

PÄÄSTEAMET

*Lõuna päästekeskuse Viljandimaa päästepiirkonna
Viljandi päästekomando
komandopealiku*
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Lõuna päästekeskus, Viljandimaa päästepiirkond, Viljandi päästekomando
1.2 Ametikoha nimetus:	Komandopealik
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Viljandi linn
1.4 Vahetu juht:	Päästepiirkonna juhataja
1.5 Alluvad:	Päästekomando teenistujad
1.6 Asendaja:	Komandopealik, päästepiirkonna juhataja, päästepiirkonna pea- või vanemspetsialist või meeskonnavanem
1.7 Keda asendab:	Komandopealiku või päästepiirkonna juhatajat või meeskonnavanemat
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Komandopealiku ametikoha eesmärk on päästekomando töö korraldamine ja juhtimine, valmisoleku korraldamine päästesündmustele reageerimiseks ning ennetustöö korraldamine päästekomando teeninduspiirkonnas.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Esindab Päästeameti kogukonnas, kohalikus omavalitsuses, vabatahtlikega koostööl, teeninduspiirkonna partneritega suhtlemisel ja avalikel üritustel.	Päästeameti ja kohaliku tasandi partnerite vahel toimib sujuv koostöösuhe. Kohaliku tasandi komisjonide (kriisikomisjon, avalike ürituste komisjon jms) töös on Päästeamet esindatud.
3.2 Kogub päästealase ennetustöö planeerimiseks vajalikku infot kogukonnas ja korraldab ennetustöö tegemist läbi komando teenistujate.	Päästealane ennetustöö on tehtud vastavalt plaanidele ja kokkulepetele. Kogukonnaga kontakti hoidmine, sihtgrupi teadlikkuse kasv, koostöö ohtude maandamiseks.
3.3 Kogub infot teeninduspiirkonna ohtude, riskiobjektide ja ennetustöö sihtgruppide kohta ning edastab sisendid valdkondadele.	Teadlikkus oma piirkonna ohtudest, riskiobjektidest ja ennetustöö sihtgruppidest. Info on edastatud teistele valdkondadele (tuleohutusjärelvalvele, ennetusele ja kriisireguleerimisele).
3.4 Korraldab päästekomando teeninduspiirkonna ressurside kaardistamise koostöös päästeapiirkonna korrapidamisgrupiga ja teeb koostööd vee-ettevõtetega.	Päästekomando teeninduspiirkonna ressurside andmebaas on kaasajastatud, veevõtukohtad ja hüdrandid kaardistatud ning info edastatud teistele valdkondadele (tuleohutusjärelvalvele ja kriisireguleerimisele).
3.5 Loob tingimused päästekomando tööks ja taotleb vajalikud vahendid.	Tööks vajalikud tingimused ja vahendid on järjepidevalt tagatud ja puuduste osas on teatud

