

PÄÄSTEAMET
Ennetustöö osakonna
nõuniku (kampaaniad ja üritusturundus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahtu juht:	Ennetustöö osakonna juhataja
1.2 Asendaja:	Ennetustöö osakonna juhataja või ekspert
1.3 Keda asendab:	Ennetustöö osakonna juhataja või ekspert
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Teenistuskoha eesmärk on vähendada õnnetusjuhtumeid ja õnnetussurmasid ning tõsta elanikkonna hädaolukordadeks valmisoleku taset läbi audiovisuaalsete materjalide, praktiliste tegevuste ja nutikate IT lahenduste integreerimise.

3. Teenituskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Ennetusvaldkonna teavituskampaaniate sisendi loomine, materjalide hankimine ja elluviimine (sh. statistika analüüs, sisu ja meediaväljundite planeerimine ja eelarvestamine). Kampaaniate tulemuslikkuse analüüs ja pidev kvaliteedi parendamine.	Ennetusvaldkonna teavituskampaaniad on planeeritud ja eelarvestatud tulenevalt Päästeameti strateegilistest eesmärkidest ja kiiret sekkumist nõudvatest ühiskondlikest arengutest. Kampaaniad omavad pikaegset positiivset mõju elanikkonna teadmistele, hoiakutele, käitumisele ja ennetavale käitumisele.
3.2 Ennetusvaldkonna Päästkeskuste piirkondlike avalike teavitusürituste standardi loomine, ürituste korraldamise koordineerimine ja kvaliteedi monitoorimine.	Avalikud teavitusüritused on sisult seotud teavituskampaaniatega, moodustades nendega ühtse terviku. Ürituste kvaliteet on ühtse standardi järgi monitooritav ja tulemuste analüüs võimaldab kvaliteeti jätkusuutlikult parendada.
3.3 Turundustegevuste arenduste ja innovaatiliste lahendustega tutvumine ja rakendamine igapäevatoos.	Turunduses toimivate arengute ja uuendustega ollakse kursis ning parimaid praktikaid rakendatakse ennetusvaldkonna turundustegevustes.
3.4 Potentsiaalsete koostööpartneritega ühiste huvide kaardistamine ja ühiste	Koostööpartneritega leitakse ennetuse turundustegevuses ühisosi ja lepitakse kokku

turundusprojektide (sh kampaaniate) läbi viimine.	ühised sõnumid, mida ühistes kampaaniates ja tegevustes kasutada.
3.5 Ennetusvaldkonna protsessidesse kuuluvate projektide turundamine päästevõrgustikule ja avalikkusele.	Ühtne päästevõrgustik ja olulised sihtgrupid avalikkuses on teadlikud Päästeameti ennetusvaldkonna protsessidest ja nende projektidest.
3.6 Turunduse töögrupi töö koordineerimine ja planeerimine	Töögrupist saadud sisendeid kasutatakse protsessi arendusteks ja tegevuste elluviimiseks.
3.7 Ametisestest ja koostööpartnerite töögruppide töös osalemine vastavalt osakonna juhatajalt saadud volitustele.	Töögruppide töös on osaletud ja kokku lepitud tegevused ellu viidud.
3.8 Vahetu juhi antud ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada ametiülesannete täitmiseks tehnilist ja juriidilist abi;
- 4.4 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust vastavalt asutuse kinnitatud koolituskavale;
- 4.5 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.6 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.7 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.8 kasutada kooskõlastatult ennetustöö osakonna juhatajaga eriteadmisi vajavates küsimustes vastavate ekspertide või spetsialistide abi ning teha ettepanekuid töögruppide moodustamiseks;
- 4.9 teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks ja teenistusülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse tellimiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästeala ennetustöö, sotsiaaltöö või turunduse valdkonnas vähemalt 4 aastat.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlus-programmide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel, inglise keele oskus kõnes ja kirjas ning vene keele valdamine suhtlustasandil.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7. Muu: B-kategooria sõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: