

**PÄÄSTEAMET**  
*Arendusosakonna nõuniku (analüütika)*  
**AMETIJUHEND**

## 1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Arendusosakond
1.2 Ametikoha nimetus:	Nõunik
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Eesti
1.4 Vahetu juht:	Arendusosakonna juhataja
1.5 Alluvad:	Puuduvad
1.6 Asendaja:	Analüütik (tegevusnäitajad), analüütik (mõjude hindamine ja väliskeskond), nõunik (PÄHKAL-i peakasutaja)
1.7 Keda asendab:	Analüütikut (tegevusnäitajad); analüütikut (mõjude hindamine ja väliskeskond), nõunikku (PÄHKAL-i peakasutaja)
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

## 2. Ametikoha eesmärk

2.1 Arendusosakonna nõuniku (analüütika) ametikoha eesmärk on teadlikkuse tagamine Päästeameti strateegiliste näitajate hetkeolukorrast, muutustest ja trendidest, strateegiliste näitajate statistilise arvestusmetoodika meetodilise korrektsuse ja asjakohasuse tagamine ning hukkunute ja vigastatute vähendamiseks tehtud tõendus põhiste sekkumiste ja teiste riikide praktikate tutvustamine.

## 3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Arendab süsteemi Päästeameti juhtkonna, töötajate ja välispartnerite operatiivse teadlikkuse tagamiseks olulistest muutustest Päästeameti strateegilistes näitajates.	Päästeameti juhtkond, töötajad ja välispartnerid on teadlikud hetkeolukorrast, muutustest ja trendidest Päästeameti strateegilistes näitajates.
3.2 Korraldab Päästeameti strateegiliste eesmärkide saavutamist toetavate ning strateegiliste põhinäitajate hetkeseisu ja trende kajastavate ülevaadete ja analüüside koostamist (sh koostab mõningaid analüüse ka ise).	Ülevaadet ja analüüsid toetavad Päästeameti strateegiliste eesmärkide saavutamist ning ennetus- ja teavitustegevuste planeerimist ja elluviimist. Ülevaadet ja analüüsid on tähtaegselt ja piisava põhjalikkusega koostatud.
3.3 Korraldab koostöös kommunikatsiooni-osakonnaga olulisemate analüüside ja sellest tulenevate järelduste tutvustamist Päästeameti töötajatele ning vajadusel ka välispartneritele.	Päästeameti töötajad ja vajadusel ka välispartnerid on teadlikud olulisemate analüüside järeldustest.
3.4 Esitab juhtkonnale ja seotud osakondadele strateegiliste põhinäitajate trendidest ning analüüsidest tulenevaid tähelepanekuid ja ettepanekuid Päästeameti ennetus- ja teavitustegevuse sihtrühmade, teemade ja partnerite valikuks, et vähendada hukkunute ja	Juhtkonnale ning seotud osakondadele on nii jooksvalt kui ka asutuse strateegilise planeerimise tsüklit arvestavalt edastatud strateegiliste põhinäitajate trendidest ja analüüsist tulenevad tähelepanekud ja ettepanekud vigastatute ja hukkunute arvu

vigastatute arvu.	vähendamiseks (sh ennetus- ja teavitustegevuste planeerimiseks).
3.5 Esitab ettepanekuid hukkunute ja vigastatute vähendamiseks vajalike analüüside tegemiseks ning koostab neid ka ise.	Hukkunute ja vigastatute vähendamiseks on tellitud või koostatud vajalikud analüüsid.
3.6 Otsib ja tutvustab teiste riikide häid praktikaid ning tõenduspõhiseid sekkumisi Päästeameti eesmärkidega seonduvate hukkunute ja vigastatute arvu vähendamiseks.	Juhtkonnale ning asjakohastele osakondadele on tutvustatud teiste riikide häid praktikaid ning tõenduspõhiseid sekkumisi Päästeameti eesmärkidega seonduvate hukkunute ja vigastatute vähendamiseks.
3.7 Osaleb Päästeameti strateegiliste põhinäitajate asjakohasuse hindamisel ning juhib näitajate sihttasemete uuendamist.	Päästeameti strateegilised näitajad ning nende sihttasemed on asjakohased ning arvestavad väliskeskkonna mõjusid.
3.8 Koostab Päästeameti statistiliste näitajate arvutamise meetodika ja kirjeldab mõisted.	Statistiliste näitajate arvutamise meetodika ja mõisted võimaldavad andmeid üheselt mõistetavalt kasutada juhtimisotsuste tegemiseks ning on kooskõlas Päästeameti strateegiast tulenevate vajadustega.
3.9 Kirjeldab Päästeameti strateegiliste näitajate ning hukkunute ja vigastatutega seotud analüüside tegemiseks vajalike andmetega seotud arendusvajadusi ning juhib vastavaid arendusprojekte või osaleb nende töös.	Päästeameti strateegiliste näitajate ning hukkunute ja vigastatutega seotud analüüside tegemiseks vajalikud andmed on kättesaadavad, probleemidele on leitud lahendused ning parendusettepanekud on esitatud.
3.10 Korraldab Päästeameti statistikat puudutavatele järelepärimistele ja teabenõuetele vastamist.	Statistikaalased päringud on õigeaegselt ja kvaliteetselt vastatud.
3.11 Osaleb kaasaegsete andmeanalüüsi- ja esitlusvahendite kasutuselevõttuga seotud töödes.	Analüüsi- ja esitlusvahendid on valitud ja neid kasutatakse, analüüs on kiire ja visuaalselt hästi esitatud.
3.12 Osaleb Päästeameti mõõdikutesüsteemi rakendamisel.	Mõõdikud on loogilised, mõõdetavad ja sisustatud korrektsete algandmetega.
3.13 Täidab peadirektori ja vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on õigeaegselt ja tulemuslikult täidetud.

#### 4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

#### 5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;

- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

## **6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:**

- 6.1 Haridus: kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine; head teadmised analüüsi meetoditest.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ning vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: loogiline mõtlemine ja loovus; väga hea kirjalik ja hea suuline eneseväljendusoskus; olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime; võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras; oskus oma tööaega optimaalselt planeerida; teenindus- ja suhtlemisvalmidus; viisakus ja tähelepanelikkus; koostöövõime ja -valmidus; kohusetunne; abivalmidus; otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires ning võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; tolerantsus ja empaatiavõime; võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

## **7. Ametijuhendi muutmine**

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon, nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
-------------------------------

Teenistuja ( <i>nimi</i> )
----------------------------