

KINNITATUD
Peadirektori
12.06.2025
käskkirjaga nr 1.1-3.1/184

PÄÄSTEAMET
Komandopealiku
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästepiirkonna juhataja
1.2 Alluvad:	Päästekomando(de) teenistujad
1.3 Asendaja:	Komandopealik, päästepiirkonna juhataja, päästepiirkonna pea- või vanemspetsialist
1.4 Keda asendab:	Komandopealikku või päästepiirkonna juhatajat
1.5 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja päästekeskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.6 Eritingimused	Ametikohal kohaldatakse valveaega ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd

2. Ametikoha eesmärk

Komandopealiku ametikoha eesmärk on päästekomando(de) töö korraldamine ja juhtimine, valmisoleku korraldamine päästesündmustele reageerimiseks ning ennetustöö korraldamine komando teeninduspiirkonnas.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Korraldab komando tööks vajalikud tingimused ja vahendid, teeb ettepanekud vahendite soetamiseks ja esitab teated puuduste kõrvaldamiseks.	Tingimused komando tegevuseks on loodud ja tööks vajalikud vahendid on olemas. Puuduste kohta on info edastatud.
3.2 Koostab ja kinnitab komando teenistujate tööajakava ja puhkuste ajakava järgides valmisoleku ja puhkeaja nõudeid.	Teenistujate tööajakava ja puhkuste ajakava on koostatud nõuetele vastavalt ning komando teenistujaid on sellest teavitatud.
3.3 Kontrollib komando töökorralduse ja valmisoleku nõuete täitmist ning informeerib vastutavaid teenistujaid valve ajal toimunud erakorralistest juhtumitest.	Nõuetekohane valmisolek ja reageerimisvalmidus on tagatud, erakorralistest juhtumitest on teavitatud.
3.4 Korraldab oma tööajal komando teenistujate erakorralisi väljakutsumisi ja vajadusel logistilise toe päästesündmusele.	Komando valmisolek ja logistiline tugi on korraldatud.
3.5 Kontrollib komando teenistusliku	Komando teenistuslik dokumentatsioon on

