannete täitmise tagamine ja elluviimine | Töötajad täidavad neile pandud ülesandeid korrektselt ning vastavalt koostatud tööplaanidele. Tagatud on koostöö tegevuspiirkonna teiste ametiasutustega. |
| 3.2 Tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamine ning tulekahjusündmuste arvestuse pidamine. | Tulekahjude tekkepõhjuste on välja selgitatud, tulekahjude statistika ja analüüsi aluseks olevate tulekahjusündmuste andmed on kantud päästeinfosüsteemi. |
| 3.3 Tulekahjusündmuste detailse analüüsi ja kokkuvõtete koostamine. | Sündmuste analüüs on koostatud ning esitatud ohutusjärelvalve büroo juhatajale või Päästeametile. |
| 3.4 Järelevalve teostamine objekti, tegevuse ja seadme töö tuleohutusnõuete ja kemikaaliohutusnõuete vastavuse üle. | Järelevalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt. |
| 3.5 Töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastamine. | Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt. |
| 3.6 Järelevalve teostamine ja korraldamine toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle. | Järelevalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt. |
| 3.7 Tulenevalt teenistuslikest huvidest olema kättesaadav teenistusülesannete täitmiseks ainult kinnitatud valveajal. | Tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamiseks on reageeritud vajadusel väljaspool tööaega vastavalt valvegraafikule ning kehtestatud väljasõidu- ja reageerimiskorrale. |

| | |
|--|--|
| 3.8 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ning läbiviimise korraldamine, menetluste läbiviimise juhtimine ja järelevalve. | Menetlustoimingud on tähtaegselt ja õigus-pädevalt teostatud, menetluslikud otsused on vastavuses õigusaktidega. Menetlusblankettide ja kohtuvälise menetleja ametniku tunnistuste tellimiseks on taotlus teenuse eksperdile esitatud. |
| 3.9 tööaruandluse ja -analüüsi koostamine ja esitamine. | Tööaruandlus ja -analüüs on koostatud ning tähtaegselt esitatud. |
| 3.10 Ettepanekute esitamine töökorralduse ning tuleohutust käsitlevate õigusaktide eelnõude osas. | Ettepanekud töökorralduse ja õigusaktide osas on Päästeameti tuleohutusjärelevalve osakonnale tähtaegselt edastatud. |
| 3.11 Valdkonna esindamine volituste piires ja valdkonna nimel arvamuste ja kooskõlastuste andmine, Osalemine komisjonides või töögruppides. | Valdkonna esindatus on tagatud, vaidlused on lahendatud. Osalemine ja panus töögruppides on tagatud. |
| 3.12 töötajate täiendkoolitusteks ettepanekute koostamine. | töötajad vastavad kutsenõuetele ning vajadusel on esitatud ettepanekud täiendkoolitused nõuetele vastavuse tagamiseks. |
| 3.13 Koostöö päästeasutuse teiste struktuuriüksustega ja teiste ametkondadega, nende nõustamine ja koolitamine. | Informatsioonivahetus on tagatud, teiste struktuuriüksuste töötajad on saanud pädevaid nõuandeid ning vajalikke koolitusi. |
| 3.14 Ohutusalase ennetustöö läbiviimine. | Ohutusalane ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele. |
| 3.15 Vahetu juhi või tuleohutusjärelevalve osakonna juhataja poolt sisekorraeskirjas sätestatud tingimustel antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine. | Ülesanded või korraldused on tähtaegselt täidetud. |

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1.esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2.saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3.saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4.juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5.saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6.keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1.ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2.vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3.valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4.teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5.ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6.tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7.töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1. Haridus päästealane kõrgharidus või kõrgharidus ja Päästeinspektor, tase 6 kutsekvalifikatsioon.
- 6.2. Teadmised asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3. Arvutioskus teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4. Keeleoskus eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5. Isikuomadused analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohuse- ja vastutustunne.
- 6.6. Muu B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1. Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2. Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3. Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5. Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.

Teenistuja kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Teenistuja: | |
| <i>(allkirjastatud digitaalselt)</i> | |
| /ees- ja perenimi/ | /allkiri/ |
| | /kuupäev/ |

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Vahetu juht: | |
| <i>(allkirjastatud digitaalselt)</i> | |
| /ees- ja perenimi/ | /allkiri/ |
| | /kuupäev/ |