

PROJEKTITOETUSE TAOTLUS (NÄIDISJUHEND ABIKS TAOTLUSE TÄITMISEL)

PÄÄSTEAMETI PROJEKTIKONKURSS MITTETULUNDUSÜHENDUSTELE		
Projekti nimetus	Mis on projektitaotluse nimi? Soovitav valida meeldejääv nimi, et projektist teavitamine hiljem lihtsam oleks ning asjaosalistele kergesti seoseid looks. Hea, kui projekti nimetus annab kokkuvõttelikult mõista, mis on projekti eesmärk.	
Taotleja organisatsiooni juriidiline nimetus	Organisatsiooni juriidiline nimi	
Registrikood		
Käibemaksukohustlane	Jah	Ei
Pangakonto number	Pangakonto number ehk arveldusarve number. Projekti toetuse jaoks ei pea avama eraldi kontot, kuid toetussumma kasutamist on parem jälgida ning see lihtsustab aruannete koostamist.	
Organisatsiooni juriidiline aadress		
Organisatsiooni kontaktandmed	Tel.	e-post
Projektijuhi nimi		
Projektijuhi kontaktandmed	Tel.	e-post

PROJEKTI LÜHIKOKKUVÕTE (Eesmärk, olulisemad tegevused, sihtgrupp ja tulemused, mida projektiga saavutatakse)

Kirjelda lühidalt, milliste tegevustega, millist eesmärki saavutatakse ja kellele on tegevused suunatud ning millised on konkreetsed tulemused. Proovige vastata lühidalt järgnevatele küsimustele:

- mis on projekti eesmärk?
- milliste tegevuste kaudu eesmärk ja tulemus saavutatakse?
- kes on sihtrühm ja kui suur ta on?
- mida projektiga saavutatakse?

Lühikirjeldus võimaldab kokkuvõttelikult tutvustada projekti põhiolemust. Kirjeldades mõelge, kas antud tekst sobiks avalikkusele esitamiseks.

Projekti läbiviimise koht	Märkige, kus tegevus toimub – riik, maakond, piirkond, linn või vald		
Projekti kogumaksumus (EUR)	Kontrollige summat eelarves esitatuga, et kogumaksumus ja taotletav summa ning toetuse protsent ühtiks eelarves esitatuga	Päästeametilt taotletav summa (EUR)	

I PROJEKTI SISULINE PÕHJENDUS

a) Üldine eesmärk ja alameesmärgid

Loetlege kuni ¼ leheküljel projekti põhi- ja alameesmärgid, projekti vajalikkus.

b) Sihtgrupp

Projekti otsesed ja kaudsed sihtgrupid, sihtgruppide valik – suurus, vanus, rahvus, piirkond.

II PROJEKTI TEGEVUSED JA AJAKAVA

Näidake kirjeldatud projektitegevuste jagunemist projekti läbiviimise perioodil kuude lõikes.

Projekti tegevused kuude kaupa	Tegevuskuud alates projekti algusest												Vastutaja, läbiviija	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
Tegevus 1 Nt treeningvarustuse soetamine						X	X							Projekti juht, MTÜ Ohutu X
Tegevus 2														
Tegevus 3														
Jne														

III OODATAVAD TULEMUSED JA MÕJU

Kirjeldage paari lausega projekti raames plaanitud tegevusi. Esitage ajalises järgnevuses võimalikult konkreetset tegevuste loetelu.

Ärge unustage ettevalmistustööd ning varuge aega protsessi ja tulemuste hindamiseks. Kirjeldage projekti eesmärgist lähtudes, milliseid tulemusi projekti käigus ja elluviimisel saavutate. Näiteks milliseid muutused võrreldes olemasolevaga projekti elluviimisel saavutate (algtaase-lõpptase).

Tegevuskava on aluseks ka eelarve koostamisel.

Tegevus	Saavutatav tulemus	Kuidas tulemusi mõõdetakse	Väljundid (konkreetsed väljundid koos mõõdetava mahuga: nt osalejate arv, läbiviidud üritused ja nende kestus jmt)
1.Näiteks: Spordivõistlus	95-100% koolitusel osalenutest läbivad edukalt teadmiste järelkontrolli.	- Koolituse lõpus teadmiste kontroll või tagasiside vestlus, mille põhjal hinnatakse uusi teadmisi.	- Planeeritud osalejate arv oli 15 ning koolituse täituvus on 100% - 95 % koolitusel osalejates läbisid praktika

	Või 95% osalejates olid rahul või väga rahul koolituselt saadud uute teadmistega.	- Kõsifilus koolitusega rahulolu kohta. Nt tagasiside lehed jms.	
3.			
jne			

Projekti jätkusuutlikkus
Kirjeldage projekti jätkamise ja arendamise võimalusi? Proovige vastata nt küsimustele: * Kuidas ja millisel määral on võimalik tegevusi peale projekti lõppemist jätkata või rakendusse võtta ilma Päästeameti toetuse ta? * Kas tegevuse jätkamiseks vajalikud struktuurid (meeskond, kokkulepped) jäävad ka peale käesoleva projekti lõppemist toimima? * Hinnake tulemuste jätkumist ja laienemist pärast toetuse lõppemist sisulises mõttes.

V PROJEKTIMEESKOND JA JUHTIMINE

Loetle projektimeeskond ning projekti läbiviimises osalevad organisatsioonid. Too välja iga meeskonnaliikme ja partneri roll projekti elluviimisel.

Isiku või organisatsiooni nimi	Roll projektis

V KAASFINANTSEERIJAD (sh omafinantseering) Kui plaanite osa kaasfinantseeringust katta projekti raames kogutavate osalustasudena või projekti raames pakutava tegevustega saadava tuluga, siis tuleb see nimetada. Kui osalustasud ning muud projekti läbiviimisel tekkivad sissetulekudei ole taotlusvormis nimetatud, ei vasta projekt nõuetele.

a) Projekti kaasfinantseerijad

Kaasfinantseerija ja summa

b) Kui taotleja või projekti partner on taotlenud või kavatses taotleda käesoleva projekti tegevuste rahastamiseks toetust teistest allikatest, siis nimetada rahastaja, projekti nimi/sisu ning taotletud/taotletav summa.

Rahastaja nimi	Projekti sisu	Summa

TAOTLEJA KINNITUS JA INFORMATSIOONI AVALIKUSTAMINE: (Kõik dokumendid - projektitaotlus koos lisadega allkirjastatakse digitaalselt organisatsiooni allkirjaõigusliku isiku poolt)

1. Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.
2. Kinnitan, et taotlejal ei ole riiklike maksude võlga või maksuvõla tasumine on ajatatud.
3. Kinnitan, et taotleja suhtes pole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.
4. Kinnitan, et kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtjaks ja nõutud summas.
5. Kinnitan, et garanteerin projektitoetuse andmiseks nõutava omafinantseeringu.

Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Ametikoht	
Kuupäev	

TAOTLUSE KOHUSTUSLIKUD LISAD:

LISA 1. Projekti eelarve (etteantud vormil)

LISA 2. Kaasfinantseeringut (sh omafinantseering) kinnitavad garantiikirjad (etteantud vormil)

Vajadusel lisada muud projekti täiendavad materjalid (näit. partnerluskinditused jne.)