

PÄÄSTEAMET
ohutusjärelevalve büroo
tuleohutuskontrolli tiimi inspektori
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Tuleohutuskontrolli tiimi tiimijuht
1.2 Asendaja:	Tuleohutuskontrolli tiimi inspektor või peainspektor
1.3 Keda asendab:	Tuleohutuskontrolli tiimi inspektorit või peainspektorit
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Ohutusjärelevalve büroo tuleohutuskontrolli tiimi inspektori ametikoha eesmärk on päästekeskuse tegevuspiirkonnas riikliku tuleohutusjärelevalve teostamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Ohutusjärelevalve teostamine objekti, tegevuse, seadme töö ja tuleohutuspäigaldiste tuleohutusnõuetele vastavuse üle ning väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	Kontroll on teostatud õigusaktide ja tehniliste normide nõuetele vastavalt. Menetlustoimingud on teostatud vastavalt kehtivatele rakendusjuhistele, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.2 Menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastamine.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud.
3.3 Järelevalve teostamine tuleohutusteenuste ja -toodete nõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud.
3.4 Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine.	Sissekanded andmebaasidesse on teostatud viivitamatult. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.5 Järelevalvepiirkonna monitoorimine, tuleohutuslaste riskide hindamine ja planeeringute menetlusprotsessis osalemine.	Piirkonna tuleohutuslaste riskide kohta on olemas ülevaade.
3.6 Tööplaani koostamine ja esitamine vahetule juhile.	Tööplaani on koostatud ja esitatud.
3.7 Tööaruandluse koostamine ja esitamine vahetule juhile.	Tööaruandlus on koostatud ja esitatud.
3.8 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutuslaste õigusaktide eelnõude ja standardi kavandite osas vahetule juhile.	Teenistuja initsiatiivil on asjakohased ettepanekud edastatud.
3.9 Ohutusnõuete selgitamine ning vajadusel ennetustöös osalemine.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub

3.10 Teiste Päästeameti struktuuriüksuste ja asutuseväliste koostööpartnerite nõustamine ohutuse alal.	vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.11 Elanikkonnakaitse ülesannete täitmine vastavalt kriisirohkele või antud korraldusele ning ettevalmistavatel koolituste ja õppustel osalemine.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad ja koostööpartnerid saavad asjakohast informatsiooni ning nõuandeid.
3.12 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Ülesanded või korraldused on täidetud, koolitustel ja õppustel on osaletud.
3.13 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid teenistusülesandeid.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vene keele valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Gerli Mändoja