

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo peainspektor (2)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve büroo juhataja
1.2. Asendaja:	Ohutusjärelvalve büroo inspektor ja peainspektor
1.3. Keda asendab:	Ohutusjärelvalve büroo inspektor ja peainspektorit
1.4. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Ohutusjärelvalve büroo peainspektori ametikoha eesmärk on tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamine, haldusmenetluste ja süütegude menetlemine seaduses ettenähtud juhtudel ja korras; tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamisalane nõustamine ning –uurimisalane nõustamine ja koolitamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamine ning tulekahjusündmuste arvestuse pidamine.	Tulekahjude tekkepõhjused on välja selgitatud, tulekahjude statistika ja analüüsi aluseks olevate tulekahjusündmuste andmed on kantud päästeinfosüsteemi.
3.2 Tulekahjusündmuste detailse analüüsi ja kokkuvõtete koostamine.	Sündmuste analüüs on koostatud ning esitatud vahetule juhile.
3.3 Järelevalve teostamine ja korraldamine toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud.
3.4 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ning haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud korras.	Menetlustoimingud on teostatud, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.5 Avaliku ülesande täitmiseks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine.	Töoks vajalikesse andmebaasidesse on sissekanded teostatud ning päringu-süsteemist on informatsioon menetlus-materjalidele lisatud.
3.6 Tööaruandluse ja -analüüsi koostamine ja esitamine vahetule juhile.	Tööaruandlus ja -analüüs on koostatud ning esitatud vahetule juhile.
3.7 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutust käsitlevate õigusaktide eelnõude osas vahetule juhile.	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud töökorralduse ja õigusaktide osas vahetule juhile edastatud.
3.8 Vahtu juhi korraldusel koostöö teiste päästeasutuse struktuuriüksustega, nende nõustamine ja koolitamine tulekahjude uurimise või menetlustoimingute teostamise alal.	Informatsioonivahetus on tagatud, teiste struktuuriüksuste töötajad on saanud pädevaid nõuandeid ning vajalikke koolitusi.
3.9 Vahtu juhi antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine.	Muud ülesanded või korraldused on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1.esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2.saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3.saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4.juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5.saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6.keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1.ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2.vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3.valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4.teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5.ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6.tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7.töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1.Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“
- 6.2.Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3.Arvtuoskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4.Keeleoskus eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5.Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus ning kohuse- ja vastutustunne.
- 6.6.Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1.Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2.Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3.Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.4. Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt

Teenistuja <i>Artjom Ivanov</i>
