

PÄÄSTEAMET
*Päästetöö osakonna planeerimise
talituse nõunik
(kvaliteedihindamine)*
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö planeerimise talituse juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö osakonna nõunik, ekspert, talituse juhataja
1.3 Keda asendab:	Päästetöö osakonna nõunik, ekspert, talituse juhataja
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Päästetöö valdkonna tegevuste kvaliteedihindamine, strateegiline planeerimine ning tööohutuspoliitika kujundamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Koostab päästetöö valdkonna tegevuse- ja mõjuanalüüse.	Tegevuse- ja mõjuanalüüsid on koostatud ning aluseks strateegilisele planeerimisele.
3.2 Kujundab päästetöö valdkonna kvaliteedimõõdikud ja loob kvaliteedihindamise süsteemi.	Päästetöö valdkonna kvaliteedimõõdikute ja kvaliteedihindamise ajakohane süsteem on loodud.
3.3 Koostab päästetöö valdkonna riskianalüüse.	Riskihindamised on koostatud ning tulemused on strateegilise planeerimise aluseks.
3.4 Kujundab päästetöö valdkonna tööohutuspoliitikat.	Ajakohased tööohutusnõuded on päästetöö valveteenistujatele koostatud ning rakendatavad.
3.5 Tagab strateegilise planeerimiseks ja tulemuste hindamiseks vajalikud arengudokumendid ja osaluse vastavates töörühmades.	Strateegiliseks planeerimiseks vajalikud dokumendid on koostatud ATK, STAK, RES, lisataotlused vms).
3.6 Teeb projektipõhiselt koostööd teadusasutustega.	Teadusasutustega koostöös on projektid juhitud ning tulemused esitletud.
3.7 Osaleb vajadusel teenuste arendamise töörühmade töös.	Teenuste arendamise töörühmade töös osaletud.

3.8 Osaleb päästesündmuseel või muu olukorra lahendamisel.	Päästetöö juhilt ja/või Päästeameti vastutavalt korrapidajalt saadud korraldused on täidetud.
3.9 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade üle on peetud korrektne arvestus, vajalik aruandlus on esitatud õigeaegselt.
3.10 Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid ja osakonna põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.	Ülesanded on õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusalal ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas, varasem protsesside juhtimise kogemus.

- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja (<i>nimi</i>)