

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo juhtivinspektori
AMETIJUHEND

1. Üldosa

| | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 Ametikoha asukoht struktuuris: | Lääne päästekeskus, ohutusjärelvalve büroo |
| 1.2 Ametikoha nimetus: | Juhtivinspektor (tuleohutuse kontrolli teenus) |
| 1.3 Teenistuskoha asukoht: | Pärnu linn |
| 1.4 Vahetu juht: | Ohutusjärelvalve büroo juhataja |
| 1.5 Alluvad: | Puuduvad |
| 1.6 Asendaja: | Ohutusjärelvalve büroo juhtivinspektor või peainspektor |
| 1.7 Keda asendab: | Ohutusjärelvalve büroo vaneminspektorit või juhtivinspektorit |
| 1.8 Juhindub: | Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist |

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve büroo juhtivinspektori ametikoha eesmärk on päästekeskuse tegevuspiirkonnas riikliku ohutusjärelvalve teostamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

| TEENISTUSKOHUSTUS | SOOVITUD TULEMUS |
|--|---|
| 3.1 Ohutusjärelvalve teostamine objekti, tegevuse ja seadme töö tuleohutusnõuetele vastavuse üle. | Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt. |
| 3.2 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ning haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud korras ja juhtudel. | Menetlustoimingud on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt vastavalt kehtivatele rakendusjuhiste, menetluslikud otsused on vastavuses õigusaktidega. |
| 3.3 Menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastamine. | Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt. |
| 3.4 Järelvalve teostamine ja korraldamine toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle. | Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt. |
| 3.5 Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine. | Andmebaasidesse on sissekanded tähtaegselt teostatud. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt. |
| 3.6 Järelvalvepiirkonna monitoorimine ja ohutusosalaste riskide hindamine. | Piirkonna ohutusosalaste riskide kohta on olemas ülevaade. |
| 3.7 Tulekahju tekkepõhjuste väljaselgitamiseks esmaste tõendite kogumine. | Kogutud tõendid on põhjalikud ja süüteokoosseisu väljaselgitamisel kasutatavad. |
| 3.8 Tööaruandluse koostamine ja esitamine nõunikule. | Tööaruandlus on koostatud ja esitatud tähtaegselt. |
| 3.9 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning ohutusosalaste õigusaktide eelnõude osas nõunikule. | Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud ja arvamused edastatud. |

| | |
|--|---|
| 3.10 Tuleohutusnõuete selgitamine ning ennetustöös osalemine. | Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. |
| 3.11 Koostöö tegemine teiste Päästeameti struktuuriüksustega ja asutuseväliste koostööpartneritega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine tuleohutuse alal. | Teiste struktuuriüksuste teenistujad ja koostööpartnerid saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid. |
| 3.12 Vahetu juhi poolt või sisekorraeeskirjas sätestatud tingimustel antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine. | Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud. |

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus ja Päästeinspektor, tase 5 kutsekvalifikatsioon.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine;
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus, välja arvatud juhul, kui teenistuskohustuste täitmine ei eelda mootorsõiduki juhtimist.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

| |
|-------------------------------------|
| Allkirjastatakse digitaalselt |
| Vahetu juht <i>Indrek Laanepõld</i> |

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

| |
|-------------------------------|
| Allkirjastatakse digitaalselt |
| Teenistuja <i>Henry Lai</i> |