

PÄÄSTEAMET
Arendusosakonna
analüütiku (mõjude hindamine, väliskeskond ning PÄHKALi peakasutaja)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Arendusosakonna juhataja
1.2 Asendaja:	Nõunik (analüütika); andmelao arendaja - analüütik
1.3 Keda asendab:	Nõunikku (analüütika); analüütikut, andmelao arendaja - analüütik
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Arendusosakonna analüütiku ametikoha eesmärk on Päästeameti tegevust ja eesmärkide saavutamist toetava mõjude hindamise protsessi arendamine, väliskeskonna- ja tulevikutrendide analüüsimine ja sellega seotud riskide hindamine, Päästeameti tegevust ja strateegiliste eesmärkide saavutamist toetavate mõju- ja rakendusanalüüsides koostamine ja tellimine ning valdkondade nõustamine uuringute läbiviimisel. Vajaliku juhtimisinfo ja teabe pakkumine läbi andmelao (PÄHKAL) oleva info kogumise, töötlemise, vahendamise ja lõppkasutajale esitamise.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Koostab ülevaateid, kokkuvõtteid ja analüüse Päästeameti tegevust ja Päästeameti eesmärkide saavutamist mõjutavatest väliskeskonna teguritest, tulevikutrendidest ja sellega seotud riskidest, arvestades sealhulgas Päästeameti strateegilise planeerimise protsessist tulenevaid vajadusi.	Vastavad kokkuvõtted, ülevaated ja analüüsid on tähtaegselt koostatud ja kättesaadavaks tehtud. Strateegiliseks planeerimiseks vajalik väliskeskonna ja tulevikutrendidega seotud analüüsid ja riskidega seotud hinnangud on tähtaegselt koostatud ning vastavad ettepanekud on esitatud strateegilise planeerimise protsessi.
3.2 Kirjeldab, arendab ja koordineerib Päästeameti mõjude hindamise protsessi.	Päästeameti strateegiliste eesmärkide saavutamist toetava mõjude hindamise protsessi kirjeldus on ajakohane, mõjude hindamise protsess toimib tulemuslikult ning osapooled teavad ja täidavad oma rolle selles.
3.3 Koostab ise ning teeb ettepanekuid Päästeameti tegevust ja strateegiliste eesmärkide saavutamist toetavate mõju- ja rakendusanalüüsides tellimiseks.	Päästeameti tegevust ja strateegiliste eesmärkide saavutamist toetavad mõju- ja rakendusanalüüsid on tähtaegselt valminud, asjakohastele inimestele tutvustatud ning kättesaadavaks tehtud.

3.4 Nõustab Päästeameti töötajad ennekõike meetodilises vaates erinevate uuringute ja analüüside, sh mõjuanalüüside lähteülesannete koostamisel, algatamisel ja läbiviimisel.	Päästeameti töötajatele on tagatud asjakohane ja kiire meetodiline tugi erinevate uuringute ja analüüside, sh mõjuanalüüside lähteülesannete koostamisel, algatamisel ja läbiviimisel.
3.5 Osaleb arendus- ning vajadusel teiste osakondade juhivate analüüside koostamises ning analüüside hindamises eesmärgiga leida probleemidele valdkondadeüleseid lahendusi.	Analüüside koostamises ja analüüside hindamises on osaletud ning juhtimisotsuste tegemiseks on välja pakutud lahendusvariandid.
3.6 Koostab vajadusel valdkonnaüleseid analüüse.	Vajaduspõhised valdkonnaüleised analüüsid on tähtaegselt koostatud, asjakohastele inimestele tutvustatud ning kättesaadavaks tehtud.
3.7 Defineerib ja kirjeldab mõjude hindamise ning väliskeskkonnaga seotud analüüsivõimekust toetavaid arendusvajadusi ning juhib vastavaid arendusprojekte või osaleb nende töös.	Mõjude hindamise ning väliskeskkonna analüüsivõimekusega seotud vajadused on regulaarselt jälgitud ja kirjeldatud, probleemidele on leitud lahendused ning parendusettepanekud on esitatud.
3.8 Erinevate sihtrühmade jaoks vajalike PÄHKAL-i aruannete (vaadete) ja juhtimislauade vajaduse väljaselgitamine, kirjeldamine, testimine ja avaldamine lõpptarbijale.	Vajalikud aruanded ja juhtimislauad on PÄHKAL-is erinevate sihtrühmade jaoks kirjeldatud, testitud ja kasutajasõbralikult ning visuaalselt haaravalt avalikustatud.
3.9 PÄHKAL-i arendamiseks vajalike projektide juhtimine ning rahastusallikate otsimine.	PÄHKAL-i ja arendamiseks vajalikud projektid on õigeaegselt, korrektselt ja tulemuslikult ellu viidud ning esitatud on ettepanekud arendusteks vajalike rahastamisallikate leidmiseks.
3.10 PÄHKAL-i kasutamist puudutavate juhiste koostamine, nõustamine ja koolituste läbiviimine.	Päästeameti töötajad oskavad PÄHKAL-i hästi kasutada ning on selle võimalustest teadlikud. PÄHKAL-i kasutamiseks on olemas kasutajasõbralikud juhendmaterjalid ning regulaarselt on läbi viidud vastavad koolitused.
3.11 Ettepanekute tegemine ning koostöö korraldamine PÄHKAL-i andmekvaliteedi parandamiseks.	Seotud osapooltele on esitatud jooksvalt ettepanekud PÄHKAL-i andmekvaliteedi parandamiseks ning vastava koostöö korraldamiseks, mille tulemusena on paranenud PÄHKAL-i andmekvaliteet.
3.12 Täidab peadirektori ja vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on õigeaegselt ja tulemuslikult täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;

- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine; head teadmised erinevatest analüüsi- ja uurimismeetoditest ning sotsioloogiliste uuringute meetodikast ja tellimisest; teadmised andmeanalüüsist ning statistikatööde meetodikast.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel ning vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: loogiline mõtlemine ja loovus; väga hea kirjalik ja hea suuline eneseväljendusoskus; olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime; võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras ja oskus oma tööaega optimaalselt planeerida; hea suhtlemisvalmidus; viisakus ja tähelepanelikkus; koostöövõime ja -valmidus; kohusetunne; abivalmidus; otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; tolerantsus ja empaatiavõime; võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

7. Ametijuhend on töölepingu lisa, mis allkirjastatakse digitaalselt koos töölepinguga

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

allkirjastatud digitaalselt

allkirjastatud digitaalselt

Tööandja

Teenistuja