KINNITATUD
Peadirektori
08.06.2026
käskkirjaga nr 1.1-3.1/201
Lisa 4

PÄÄSTEAMET
ohutusjärelevalve büroo
peainspektori

AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelevalve büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Põhja või Ida päästekeskuse peainspektor või inspektor (kemikaaliohutuskontroll)
1.3 Keda asendab:	Põhja või Ida päästekeskuse peainspektorit või inspektorit (kemikaaliohutuskontroll)
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelevalve büroo kemikaaliohutuskontrolli peainspektori ametikoha eesmärk on kemikaali- ja tuleohutusnõuete täitmise üle järelevalve teostamine ja valdkonna teenuse elluviimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete kemikaaliseadusest tulenevate dokumentide kooskõlastamine ning osalemine loamenetluses.	Loamenetlused ja dokumendid on menetletud kemikaaliseaduse ja haldusemenetluse seaduse kohaselt. Ettevõtete hädaolukorra lahendamise plaanid on esitatud kooskõlastamiseks.
3.2 Ohutusjärelevalve teostamine suurõnnetuse ohuga ja ohtlikes ettevõtetes ning vajadusel ehitistes järelevalve teostamine tuleohutuse seaduses sätestatud nõuete üle.	Järelevalve on teostatud ning toimingud on läbiviidud vastavalt kehtivatele juhistele.
3.3 Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtetega seotud planeerimis- ja ehituslubade menetlemine protsessis osalemine.	Planeeringu, projekteerimistingimuste, ehitusprojekti, kasutusloa, keskkonnamõju strateegiline hindamise või keskkonnamõju hindamise kohta on sisend antud ehituskontrolli ametnikule
3.4 Suurõnnetuse ohuga ja ohtlikus ettevõttes kemikaalidega seotud õnnetuste menetlemine.	Õnnetused on menetletud või tulekahjude menetlemise ametniku läbiviidud menetluses osaletud. Kemikaalidega seotud õnnetuste korral on teavitus ettevõtetel esitatud ja kemikaaliohutuskontrolli peainspektoril ankeet täidetud vastavalt kehtivatele juhistele.
3.5 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine	Menetlustoimingud on teostatud vastavalt

ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	kehtivatele juhistele, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.6 Vastab töövaldkonda puudutavatele avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud.
3.7 Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine, sh OIS-is suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete andmete haldamine.	Sissekanded andmebaasidesse on teostatud viivitamatult. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt. Suurõnnetuse ohuga ja ohtlike ettevõtete andmed on ajakohased.
3.8 Tööplaani ja -aruandluse koostamine ja esitamine.	Tööplaan on koostatud ja esitatud kooskõlastamiseks ning tööaruandlus on teostatud.
3.9 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning kemikaaliohutuse alaste õigusaktide eelnõude osas.	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud ja arvamused edastatud.
3.10 Osaleb valdkonna töö komisjonides ja töögruppides ning teeb koostööd teiste järelevalve asutustega, sh osaleb kemikaaliohutuse teemalises rahvusvahelises koostöös.	Komisjonides ja töögruppides on osaletud ning koostöö on tehtud vastavalt kokkulepetele teiste järelevalveasutustega. Osaletud on kemikaaliohutusega seotud rahvusvahelises koostöös ja tulemused on siseriiklikult edasi antud.
3.11 Koostöö tegemine teiste Päästeameti struktuuriüksustega ja asutuseväliste koostööpartneritega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine ohutuse alal. Vajadusel ennetustöös osalemine.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad ja koostööpartnerid saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.12 Elanikkonnakaitse ülesannete täitmine vastavalt kriisirollile või antud korraldusele. Kriisirollideks ettevalmistavatel koolituste ja õppustel osalemine.	Ülesanded või korraldused on täidetud. Kriisirollideks ettevalmistavatel koolitustel ja õppustel on osaletud.
3.13 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.14 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste

perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;

5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;

5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;

5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

6.1	Haridus:	kõrgharidus
6.2	Teadmised:	asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
6.3	Arvutioskus:	teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
6.4	Keeleoskus:	eesti keele valdamine kõrgtasemel ja vene või inglise keele valdamine kesktasemel.
6.5	Isikuomadused:	iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; hea suuline ja kirjalik väljendusoskus sealhulgas ka avalikul esinemisel; otsustus- ja vastutusvõime; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohustuste täpne täitmine; algatusvõime uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus
6.6	Muu:	B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.

7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: