

PÄASTEAMET

*Ida päästekeskuse Ida-Virumaa päästepiirkonna
Jõhvi päästekomando
rühmapealiku
AMETIJUHEND*

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Ida päästekeskus, Ida-Virumaa päästepiirkond, Jõhvi päästekomando
1.2 Ametikoha nimetus:	Rühmapealik
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Jõhvi vald
1.4 Vahetu juht:	Komandopealik
1.5 Alluvad:	
1.6 Asendaja:	Rühmapealik või meeskonnavanem
1.7 Keda asendab:	Rühmapealiku või meeskonnavanemat
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.9 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse summeeritud tööaega ja öötööd

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Rühmapealiku ametikoha eesmärk on päästetöö teostamine ning juhtimine, valmisoleku tagamine, valverühma juhtimine ja töö korraldamine ning päästealases ennetustöös osalemine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Päästetöö tegemine ja juhtimine.	Päästetöö on tehtud ja juhitud õiguspäraselt ja tulemuslikult.
3.2 Valverühma valmisoleku tagamine.	Valverühma valmisolek on tagatud kogu valvevahetuse ajal vastavalt kehtestatud korrale.
3.3 Valverühma töö juhtimine vastavalt kehtestatud nõuetele ja päevaplaanile ning tegevuste dokumenteerimine.	Valverühma töö on juhitud vastavalt kehtestatud nõuetele ja päevaplaanile ning kõik tegevused on dokumenteeritud (hooldused, väljaõpe, õppused, väljasõidud ja muud valve ajal toimunud olulised sündmused).
3.4 Valve üleandmise- vastuvõtmise korraldamine ja läbiviimine.	Valve on vastavalt kehtivale korrale üleantud-vastuvõetud.
3.5 Päästepiirkonna operatiivkorrapidaja poolt antud valmisolekut puudutavate teenistusülesannete täitmine.	Kõik päästepiirkonna operatiivkorrapidaja poolt antud valmisolekut (tehnik, varustus, isikkoosseis jms) puudutavad teenistusülesanded on korrektselt ja etteantud ajaks täidetud.
3.6 Kõikidest valve ajal toimuvatest erakorralistest juhtudest komandopealiku või operatiivkorrapidaja teavitamine.	Kõikidest erakorralistest juhtudest (tööõnnetused, tehnikarikked, distsipliini rikkumised, avariid, komandohoonega seotud probleemid jms) on viivitamatult teavitatud komandopealiku või operatiivkorrapidajat.

3.7 Päästekomando teeninduspiirkonna riskiojektide, teedevõrgu ja veevarustuse tundmine.	Tunneb päästekomando teeninduspiirkonna veevarustust , teedevõrku ja peamisi riskiobjekte.
3.8 Päästekomando teeninduspiirkonna ja riskiojektidega tutvumise läbiviimine, vajadusel dokumenteerimine (operatiivkaart).	Kõik tutvumised päästekomando teeninduspiirkonna ja riskiojektidega on läbiviidud ning dokumenteeritud.
3.9 Teeninduspiirkonna pääste ressursside tundmine.	Tunneb teeninduspiirkonna päästetehnika ja – varustuse operatiivtaktikalisi võimalusi ning teab kus need paiknevad.
3.10 Päästekomando teeninduspiirkonna veevõtukohtade kaardistamine, dokumenteerimine ja kontrollimine.	Komando teeninduspiirkonnas on kõik veevõtukohtad kaardistatud, dokumenteeritud ja kontrollitud.
3.11 Päästetöölaste rakendusprogrammide tundmine ja kasutamine.	Kasutab päästetöölaseid rakendusprogramme. Kõik sündmused ja operatiivse valmisoleku aruanne on täidetud rakenduses õigeaegselt ja vastavalt nõuetele.
3.12 Päästealaste koolituste ja praktiliste harjutuste läbiviimine ning korraldamine.	Päästealased koolitused ja praktilised harjutused on korraldatud ning läbi viidud vastavalt plaanile.
3.13 Osalemine erinevatel päästealastel õppustel, koolitustel ja ennetustöös.	Ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele ja koolitustel ning õppustel osaletud vastavalt plaanile.
3.14 Ettepanekute tegemine päästeteenistujate täiendkoolituse osas.	Kõik ettepanekud päästeteenistujate täiendkoolituse osas on tehtud ja korrektselt esitatud vahetule juhile.
3.15 Kaitse- ja vormiriietuse kandmine vastavalt kehtivale korrale ning selle nõudmine isikkooseisult.	Kaitse ja vormiriietust kantakse valveteenistuses ja päästesündmusel vastavalt Päästeameti teenistujate kaitse- ja eririietuse kandmise korrale ning Sisekorraeeskirjale.
3.16 Päästekomando ruumides ning territooriumil puhtuse ja korra tagamine	Päästekomando territooriumil on puhtus ja kord tagatud.
3.17 Teiste teenistuskohustuste täitmine lähtudes õigusaktidest.	Teised teenistuskohustused on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
3.18 Vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevate ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	Kõik vahetu juhi poolt antud teenistuslikud ülesanded on korrektselt ja etteantud ajaks täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetööde valdkonnas vähemalt 3 aastat.
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide ning päästetöö teostamise, korraldamise ja juhtimise tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine B2-tasemel.
- 6.6 Isikuomadused: analüüsi- ja otsustusvõime (võime võtta vastu iseseisvaid otsuseid, näha nende tagajärgi ja olla valmis nende eest vastutama ning oma otsust põhjendada), valmidus meeskonnatöös, täpsus, süstemaatilisus, ausus, usaldusväärsus, ametikohale vastavad eetilised tõekspidamised.
- 6.7 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate I grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.

Teenistuja kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Teenistuja:	
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit

teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	

/ees- ja perenimi/

/allkiri/

/kuupäev/