

## **PÄASTEAMETI ENNETUSTÖÖ OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Ennetustöö osakond (edaspidi *osakond*) on Päästeameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakond allub oma töös vahetult peadirektori asetäitjale ennetuse alal.
- 1.3 Osakond juhindub oma tegevuses ameti põhimäärusest ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.4 Osakonna eesmärk on tagada inimeste ohutusalane teadlikkus ning kahjusid ärahoidev käitumine ja arendada teenuseid ning hinnata teenuste nõuetele vastavust ja mõju.
- 1.5 Osakonna koosseisu kuuluvad ametikohad on määratud ameti teenistujate koosseisuga.
- 1.6 Osakonna teenistujate teenistusülesanded, õigused, kohustused ja vastutus ning ametikohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendites.

### **2. Osakonna põhiülesanded ja õigused**

#### 2.1 Osakonna põhiülesanded on:

- 2.1.1 ennetustöö valdkonna teenuste arendamine;
- 2.1.2 ennetustöö valdkonna teenuste nõuetele vastavuse ja mõju hindamine;
- 2.1.3 ohutegurite analüüs ja sellest tulenevalt ennetustöö valdkonna teenuste planeerimine;
- 2.1.4 ennetustöö integreerimine ameti tegevusvaldkonnadesse;
- 2.1.5 ennetustööalaste teavituskampaaniate korraldamine ja koordineerimine;
- 2.1.6 ennetustööalase koostöö korraldamine teiste riigi- ja kohaliku omavalitsuse üksuste asutuste ning eraõiguslike juriidiliste isikutega.

#### 2.2 Osakond osutatavate teenuste raames:

- 2.2.1 arendab teenuseid ja hindab teenuste nõuetele vastavust ja mõju;
- 2.2.2 koostab ja rakendab teenuste kvaliteedisüsteemi põhimõtteid;
- 2.2.3 koostab ennetustööga seotud jaotusmaterjale;
- 2.2.4 koordineerib riigiasutuste, kohalike omavalitsusüksuste ning valitsusväliste organisatsioonide vahelist koostööd;
- 2.2.5 kaardistab välisriikide vabatahtlike ennetustegevusi ja osaleb rahvusvahelises päästealases ennetustöö koostöövõrgustikus;
- 2.2.6 teostab ennetustöö teavituskampaaniate planeerimist ja läbiviimist;
- 2.2.7 jälgib sise- ja välisriikides toimunud sotsiaalkampaaniaid;

- 2.2.8 koordineerib päästeala ennetustöö uuringute läbiviimist.
- 2.3 Osakonnal on kohustus anda ja õigus saada ameti teistelt struktuuriüksustel osakonna tööks vajalikku teavet.

### **3. Osakonna juhtimine ja töökorraldus**

- 3.1 Osakonna tööd juhib osakonna juhataja.
- 3.2 Osakonna juhataja äraolekul asendab teda osakonna juhataja määratud teenistuja.
- 3.3 Osakonna juhataja:
- 3.3.1 juhib osakonna tööd ja tagab sellele pandud ülesannete täitmise;
  - 3.3.2 vastutab osakonna tööplaani ja osakonnale pandud ülesannete tulemusliku, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest ning annab aru peadirektori asetäitjale osakonna tegevusest;
  - 3.3.3 korraldab valdkonna teenuste arendamist ning teenuste kindlaksmääratud nõuetele vastavuse ja mõju hindamist;
  - 3.3.4 teostab teenistuslikku järelevalvet osakonna teenistujate üle;
  - 3.3.5 osaleb arengu- ja tegevuskavade väljatöötamisel ning koostab koostöös teiste struktuuriüksuste juhatajatega valdkonna tööplaani;
  - 3.3.6 juhib osakonna tööplaani koostamist, annab osakonna teenistujatele juhiseid ja korraldusi, vajadusel jaotab nende vahel teenistusülesandeid ning kontrollib nende täitmist;
  - 3.3.7 taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalike vahendite eraldamist ja tingimuste loomist ning tagab osakonnale eraldatud rahaliste vahendite eesmärgipärase ja otstarbeka kasutamise;
  - 3.3.8 esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ja annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ameti juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
  - 3.3.9 esindab ametit peadirektorilt saadud volituste piires;
  - 3.3.10 teeb peadirektorile või peadirektori asetäitjatele ettepanekuid teenistusse võtmiseks ja vabastamiseks, üleviimiseks, palga ja toetuste määramiseks, ergutuste kohaldamiseks, teenistusliku juurdluse algatamiseks, distsiplinaarmenetluse algatamiseks või distsiplinaarkaristuste määramiseks ja muude personalialaste toimingute tegemiseks;
  - 3.3.11 taotleb osakonna teenistujate täienduskoolitust;
  - 3.3.12 täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud või peadirektori ja peadirektori asetäitjate poolt antud ülesandeid.
- 3.4 Osakonna juhatajal on teenistuskohustuste täitmiseks õigus saada teavet teistelt ameti struktuuriüksustelt.