

PÄÄSTEAMET
*Päästetöö osakonna planeerimise talituse
nõuniku (valmisoleku analüüs)*
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Päästetöö osakond, planeerimise talitus
1.2 Ametikoha nimetus:	Nõunik
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Tallinn
1.4 Vahetu juht:	Planeerimise talituse juhataja
1.5 Alluvad:	Puuduvad
1.6 Asendaja:	Planeerimise talituse nõunik, planeerimise talituse juhataja
1.7 Keda asendab:	Planeerimise talituse nõunik
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Päästetöö osakonna planeerimise talituse nõuniku ametikoha eesmärk on üleriigiliselt päästetöö valdkonna valmisoleku planeerimiseks analüüside koostamine ning valdkonna protsesside kvaliteedi hindamise koordineerimine.

3. Teenituskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Koostab päästetöö valdkonna analüüse, strateegilise planeerimise sisendeid ja aruandlust Päästeameti andmebaasidest ning väliskeskonna analüüsides kogutud info baasil.	Päästeameti andmebaasidest ja väliskeskonna analüüsides kogutud info baasil koostatud analüüsides on sisendiks päästetöö valdkonna strateegilisele planeerimisele. Nõutud aruandlus on koostatud.
3.2 Koostab päästetöö valdkonna valmisoleku planeerimise aluseks vajalikke analüüse (sh majandusliku mõistlikkuse hindamine, teenuse tekkepõhine maksumus, võimalikud kulud uute arenduste puhul jms).	Päästetöö valdkonna valmisoleku planeerimisel on aluseks analüüsides, milles arvestatud erinevate kriteeriumitega (majanduslik mõistlikkus jms vastavalt vajadusele)
3.3 Analüüsib olemasolevaid kokkuvõtteid ja raporteid.	Päästetöö valdkonda puudutavatest raportitest on koostatud ülevaade ja vajadusel edastatud teenustöögruppidele töös arvestamiseks.
3.4 Koostab ülevaatlikud kokkuvõtted suuremahulistest andmetest.	Suuremahulistest andmetest on koostatud ülevaatlik kokkuvõte, mida võimalik lihtsasti mõista ja presenteerida.
3.5 Koostab päästetöö valdkonna strateegilise planeerimise sisendid ja ettepanekud teenuste kvaliteedi hindamiseks ja tõstmiseks.	Koostöös teenuse ekspertidega/töögruppidega analüüsitud teenuse toimivust ja protsesse, leitud kitsaskohad ning tehtud ettepanekud teenuse kvaliteedi tõstmiseks.
3.6 Töötab välja ja rakendab päästetöö valdkonna kvaliteedihindamise protseduurid.	Päästetöö valdkonna kvaliteedi hindamise kriteeriumid on väljatöötatud ja jooksvalt uuendatud.

3.7 Osaleb vajadusel teenustöögruppide töös.	Vastavalt vajadusele ja tööplaanile osaletud teenustöögruppide töös.
3.8 Koostab päästetöö valdkonna valmisoleku analüüse kajastavaid ülevaateid ja aruandeid.	Päästetöö valdkonna valmisolekut puudutavate analüüside ülevaated ja aruanded on koostatud.
3.9 Valmistab ette ja vaatab üle päästetöö valdkonna projektides elluviidavad tegevused ja koostatavad materjalid koostöös teiste osapooltega.	Projektides elluviidavad tegevused ja koostatavad materjalid on ette valmistatud ning üle vaadatud koostöös teiste osapooltega.
3.10 Täidab vahetu juhi poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid ja osakonna põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.	Ülesanded on nõuetekohaselt ning õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus majanduse või päästetöö valdkonnas või analüüside/uuringute alal.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide väga hea kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: intellektuaalne võimekus, analüüsi- ja sünteesivõime, algatusvõime, oskus tööaega optimaalselt planeerida, pingetaluvus, hea

suhtlemisoskus, iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus, väga hea eneseväljendusoskus, usaldusväärsus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt	
Teenistuja (<i>nimi</i>)	<i>Kristjan Kuusk</i>