KINNITATUD
Peadirektori
08.06.2026
käskkirjaga nr 1.1-3.1/201
Lisa 2

PÄÄSTEAMET
ohutusjärelevalve büroo
ehituskontrolli tiimi inspektori

AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ehituskontrolli tiimi tiimijuht
1.2 Asendaja:	Ehituskontrolli tiimi inspektor või peainspektor
1.3 Keda asendab:	Ehituskontrolli tiimi inspektorit või peainspektorit
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelevalve büroo ehituskontrolli tiimi inspektori ametikoha eesmärk on tuleohutusjärelevalve teostamine, tuleohutusnõuete täitmise tagamine planeerimises, projekteerimises ja ehituses.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Kohaliku omavalitsuse algatatud menetluses osalemine ja arvamuse andmine omavalitsusele kirjaliku nõusoleku, ehitusloa taotlemisel esitatava ehitusprojekti, ehitise kasutusloa ning planeeringu kohta, kui õigusaktiga on sätestatud tuleohutusnõuded.	Kooskõlastuse/heakskiidu andmine või sellest keeldumine ja planeeringute kooskõlastamine või kooskõlastamata jätmine on teostatud.
3.2 Järelevalve teostamine tuleohutusteenuste ning tuleohutuse tagamiseks kasutatavate toodete tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud.
3.3 Tuleohutusjärelevalve teostamine objekti, tegevuse, seadme töö ja tuleohutuspaigaldiste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud õigusaktide ja tehniliste normide nõuetele vastavalt.
3.4 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	Menetlustoimingud on teostatud vastavalt kehtivatele rakendusjuhistele, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.5 Vastab töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud.
3.6 Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine.	Sissekanded andmebaasidesse on teostatud viivitamatult. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.

3.7 Tööaruandluse koostamine ja esitamine vahetule juhile.	Tööaruandlus on koostatud ja esitatud.
3.8 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutusalaste õigusaktide eelnõude ja standardi kavandite osas vahetule juhile.	Teenistuja poolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud edastatud.
3.9 Koostöö tegemine teiste Päästeameti struktuuriüksustega ja asutuseväliste koostööpartneritega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine ohutuse alal.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad ja koostööpartnerid saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.10 Ohutusnõuete selgitamine ning vajadusel ennetustöös osalemine.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.11 Elanikkonnakaitse ülesannete täitmine vastavalt kriisirollile või antud korraldusele. Kriisirollideks ettevalmistavatel koolitustel ja õppustel osalemine.	Ülesanded või korraldused on täidetud. Kriisirollideks ettevalmistavatel koolitustel ja õppustel on osaletud.
3.12 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.13 Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine.	Ülesanded või korraldused on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

6.1	Haridus:	kõrgharidus
6.2	Teadmised:	asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade hea tundmine.
6.3	Arvutioskus:	teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
6.4	Keeleoskus:	eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vene või inglise keele valdamine kesktasemel.
6.5	Isikuomadused:	analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
6.6	Muu:	B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.

7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd ümber korraldada.

7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: