

**PÄÄSTEAMET**  
*Ohutusjärelvalve büroo peainspektori*  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

1.1. Ametikoha asukoht struktuuris:	Lääne päästekeskus, ohutusjärelvalve büroo
1.2. Ametikoha nimetus:	Peainspektor (tulekahju tekkepõhjuse väljaselgitamise teenus)
1.3. Teenistuskoha asukoht:	Pärnu
1.4. Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve büroo juhataja
1.5. Alluvad:	Puuduvad
1.6. Asendaja:	Ohutusjärelvalve büroo peainspektor
1.7. Keda asendab:	Ohutusjärelvalve büroo peainspektorit või juhtivinspektorit
1.8. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

**2. Ametikoha eesmärk**

2.1. Ohutusjärelvalve büroo peainspektori ametikoha eesmärk on tulekahjude tekkepõhjuse väljaselgitamine, haldusmenetluste ja süütegude menetlemine seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.

**3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus**

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Tulekahjude tekkepõhjuse väljaselgitamise teenuse osutamisel ametnike tegevuse korraldamine ning tegevuse üle kontrolli teostamine.	Büroo töötajatele on menetluste lähteülesanded jagatud. Tagatud on koostöö tegevuspiirkonna ametiasutustega (politsei, prokuratuur jm).
3.2. Tulekahjude tekkepõhjuse väljaselgitamine ning tulekahjusündmuste arvestuse pidamine.	Tulekahjude tekkepõhjused on välja selgitatud, tulekahjude statistika ja analüüsi aluseks olevate tulekahjusündmuste andmed on kantud päästeinfosüsteemi.
3.3. Tulenevalt peadirektori käskkirjas sätestatud valveaja korrast olema kättesaadav teenistusülesannete täitmiseks väljaspool tööaega.	Tulekahjude tekkepõhjuse väljaselgitamiseks on reageeritud vajadusel väljaspool tööaega vastavalt valvegraafikule ning kehtestatud väljasõidu- ja reageerimiskorrale.
3.3. Tulekahjusündmuste detailse analüüsi ja kokkuvõtete koostamine.	Sündmuste analüüs on koostatud ning esitatud päästekeskuse ohutuskontrolli büroo juhatajale või Päästeametile.
3.4. Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ning läbiviimise korraldamine, menetluste läbiviimise juhtimine ja järelvalve.	Menetlustoimingud on tähtaegselt ja õiguspädevalt teostatud, menetluslikud otsused on vastavuses õigusaktidega. Menetlusblankettide ja kohtuvälise menetleja ametniku tunnistuste tellimiseks on taotlus teenuse eksperdile esitatud.
3.5. Andmebaaside kasutamiseks või	Tööks vajalike andmebaaside kasutamiseks või

kasutajaõiguse lõpetamiseks taotluste esitamine ning andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine.	kasutajaõiguste lõpetamiseks on taotlus andmebaasi administraatorile või Päästeameti kontaktisikule edastatud. Töökäes vajalikesse andmebaasidesse on sissekanded tähtaegselt teostatud ning päringusüsteemist on informatsioon menetlusmaterjalidele lisatud.
3.6. Ohutuskontrolli büroo menetluste tööaruandluse ja -analüüsi koostamine ja esitamine.	Tööaruandlus ja -analüüs on koostatud ning büroo juhatajale ja Päästeameti tuleohutusjärelevalve osakonnale tähtaegselt esitatud.
3.7. Ettepanekute esitamine töökorralduse ning tuleohutust käsitlevate õigusaktide eelnõude osas.	Ettepanekud töökorralduse ja õigusaktide osas on Päästeameti tuleohutusjärelevalve osakonnale tähtaegselt edastatud.
3.8. Valdkonna esindamine volituste piires ja valdkonna nimel arvamuste ja kooskõlastuste andmine, vaidluste/ebakõlade lahendamine. Osalemine büroo tööd puudutavates komisjonides või töögruppides.	Valdkonna esindatus on tagatud, vaidlused on lahendatud. Osalemine ja panus töögruppides on tagatud.
3.9. Ohutuskontrolli büroo töötajate täiendkoolitusteks ettepanekute koostamine.	Vajadusel on esitatud taotlused täiendkoolituseks nõuetele vastavuse tagamiseks.
3.10. Koostöö päästeasutuse teiste struktuuriüksustega ja asutuseväliste koostööpartneritega, nende nõustamine ja koolitamine tulekahjude menetluse või menetlustoimingute valdkonnas.	Informatsioonivahetus on tagatud, teiste struktuuriüksuste töötajad ja koostööpartnerid on saanud pädevaid nõuandeid ning vajalikke koolitusi.
3.11 Tuleohutusnõuete selgitamine ning ennetustöös osalemine.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega.
3.12 Vahetu juhi või sisekorraeeskirjas sätestatud tingimustel antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

#### 4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1.esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2.saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3.saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4.juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5.saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6.keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

#### 5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1.ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2.vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3.valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4.teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5.ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;

- 5.6.tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7.töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

## 6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1.Haridus kõrgharidus, Päästeinspektor IV kutsekvalifikatsioon.
- 6.2. Teadmised asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3.Arvtioskus vastavalt nõuetele Päästeinspektor IV kutsestandardis.
- 6.4.Keeleoskus vastavalt nõuetele Päästeinspektor IV kutsestandardis.
- 6.5.Isikuomadused analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohuse- ja vastutustunne.
- 6.6.Muu B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

## 7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1.Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2.Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3.Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4.Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5.Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.

Ametnik kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Ametnik:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit ametnikule/töötajale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/