KINNITATUD
Peadirektori
19.12.2025
käskkirjaga nr 1.1-3.1/355
Lisa 1

PÄÄSTEAMET
Meeskonnavanema/rühmapealiku
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Komandopealik
1.2 Asendaja:	Meeskonnavanem või rühmapealik
1.3 Keda asendab:	Päästepiirkonna päästekomandode rühmapealikku, meeskonnavanemat või päästjat
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse summeeritud tööaega, valveaega ja öötööd

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ametikoha eesmärk on päästetööks valmisoleku tagamine, päästetööl päästemeeskonna juhtimine ja/või päästja ülesannete täitmine ning päästealase ennetustöö tegemine ja korraldamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Päästetöö juhtimine ja teostamine.	Teenistuja juhib ja teostab päästetööd ning kohaldab vajadusel järelevalve- ja erimeetmeid vastavalt teenistuslikele ülesannetele, vastutusele ja pädevusele ning vormistab dokumentatsiooni vastavalt kehtestatud korrale. Päästetöö läbiviimisel järgib päästetöö korraldamise juhiseid ja reegleid, muuhulgas tööohutusalaseid nõudeid ning nõuab nende täitmist päästemeeskonna liikmetelt ja päästetööle kaasatud isikutelt
3.2 Valvekoosseisu valmisoleku tagamine päästetöö teostamiseks ja päästemeeskonna koosseisus osalemine.	Valvevanemana tagab valmisoleku vastavalt töökorralduse nõuetele. Päästemeeskonna liikmena täidab rollipõhiseid teenistuslikke ülesandeid (sh vajadusel päästja tasandi ülesandeid).
3.3 Valvekoosseisu töö korraldamine ja	Teenistuja korraldab valvekoosseisu tööd ja

dokumenteerimine vastavalt nõuetele ja päästekomando päevaplaanile.	dokumenteerib tegevused vastavalt kehtestatud reeglitele, muuhulgas väljasõidud sündmustele, tehnika ja varustuse hooldused, väljaõppe ja õppuste toimumine ning muud valve ajal toimunud olulised sündmused või vahejuhtumid.
3.4 Päästekomando valve alustamise ja lõpetamise korraldamine ja läbiviimine.	Teenistuja korraldab tegevused valve alustamiseks ja lõpetamiseks vastavalt päästekomandode töökorralduse juhendiga kehtestatud korrale.
3.5 Administratiivpiirkonna välijuhi, operatiivjuhi ja komandopealiku antud teenistusülesannete täitmine.	Teenistuja täidab välijuhi või operatiivjuhi antud valmisolekut puudutavaid ülesandeid ja komandopealiku antud teenistusülesandeid.
3.6 Valve ajal toimuvatest erakorralistest juhtumitest ja valmisolekut takistavatest teguritest administratiivpiirkonna välijuhi ja komandopealiku teavitamine.	Teenistuja informeerib erakorralistest juhtumitest (tööõnnetused, distsipliini rikkumised, avariid jms) ja valmisolekut takistavatest teguritest (tehnikarikked, komandohoone probleemid jms) koheselt administratiivpiirkonna välijuhti ja komandopealikku (tema tööajal).
3.7 Päästekomando teeninduspiirkonna tundmine.	Teenistuja omab ülevaadet päästekomando teeninduspiirkonna riskidest, kõrgema ohukategooria ettevõtetest ja päästetöid mõjutavast taristust (teedevõrk, veeskamiskohad, jms).
3.8 Päästekomando teeninduspiirkonna riskiobjektidega tutvumine ja dokumenteerimine.	Teenistuja viib läbi riskiobjektidega tutvumised, hindab objektipõhise dokumentatsiooni (operatiivkaardid) vastavust ja asjakohasust ning vormistab talle menetlemiseks delegeeritud objektide andmed OIS ja GEOINFO keskkondades.
3.9 Päästekomando teeninduspiirkonna päästeressursside ja tegevusvõimete tundmine.	Teenistuja omab ülevaadet teeninduspiirkonna komandovõrgustiku kohta ja teab komandode (k.a vabatahtlikud päästekomandod) tegevusvõimeid.
3.10 Päästekomando teeninduspiirkonna tuletõrje veevõtukohtade info omamine, teabe haldamine ja dokumenteerimine ning avastatud puudustest info edastamine.	Teenistuja omab ülevaadet teeninduspiirkonna vesivarustusvõimaluste kohta, oskab kasutada registreeritud veevõtukohtade kaardistusteavet ja andmebaase ning korraldab alternatiivsete veevõtukohtade kaardistamise ja , dokumenteerimise
3.11 Infotehnoloogia- ja sidevahendite ning rakendusprogrammide tundmine ja kasutamine teenistuskohustuste täitmiseks.	Teenistuja oskab kasutada tööks vajalikke infotehnoloogia- ja sidevahendeid ning päästetöö valdkonnaga seotud

	rakendusprogramme operatiivse valmisoleku ja päästesündmuste aruannete vormistamiseks.
3.12 Valvekoosseisu väljaõppe läbiviimine või korraldamine.	Teenistuja viib läbi päästealast ja tööohutusalast väljaõpet valvekoosseisule ja vabatahtlikele päästjatele (teoreetilised õppetunnid ja praktilised harjutused) vastavalt oma ettevalmistusele ja pädevusele või korraldab selle läbiviimist vastavalt koolituskavale.
3.13 Ennetustöö läbiviimine ja korraldamine.	Teenistuja viib läbi ennetustööd ja/või korraldab selle läbiviimist ning osaleb ennetusalastes projektides.
3.14 Erialane enesetäiendus pädevuse hoidmiseks ja koolitustel osalemine.	Teenistuja osaleb komando väljaõppe-protsessis, erialastel täiendkoolitustel ja päästealastel õppustel ning teeb vahetule juhile ettepanekuid enda ja valvekoosseisu koolitusvajaduste osas.
3.15 Päästekomando heakorra- ja sisekorrareeglite ning päevakava täitmise tagamine.	Teenistuja kontrollib ja tagab päästekomando territooriumil ja ruumides heakorra- ja sisekorrareeglite täitmist ning planeerib ja korraldab tegevused vastavalt päevakavale.
3.16 Komando toimepidevuse tagamisega seotud täiendavate ülesannete täitmine.	Teenistuja täidab kriisirolliga seotud ülesanded, muuhulgas päästekomando ümberpaiknemisega, varjumisega või objektikaitsega seotud ajakriitilised ülesanded.
3.17 Tööülesannete täitmine ja koolitustel osalemine vastavalt kriisirollile.	Ülesanded on täidetud ja koolitustel osaletud.
3.18 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.19 Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulevaid ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

6.1	Haridus:	vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
6.2	Töökogemus:	eelnev töökogemus päästetööde valdkonnas.
6.3	Teadmised:	päästevaldkonda reguleerivate õigusaktide ning päästetöö teostamise, korraldamise ja juhtimise tundmine.
6.4	Arvutioskus:	teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
6.5	Keeleoskus:	eesti keele valdamine B2-tasemel.
6.6	Isikuomadused:	otsustus- ja analüüsivõime (võime võtta vastu iseseisvalt otsuseid ja näha nende tagajärgi), pingetaluvus, vastutusvõime, valmidus meeskonnatööks, täpsus, ausus ja usaldusväärsus, ametikohale vastavad eetilised tõekspidamised.
6.7	Tervisenõuded:	vastavus päästeteenistujate I grupi tervisenõuetele.
6.8	Juhtimisõigus	B-kategooria mootorsõiduki kehtiva juhiloa omamine.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Tauri Tadolder