

PÄÄSTEAMET
ohutusjärelvalve büroo peainspektori
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve büroo juhataja
1.2. Asendaja:	Põhja või Ida päästkeskuse peainspektor (kemikaaliohutuskontroll)
1.3. Keda asendab:	Põhja või Ida päästkeskuse peainspektorit (kemikaaliohutuskontroll)
1.4. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist
1.5. Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaga ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd.

2. Ametikoha eesmärk

Ohutusjärelvalve büroo peainspektori ametikoha eesmärk on kemikaali- ja tuleohutusnõuete täitmise üle järelvalve teostamine ja valdkonna teenuse elluviimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete loamenetluses osalemine, sh kemikaaliseadusest tulenevate dokumentide koostamine, koostamine tähtaegade jälgimine ning ettevõtete teavitamine dokumentide ajakohastamise vajadusest.	Loamenetlused ja dokumendid on menetletud kemikaaliseaduse ja haldusemenetluse seaduse kohaselt. Koostamine tähtaegselt on jälgitud ning ettevõtteid on teavitatud ajakohastamise vajadusest.
3.2. Ohutusjärelvalve teostamine suurõnnetuse ohuga ja ohtlikes ettevõtetes ning vajadusel ehitistes järelvalve teostamine tuleohutuse seaduses sätestatud nõuete üle.	Järelvalve on teostatud ning toimingud on läbiviidud vastavalt kehtivatele juhtistele.
3.3. Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtetega seotud planeerimis- ja ehituslubade menetlemine protsessis osalemine.	Planeeringu, projekteerimistingimuste, ehitusprojekti, kasutusloa, keskkonnamõju strateegiline hindamine või keskkonnamõju hindamise kohta on sisend antud ehituskontrolli ametnikule.
3.4. Suurõnnetuse ohuga ja ohtlikus ettevõttes kemikaalidega seotud õnnetuste menetlemine.	Õnnetused on menetletud või tulekahjude menetlemise ametniku läbiviidud menetluses osaletud. Kemikaalidega seotud õnnetuste korral on teavitus ettevõtetel esitatud ja kemikaaliohutuskontrolli peainspektoril ankeet

	täidetud vastavalt kehtivatele juhistele.
3.5. Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	Menetlustoimingud on teostatud vastavalt kehtivatele juhistele, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.6. Vastab töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud.
3.7. Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine, sh OIS-is suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete andmete haldamine. Kontrollib järelevalvepiirkonda, hindab ohutusalasid riske.	Andmebaasidesse on sissekanded teostatud. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt. Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete andmed on ajakohased. Järelevalvepiirkonna ohutusalasid riskide kohta on olemas ülevaade.
3.8. Tööplaani ja -aruandluse koostamine ja esitamine.	Tööplaani on koostatud ja esitatud kooskõlastamiseks ning tööaruandlus on teostatud.
3.9. Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning kemikaaliohutuse alaste õigusaktide eelnõude osas.	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud ja arvamused edastatud.
3.10. Osaleb valdkonna töö komisjonides ja töögruppides ning teeb koostööd teiste järelevalve asutustega, sh osaleb kemikaaliohutuse teemalises rahvusvahelises koostöös.	Komisjonides ja töögruppides on osaletud ning koostöö on tehtud vastavalt kokkulepetele teiste järelevalveasutustega. Osaletud on kemikaaliohutusega seotud rahvusvahelises koostöös ja tulemused on siseriiklikult edasi antud.
3.11. Koostöö tegemine teiste Päästeameti struktuuriüksustega ja asutuseväliste koostööpartneritega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine ohutuse alal ning vajadusel ennetustöös osalemine.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad ja koostööpartnerid saavad asjakohast informatsiooni ning nõuandeid.
3.12. Elanikkonnakaitse ülesannete täitmine vastavalt kriisirollile või antud korraldusele. Kriisirollideks ettevalmistavatel koolituste ja õppustel osalemine.	Ülesanded või korraldused on täidetud. Koolitustel ja õppustel on osaletud.
3.13. Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.14. Täidab vahetu juhi antud ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2. saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7. töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1. Haridus: kõrgharidus.
- 6.2. Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3. Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4. Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vene või inglise keele valdamine kesktasemel.
- 6.5. Isikuomadused: iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; hea suuline ja kirjalik väljendusoskus sealhulgas ka avalikul esinemisel; otsustus- ja vastutusvõime; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohustuste täpne täitmine; algatusvõime uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus.
- 6.6. Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1. Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2. Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4. Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Daisi Käger