

PÄÄSTEAMET
Väljuht (väljuhtide grupi juht)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Valmisoleku büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Väljuht, valmisoleku büroo peaspetsialist, valmisoleku büroo nõunik
1.3 Keda asendab:	Väljuht
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaega

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ametikoha eesmärk on väljuhtide grupi valmisoleku korraldamine ja selle teenistusliku järelevalve teostamine ning päästetöö II tasandi juhtimise tagamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Tagab väljuhtide grupi valmisoleku ning teostab järelevalvet grupi tegevuse ja tööülesannete täitmise üle.	Päästetöö tegemiseks ja juhtimiseks (II tasand) on ööpäevaringne valmisolek tagatud vastavalt kehtestatud korrale ja töökorraldusjuhendist tulenevad ülesanded on täidetud.
3.2 Korraldab ja vastutab väljuhtide grupi tööaja planeerimise ning II tasandi juhtimisteenuse katkematu valmisoleku eest.	Tööks vajalikud tingimused ja töövahendid on tagatud (sh tööajagraafik, puhkuste ajakava ja tööajaarvestuse tabelid on koostatud).
3.3 Kaardistab väljuhtide grupi teenistujate koolitusvajadused, tagab tingimused erialaseks väljaõppeks ja osaleb koolitusprotsessis.	Väljaõppe läbiviimiseks on tingimused tagatud, väljaõpe toimub plaanipäraselt ja kvaliteetselt ning ettepanekud koolitustellimuse kohta on esitatud.
3.4 Osaleb valmisolekubüroo tööplaani koostamisel, korraldab selle täitmist oma vastutusallas ning teostab järelevalvet selle täitmise üle.	Tööplaanis kajastatud ülesanded ja tegevused on teostatud ja täidetud.
3.5 Teostab teeninduspiirkonnas päästetöö kvaliteedi hindamist, korraldab sündmuste analüüsides koostamist ja teeb vajadusel ettepanekud teenuse paremaks korraldamiseks.	Päästetöö (sh juhtimisteenuse) kvaliteet on hinnatud, probleemide või puuduste kohta muudatusettepanekud esitatud ning analüüsid koostatud.
3.6 Tagab päästetöö dokumentatsiooni koostamise, muutmise ja säilitamise ning teeb vajadusel ettepanekuid nende muutmiseks.	Dokumentatsioon on korrektselt koostatud, täidetud, kaasajastatud ja säilitatud (sh operatiivplaanid, operatiivkaardid, vesivarustuse andmebaasid jms).

3.7 Valdab päästetöö valdkonna rakendusprogrammide kasutamist ja teostab järelevalvet nende nõuetekohase kasutamise üle.	Operatiivset valmisolekut ja päästesündmuseid puudutavad andmed on õigeaegselt ja nõuetele vastavalt sisestatud.
3.8 Reageerib sündmustele vastavalt väljasõidukorrale või kõrgema juhtimistasandi korraldusele ja juhib päästetöid.	Sündmustele on reageeritud vastavalt väljasõidukorrale ja juhenditele ning päästetöö on tulemuslikult juhitud.
3.9 Osaleb hädaolukorrale valmisoleku planeerimisel vastavalt oma vastutusale ja regionaalse staabi töös staabi reservkoosseisu kuulumise kaudu.	Hädaolukorrale valmisolek ja staabi koosseisu kaasumine on tagatud ning staabitöös osaletud.
3.10 Haldab regiooni päästeressursside valmisolekut ja paiknemist ning teeb vajadusel muudatusi minimaalse valmisoleku tagamiseks.	Regiooni päästeressursside valmisolek on tagatud vastavalt kehtestatud kriteeriumitele.
3.11 Tunneb teeninduspiirkonna olulisemate riskiobjektide operatiivtaktikalisi eripärasid, on kursis teeninduspiirkonna teedevõrgu ja vesivarustusvõimalustega.	Teeninduspiirkonda puudutava infoga on tutvutud, see on talletatud ning infot on kasutatud teenistusülesannete täitmisel.
3.12 Korraldab päästealaseid koolitusi, õppuseid ja praktilisi harjutusi või osaleb nendel.	Koolitused, õppused ja harjutused on toimunud ja nendel osaletud.
3.13 Teostab teenistuslikku järelevalvet päästekomandode valmisoleku, varustuse ja tehnika üle ning töökorraldusjuhendist tulenevate ülesannete täitmise üle.	Teenistuslik järelevalve päästekomandodes on teostatud.
3.14 Teeb koostööd Päästeameti struktuuriüksustega ning teiste asutuste ja isikutega.	Koostöö on toimiv ja edukas.
3.15 Osaleb ennetustöös.	Ennetustöö projektides on osaletud vastavalt ennetustöö plaanile.
3.16 Täidab vahetu juhi antud ja käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid.	Vahetu juhi antud ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;

- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas vähemalt kolm aastat, päästetöö juhtimise kogemus.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö- ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Muu: vähemalt B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus ja alarmsõiduki juhi pädevuse omamine.
- 6.8 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistuja II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Märt Hindreus