	esitatud.
3.6 Tagab tingimused päästekomando teenistujate väljaõppe läbiviimiseks, tagab väljaõppe toimumise ja kvaliteedi kontrollimise ning väljaõppe läbiviimise korraldamise.	Väljaõppe läbiviimiseks on tingimused tagatud, väljaõpe toimub plaanipäraselt ja kvaliteetselt või on esitatud koolitustellimus.
3.7 Korraldab komandosiseseid õppusi ja annab sisendeid suuremate õppuste korraldamiseks ning kaasab ka oma piirkonna vabatahtlike õppustele ja harjutustele.	Õppused on planeeritud ja läbi viidud selliselt, et on võimalik kontrollida valveteenistujate professionaalset taset ning teha ettepanekuid selle tõstmiseks.
3.8 Viib läbi päästekomando valveteenistujate hindamisi ja füüsilisi katseid.	Valveteenistujatele on tähtaegselt ja korrektselt hindamine ja füüsilised katsed läbi viidud ning andmed edastatud.
3.9 Osaleb päästetöödel, korraldab erakorralisi kodust väljakutumisi ja tagab logistilise toe päästesündmusele.	Päästetöö juhilt saadud korraldused on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt.
3.10 Osaleb valveteenistuses meeskonnavanema asendajana (valveteenistujatele esitatud nõuete täitmisel).	Päästetööde juhtimise I tasand on tagatud.
3.11 Korraldab ühist valveteenistust.	Vabatahtlike osalemiseks ühises valveteenistuses on loodud tingimused.
3.12 Teeb koostööd päästekomando teeninduspiirkonnas paiknevate vabatahtlike päästekomandodega. Korraldab ja viib läbi õppepäevasid vabatahtlike päästekomandode isikkoosseisule ning kaasab neid võimalusel komando õppe ja harjutusprotsessidesse.	Päästekomando teeninduspiirkonnas paiknevad vabatahtlikud päästekomandod on kaasatud koostööle. Õppepäevad on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.13 Tagab päästekomando teenistusliku dokumentatsiooni täitmise, säilitamise ja kaasajastamise.	Päästekomando teenistuslik dokumentatsioon on korrektselt täidetud, säilitatud ja kaasajastatud.
3.14 Korraldab päästekomando teenistujate töötervishoiu- ja tööohutusosalast juhendamist ning täidab tööohutusosalase registreerimise kaarte.	Päästekomando teenistujad on töötervishoiu ja tööohutusosalaselt juhendatud ning tööohutusosalase registreerimise kaardid korrektselt täidetud ja säilitatud.
3.15 Koostab päästekomando teenistujate tööajagraafiku, puhkuste ajakava ja tööajaarvestuse tabeli.	Tööajagraafik, puhkuste ajakava ja tööajaarvestuse tabel on koostatud teenuste osutamise ja valmisoleku nõudeid täites, kooskõlastatud, esitatud õigeaegselt ning tehtud teenistujatele teatavaks õigeaegselt.
3.16 Koostab päästekomando päevakorra ja tagab selle täitmise.	Valveteenistujate tööaeg on otstarbekalt planeeritud ja komandode tegevused toimuvad päevakorra kohaselt.
3.17 Peab arvestust päästekomando teenistujate tervisetõendite, füüsiliste katsete tulemuste ja juhilubade üle koostöös personali- ja asjaajamise osakonnaga.	Päästekomando teenistujate tervisetõendite, füüsiliste katsete tulemuste ja juhilubade kaasajastatud andmed on päästekomandos olemas ning teenistujatel on olemas kehtivad dokumendid.
3.18 Peab arvestust päästekomando päästevahendite, seadmete, tehnika ja isikukaitsevahendite kasutamise, katsetamise ja hooldamise üle. Korraldab veateadete edastamise ja remonditegevuste planeerimise koostöös HAO-ga.	Päästekomando päästevahendite, seadmete, tehnika ja isikukaitsevahendite kasutamise, katsetamise ja hooldamise kohta on järjepidev arvestus peetud ja vastavalt nõuetele dokumenteeritud.

3.19	Esitab päästekomando tehnika eksploatatsiooni ja kütuse kulu aruandlust vastavalt kehtestatud korrale.	Päästekomando tehnika eksploatatsiooni ja kütuse kulu aruandlus on esitatud vastavalt kehtestatud korrale.
3.20	Tagab päästekomando ja selle territooriumi puhtuse ja korra koostöös RKAS-iga.	Päästekomando ja selle territoorium on alati puhas ja korras, rikketeated on edastatud.
3.21	Vastutab päästekomando teenistujate värbamise ja arendamise eest.	Komando koosseis on komplekteeritud ja koolitatud.
3.22	Informeerib vahetut juhti kõikidest valvevahetuse ajal toimunud erakorralistest juhtumitest.	Kõikidest valvevahetuse ajal toimunud erakorralistest juhtumitest on vahetut juhti esimesel võimalusel informeeritud.
3.23	Täidab vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on korrektset ja õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 taotleda alluvatele eri- ja ametialast täiendkoolitust
- 4.5 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.6 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.7 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.8 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: soovitatavalt eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate

- infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine C1-tasemel ja soovitatavalt ühe võõrkeele valdamine.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Autosõiduoskus: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.

Teenistuja kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Teenistuja:	
Mait Mürk	

/ees- ja perenimi/ /allkiri/ /kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
Jüri Soovik	

/ees- ja perenimi/ /allkiri/ /kuupäev/