dokumentatsiooni täitmist ja päevakavast kinnipidamist, vajadusel teeb päevakavas muudatused.	korrektset täidetud, säilitatud ja kaasajastatud. Valvekoosseisu tegevus valve ajal on otstarbekalt planeeritud ja päevakava järgsed ülesanded on eesmärgipäraselt täidetud.
3.6 Omab ülevaadet komando tehnilistest võimekustest, päästevahenditest, seadmetest, tehnikast ja isikukaitsevahenditest ning nende kasutamisest, katsetamisest ja hooldamisest. Korraldab veateadete edastamist ning hooldus- ja remonditegevuste planeerimist koostöös haldusosakonnaga.	Komando päästevahendid, seadmed, tehnika ja isikukaitsevahendid vastavad kehtestatud nõuetele, katsetamised ja hooldused on tehtud ning dokumenteeritud.
3.7 Teeb koostööd päästetöö bürooga, et luua tingimused komando koosseisu väljaõppeks ning harjutuste ja õppepäevade läbiviimiseks. Esitab koolitustellimuse isikkoosseisu professionaalse ettevalmistuse tõstmiseks vastavalt komando teenusvõimetele või täiendavale koolitusvajadusele.	Väljaõppe läbiviimiseks on tingimused tagatud, komandosine koolitustegevus toimub plaanipäraselt ja kvaliteetselt ning ettepanekud täiendava koolituse läbiviimiseks on esitatud.
3.8 Korraldab ja juhendab komandos töötervishoiu- ja tööohutusalast tegevust ning täidab tööohutusalase registreerimise kaarte.	Komando valvekoosseis on juhendatud ning tööohutusalase registreerimise kaardid on täidetud ja säilitatud.
3.9 Viib läbi ja/või osaleb päästekomando valveteenistujate hindamisel vastavalt hindamise läbiviimise juhendile.	Hindamine on läbi viidud vastavalt hindamise läbiviimise juhendile ja andmed on nõuetekohaselt edastatud.
3.10 Teeb koostööd haldusosakonnaga komando tehnika ekspluatatsiooni ja kütuse kulu üle arvestuse pidamiseks. Korraldab komando päästesõidukitega toimunud liiklusintsidentide kohta andmete kogumist ja edastamist.	Komando tehnika kasutamise üle on arvestus olemas ja liiklusintsidentide kohta on andmed edastatud.
3.11 Täidab struktuuriüksuse kasutusse ning hoiule antud vara ja varu eest vastutava isiku rolli. Tagab vara ja varu sihipärase kasutamise ja säilimise, varaarvestuse ning aruandluse, osaleb oma vastutusel olevate varade ja varude inventuurides.	Vara ja varude üle on ajakohane ning korrektne arvestus olemas, inventuurides osaletud ja vajalik aruandlus esitatud.
3.12 Tagab koostöös RKAS-iga komandohoone(te) ja territooriumi heakorra ja puhtuse, puuduste kohta edastab teatise.	Komandohoone(te)s ja territooriumil on heakord ja puhtus tagatud.
3.13 Teeb koostööd komando teeninduspiirkonna vabatahtlike päästekomandodega, aitab korraldada vabatahtlike päästjate väljaõpet ning kaasab neid võimalusel komando õppepäevadele, harjutustele või õppustele.	Koostöö vabatahtlike päästekomandodega on eesmärgipäraselt planeeritud, väljaõpe on korraldatud ning õppepäevad ja harjutused on läbi viidud vastavalt kokkulepetele.
3.14 Korraldab komandos ühist valveteenistust ja loob tingimused vabatahtlike päästjate	Komandos on loodud tingimused ühise valveteenistuse rakendamiseks ja vabatahtlike

kaasamiseks valvekoosseisu liikmetena.	päästjate kaasamiseks valvekoosseisu liikmetena.
3.15 Esindab Päästeametit kohalikus kogukonnas, osaleb elanikkonnakaitse alastes tegevustes ning teeb selleks koostööd kohaliku omavalitsuse, partnerasutuste ja isikutega.	Koostöö kogukonnaga, kohaliku omavalitsuse ja partneritega on tulemuslik.
3.16 Korraldab ja viib läbi ennetustööd koostöös ennetusbüroo ja partnerasutustega.	Ennetustegevused on ellu viidud vastavalt ennetusbürooga kokku lepitud tööplaanile ja tegevused on korrektselt sisestatud OIS andmebaasi.
3.17 Osaleb päästetööl, kriisiolukordade lahendamisel ja õppustel vastavalt oma ettevalmistusele ja pädevusele.	Päästetööl, kriisiolukorra lahendamisel ja õppustel on osaletud vastavalt erialasele ettevalmistusele ja pädevusele.
3.18 Teeb ametikoha kohustuste täitmiseks asutusesisest koostööd teiste üksustega ja isikutega.	Asutusesisene koostöö on tulemuslik.
3.19 Täidab vahetu juhi poolt antud ja käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada Päästeameti kõikidelt teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.3 saada teenistusala täiendkoolitust vastavalt Päästeameti prioriteetidele ja kinnitatud koolituskavale;
- 4.4 omada juurdepääsu tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 4.5 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendi järgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.6 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.7 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.8 teha ettepanekuid päästkeskuse töökorralduse muutmiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega talle pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;

- 5.6 teenistusülesannete täitmiseks tema kasutusse antud vara ja dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 asutuse töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: soovitatavalt eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine C1-tasemel ja soovitatavalt ühe võõrkeele valdamine.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Autosõiduoskus: B-kategooria (manuaalkäigukastiga) mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit ei või muuta ametniku nõusolekuta avaliku teenistuse seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Timur Lukats