

PÄÄSTEAMET
Lääne päästkeskuse päästja
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Lääne päästkeskus, Saaremaa päästpiirkond
1.2 Ametikoha nimetus:	Päästja
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Kihelkonna vald
1.4 Vahetu juht:	Komandopealik
1.5 Alluvad:	-
1.6 Asendaja:	-
1.7 Keda asendab:	-
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja päästkeskuse juhi käskkirjadest ja korraldustest ning käesolevast ametijuhendist.

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Päästja ametikoha eesmärk on päästetöö tegemine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Väljasõidukorralduse täitmine. Päästetööl ja muude sündmuste lahendamisel osalemine.	Päästetööl ja muudel sündmustel saadud korraldused on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt. Väljasõidukorraldusest tulenevad ülesanded on täidetud.
3.2 Ennetustööl osalemine.	Ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele ja tulemuslikult.
3.3 Päästekomando sisestel koolitustel osalemine.	Päästja on omandanud koolituse käigus vajalikud teadmised ja oskused.
3.4 Õppustel ja harjutustel osalemine.	Õppustel ja harjutustel on osaletud vastavalt plaanidele ning õppuste ja harjutuste eesmärkide saavutamisse on tulemuslikult panustatud.
3.5 Päästekomando päästetehnika ja -varustuse teadmine ja kasutusvõimaluste tundmine.	Päästekomando päästetehnikat ja päästearustust teatakse ning osatakse kasutada.
3.6 Valve üleandmise-vastuvõtmise ettevalmistamisel ja läbiviimisel osalemine.	Valve on nõuetekohaselt üleandmiseks ette valmistatud ja üle antud ning vastu võetud.
3.7 Avastatud puudustest ja/või rikest rühmapealiku/meeskonnavanema kohene informeerimine.	Rühmapealik/meeskonnavanem on avastatud puudustest ja/või rikest informeeritud koheselt.
3.8 Teenistusliku dokumentatsiooni täitmine.	Teenistuslik dokumentatsioon (kontroll nr 1, jne.) on täidetud õigeaegselt ja korrektselt.
3.9 Päästearustuse ning -tehnikahooldamine, pisiremondi tegemine ja testimine.	Päästearustus ning -tehnikahooldamine on nõuetekohaselt hooldatud, võimalusel parandatud ja õigeaegselt testitud.
3.10 Komandopealiku, rühmapealiku/meeskonnavanema korraldusel majandustööde tegemine.	Vajaminevad majandustööd on tehtud.

3.11 Koolitustel ja õppepäevadel osalemine.	Koolitustel ja õppepäevadel on osaletud vastavalt plaanidele ning koolitustel ja õppepäevadel edasiantud sisu on omandatud.
3.12 Nõuetekohase füüsilise ettevalmistuse tagamine.	Päästja on heas, nõuetekohases füüsilises vormis.
3.13 Nõuetekohase erialase ettevalmistuse ja oskuste tagamine.	Päästja oskab kasutada tulemuslikult, oskuslikult ja ohutust silmas pidades tema kasutuses olevaid töövahendeid ja tegutseb edukalt meeskonna liikmena päästetööl.
3.14 Päästekomando ruumides ning territooriumil puhtuse ja korra tagamine.	Päästekomando ruumides ja territooriumil on tagatud puhtus ja kord.
3.15 Töö- ja vormiriietuse kandmine vastavalt kehtivale korrale.	Päästja, kandes talle antud töö- ja vormiriietust, näeb välja korrektne ning kasutab talle antud töö- ja vormiriietust sihtotstarbeliselt ja heaperemehelikult.
3.16 Isikukaitsevarustuse kasutamine ja hooldamine vastavalt kehtivale korrale.	Isikukaitsevarustus on töökorras ning seda kasutatakse sihtotstarbeliselt ja heaperemehelikult.
3.17 Päästetöö järgsel analüüsil osalemine.	Meeskonnavanema/rühmapealiku poolt korraldatud päästetöö järgses analüüsis väljatoodud probleemide lahenduste töösse rakendamine.
3.18 Meeskonnavanema puudumisel valve eest vastutava isiku ülesannete täitmine.	Valverühma töö on korraldatud.
3.19 C-kategooria juhilubade ja alarmsõiduki juhtimise kvalifikatsiooni omamisel alarmsõidukijahi teenistuskohustuste täitmine.	Erinevates tee- ja ilmastikuoludes on liiklusohutus tagatud ning tehnika ja meeskond optimaalselt transporditud.
3.19.1 Valmisolekus ja reservis olevatel põhi- ja eriautodel vee, vahuaine, määrdeainete ja kütuse olemasolu kontrollimine ning tulemustest rühmapealike/meeskonna vanemale teatamine.	Valmisolekus ja reservis olevatel põhi- ja eriautode kontrolli tulemused on edastatud rühmapealike/meeskonnavanemale.
3.19.2 Kütuse ja kilometraaži arvestamise dokumentatsiooni täitmine.	Dokumentatsioon on täidetud korrektselt.
3.20 Teiste teenistuskohustuste täitmine lähtudes õigusaktidest.	Teised teenistuskohustused on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
3.21 Meeskonnavanema/ rühmapealiku poolt antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevate ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	Ühekordsed teenistusülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
3.22 Koostöö tegemine Päästeameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Päästeameti, päästetöö valdkonna ja koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tagatud tulemuslik koostöö vastavalt tööplaanidele ja kokkulepetele.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.2 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;

- 4.3 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.4 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.5 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.6 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: keskharidus ja päästja kutseharidus või vastavus Päästja kutsestandardile kahe aasta jooksul alates teenistusse võtmise päevast. Päästja II kutsestandardile vastav päästja loetakse vastavaks Päästja kutsestandardile. Seisuga 28.02.2014 päästjana või vanempäästjana töötanud Päästja I kutsestandardile vastav päästja ei pea vastama Päästja kutsestandardile kuni töösuhte lõppemiseni;
- 6.2 Töökogemus: ei ole nõutud;
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine;
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus;
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine B1-tasemel;
- 6.6 Isikuomadused: analüüsi- ja otsustusvõime (võime võtta vastu iseseisvaid otsuseid, näha nende tagajärgi ja olla valmis nende eest vastutama ning oma otsust põhjendada), valmidus meeskonnatööks, täpsus, süstemaatilisus, ausus, usaldusväarsus, ametikohale vastavad eetilised tõekspidamised;
- 6.7 Autosõiduoskus: alarmsõiduki juhi ülesandeid täites: vähemalt C-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus ja alarmsõiduki juhtimisõigus;
- 6.8 Tervisenõuded: peab vastama päästeteenistujate I grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.

- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.

Teenistuja kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendist aru saanud ja kohustub seda täitma.

Teenistuja:	
Andre Treirat	18.07.2016
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/

Vahetu juht kinnitab käesolevale ametijuhendile oma allkirja andmisega, et on ametijuhendit teenistujale tutvustanud ja selgitanud.

Vahetu juht:	
Tõnis Tasane	15.07.2016
/ees- ja perenimi/	/allkiri/
	/kuupäev/