

PÄÄSTEAMET
haldusosakonna
varahalduse talituse logistikagrupi laospetsialist
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Logistikagrupi juht
1.2 Asendaja:	Lao peaspetsialist
1.3 Keda asendab:	Lao spetsialist
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Haldusosakonna varahalduse talituse logistikagrupi laospetsialisti ametikoha eesmärk on Päästeameti igapäevase lao töö tegemine, lao korrasoleku, toimimise ja varude arvestuse tagamine ning kaubakäitlemisprotsessi tagamine laos alates kauba vastuvõtmisest kuni selle väljastamiseni.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Korraldab kauba tellimuste vastuvõtmist ja liikumist.	Kauba tellimused, vastuvõtmine ja liikumine on korraldatud.
3.2 Täidab varade arvestusega seotud andmebaase ja markeerib kauba ja varustuse vastavalt nõuetele.	Andmebaasid on korrektselt täidetud ning kaup ja varustus markeeritud.
3.3 Peab laoarvestust.	Laoarvestus on korras.
3.4 Tagab vastavalt laoplaanile kauba ja varustuse paiknemise.	Varustus ja tehnika on paigutatud vastavalt laoplaanile.
3.5 Tagab kauba ja varustuse transpordieelse ettevalmistuse.	Kaup on nõuete kohaselt ettevalmistatud.
3.6 Tagab tagasi tulnud varustuse kontrolli	Tagastatud kaup vastab väljastatud kauba arvule
3.7 Korraldab riiete elementide hoolduse	Lattu tagastatud riietuselemendid on hooldatud
3.8 Tagab ladude korrasoleku ja puhtuse eest	Laod on korras ja puhtad
3.9 Osaleb vajadusel Eesti päästemeeskonna missioonide ja õppuste varustuse väljastamise tagamisel.	Varustus on jagatud vastavalt vajadusele.
3.10 Osaleb vajadusel inventuuri	Inventuurid on teostatud õigeaegselt.

komisjonide töös.	
3.11 Vajadusel osaleb staabigruppide töös.	Staabigrupi töös on osaletud
3.12 Täidab muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on nõuetekohaselt ja õigeaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusalala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi pantud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: keskharidus
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: analüüsi- ja sünteesivõime, algatusvõime, oskus tööaega optimaalselt planeerida, pingetaluvus, hea suhtlemisoskus, iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus, hea eneseväljendusoskus, usaldusväärsus
- 6.7 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
Valmidus töötamiseks riigikaitseametlikul ametikohal.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: