

PÄÄSTEAMET
Päästetöö osakonna ekspert (päästetöö juhtimine ja veepääste teenus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö osakonna juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö osakonna ekspert, planeerimise talituse nõunik
1.3 Keda asendab:	Päästetöö osakonna ekspert, planeerimise talituse nõunik, osakonna juhataja
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Päästetöö valdkonna päästetöö sündmuskoha tasandi juhtimise ja veepääste teenuse (*edaspidi* teenuste) arendamine, analüüsimine, mõjude hindamine ja teenuste juhtimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Teenuste arendamine ning teenuste nõuetele vastavuse ja mõju hindamine.	Teenuste areng käib ajaga kaasas ning hinnatud on teenuste nõuetele vastavust ja mõju. Arendustegevused on koostööpartneritega kooskõlastatud ja koordineeritud. Teenustest lähtudes on tehtud sisulised ettepanekud isikkooseisu, koolituste ja hindamiste korraldamiseks ning koolitusvaliteet perioodilise lt kontrollitud.
3.2 Teenuste koostöö- ja tööühmade tegevuste eestvedamine.	Teenustega seotud töögrupid on juhitud ja nende töö koordineeritud.
3.3 Teenuste prioriteetsete ja strateegiliste tegevussuundade planeerimine ja eelarvestamine.	Teenused on planeeritud vastavalt asutuse ja lõppkliendi vajadustele ja ootustele, vahendid eelarvestatud ja prioriseeritud ning osapooltega kooskõlastatud. Teenustel on pikk plaan.
3.4 Teenuste kvaliteedikontroll ja sellest lähtuvalt muudatuste juhtimine.	Teenuste osutamine vastab kokku lepitud nõuetele ning on kooskõlas valdkonna eesmärkide ja vajadustega. Vajalikud muudatused viiakse ellu operatiivselt vastavalt võimalustele. Osakonna juhatajale on tehtud ettepanekud meetmete rakendamiseks või tegevuste parandamiseks.
3.5 Ametiseste ja -välise koostööpartnerite töögruppide töös osalemine ja koostöö vastavalt osakonna juhatajalt saadud volitustele.	Töögruppide töös on osaletud ja valdkonna sisendid teenuste põhiselt antud. Koostööpartneritega otsitakse võimalikke ühisosi ja ühisrahastuse võimalusi ning lepatakse kokku koostööülesed tegevused.
3.6 Osaleb päästesündmuse l või muu olukorra	Päästetöö juhilt ja/või Päästeameti

lahendamisel.	vastutavalt korrapidajalt saadud korraldused on täidetud.
3.7 Päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõude koostamine ning sisendite andmine. Teenuste põhiselt laekunud teabenõuetele ja avaldustele vastamine.	Teenustega seotud protseduurireeglid ja asutusesised dokumendid on koostatud ja sisend kooskõlas kehtivate seadustega. Teabenõuetele on korrektselt vastatud.
3.8 Kriisilukorra lahendamisel osalemine kriisireguleerimisstruktuuri koosseisus.	Kriisilukorra lahendamisel on osaletud vastavalt oma pädevusele ja kriisirollile.
3.9 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade üle on peetud korrektne arvestus, vajalik aruandlus on esitatud õigeaegselt.
3.10 Päästetöö osakonna juhataja antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevate ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas, varasem protsesside juhtimise kogemus.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.

- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Muu: B kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmise

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja (<i>nimi</i>)