

PÄÄSTEAMET

*Päästetöö osakonna planeerimise talituse
nõunik (vabatahtlikud)*

AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Ametikoha asukoht struktuuris:	Päästetöö osakond, planeerimise talitus
1.2. Ametikoha nimetus:	nõunik
1.3. Teenistuskoha asukoht:	Tallinn
1.4. Vahetu juht:	talituse juhataja
1.5. Alluvad:	Puuduvad
1.6. Asendaja:	Planeerimise talituse nõunik, Planeerimise talituse juhataja
1.7. Keda asendab:	Planeerimise talituse nõunik, planeerimise talituse juhataja, struktuuriüksuste väline nõunik (vabatahtlike valdkond).
1.8. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

- 2.1. Päästetöö osakonna planeerimise talituse nõuniku (vabatahtlikud) ametikoha eesmärk on Päästeameti (*edaspidi* amet) päästetöö teenuste osutamisel vabatahtlike päästjate tegevuse arendamine läbi suurema kaasamise üleriiklikult ning valdkonna protsesside kvaliteedi hindamise koordineerimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Osaleb päästetöö valdkonnas vabatahtlike arengukavade, töö- ja tegevusplaanide, strateegia jm dokumentatsiooni ja regulatsioonide koostamisel.	Dokumentide koostamisel on antud vabatahtlike osas vajalik sisend päästetöö valdkonnas.
3.2 Osaleb vabatahtlike päästetöödele kaasamise prioriteetide (riiklike suundade) väljatöötamisel ja ellurakendamisel.	Vabatahtlike päästjate päästetööle kaasamisel on selged eesmärgid, mis toetavad päästetöö valdkonna arengut.
3.3 Planeerib ja arendab vabatahtlike efektiivsemat kaasamist päästetöö teenuste paremaks korraldamiseks ja läbiviimiseks.	Vabatahtlikud päästjad on optimaalselt ja efektiivselt kaasatud päästetöödele.
3.4 Kogub ja analüüsib päästetöö teenuste osas vabatahtlike päästjate andmeid päästeteenuste kvaliteedi hindamiseks ning	Kogutud andmete analüüsist lähtudes on tehtud ettepanekud päästetöö teenuste arendamiseks.

TEENISTUSKOHUSTUS**SOOVITUD TULEMUS**

arendusettepanekute tegemiseks.	
3.5 Osaleb vabatahtlikele päästjatele vajalike andmebaaside ja rakenduste arendustegevuses.	Teeb ettepanekuid vajalike andmebaaside ja rakenduste kasutuselevõtuks tagamaks valdkonnas parem päästeteenuste pakkumine.
3.6 Planeerib vabatahtlike päästjate päästetöö ja isikukaitsevarustuse soetusvajadust ja hankeid. Vajadusel osaleb hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Vabatahtlikele päästjatele on eelarve piires soetatud päästetöö tegemiseks vajalik varustus. Tähtaegselt on esitatud ettepanekud hangete tehnilise kirjelduse koostamiseks ning hankeprotsessis antud ülesanded täidetud.
3.7 Koostab päästetöö valdkonna vabatahtlike tegevuse analüüse.	Päästetöö valdkonna vabatahtlike tegevuse analüüsid on koostatud.
3.8 Koordineerib järelevalvet ja kvaliteedikontrolli vabatahtlike päästeseltside lepinguliste kohustuste täitmise üle ning analüüsib järelevalve tulemusi.	Järelevalve on teostatud, vajadusel on muudetud lepingulist suhet ja vastastikkuseid kohustusi.
3.9 Korraldab vabatahtlike päästetöö valdkonna Töögruppide tööd ning läbi selle vabatahtlike päästjate päästeteenustesse kaasamist.	Töögruppide töö on tulemuslikult korraldatud ja ülesanded täidetud.
3.10 Osaleb päästetöö valdkonnas vabatahtlikega seotud ajutiste töörühmade töös.	Ajutised töörühmade töös on osaletud ja töötulemused esitletud tähtaegselt ning töörühma liikmena on arvamused, ettepanekud ja seisukohad esitatud töörühma juhile tähtaegselt.
3.11 Jälgib päästetöö valdkonnas vabatahtlusega seotud rahvusvahelisi ja siseriiklikke arenguid.	Valdkonna arendusettepanekutes on toodud näiteid välisriikide arengusuundadest ja kogemustest ning parimatest praktikatest.
3.12 Korraldab koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega vabatahtlikega seotud küsimustes päästetöö valdkonnas.	Koostööga seotud tegevuste osas on kaasatud ametkonnad ja koostööpartnerid õigeaegselt teavitatud.
3.13 Koostab vabatahtlike päästetöö alast tegevust puudutavat aruandlust ja ülevaateid või osaleb nende koostamises.	Tegevusaruanded ja ülevaated on nõuetekohaselt, õigeaegselt koostatud ja esitatud.
3.14 Lahendab laekunud avaldusi, koostab vastused ametlikele kirjadele ja teabenõuetele.	Laekunud avaldused on lahendatud, ametlikud kirjad on vastatud ning teabenõuded täidetud tähtaegselt ja vastavad kehtivale õigusele.
3.15 Teeb koostööd ameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Ameti, päästetöö valdkonna ja koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tagatud tulemuslik koostöö vastavalt tööplaanidele ja kokkulepetele.
3.16 Täidab osakonna juhataja ja vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid ja ameti põhimäärusest	Ülesanded on nõuetekohaselt ning õigeaegselt täidetud.

TEENISTUSKOHUSTUS**SOOVITUD TULEMUS**

tulenevaid ülesandeid.	
------------------------	--

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7. töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1. Haridus: kõrgharidus (soovitavalt päästealane).
- 6.2. Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas, soovitavalt kogemused vabatahtliku tööga või muud kokkupuuted „kolmanda sektoriga“.
- 6.3. Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4. Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5. Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesk tasemel.
- 6.6. Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus,

usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.

6.7. Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.

7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.

7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Allkirjastatakse digitaalselt	
Vahetu juht (<i>nimi</i>)	Häli Allas

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt	
Teenistuja (<i>nimi</i>)	Aivar Kilp