

PÄÄSTEAMET
Haldusosakonna varahalduse talituse
logistikagrupi labori spetsialisti
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Logistikagrupi juht
1.2 Asendaja:	Labori peaspetsialist
1.3 Keda asendab:	Labori spetsialist
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Haldusosakonna varahalduse talituse logistikagrupi labori spetsialisti ametikoha eesmärk on päästeala suruõhuhingamisaparaatide ja keemiakaitseülikondadega seotud töö teostamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Korraldab ja teostab päästeala suruõhuhingamis-aparaatide ja keemiakaitseülikondade hooldamist ja testimist.	Suruõhuhingamisaparaadid ja keemiakaitseülikonnad on vastavalt kokkulepitule hooldatud ja testitud.
3.2 Planeerib päästeala suruõhuhingamis-aparaatide ja keemiakaitseülikondade remondi ja hooldamise jaoks vajalikke varuosasid ning esitab soetusvajaduse.	Remondi ja hooldamise jaoks vajalikud varuosad on planeeritud ning soetusvajadus on esitatud.
3.3 Teostab päästeala suruõhuhingamis-aparaatide ja keemiakaitseülikondade seisukorda puudutavat statistikat ja analüüsi.	Statistika ja analüüs on teostatud ja esitatud vahetule juhile.
3.4 Koostab ja uuendab päästeala suruõhuhingamisaparaatide ja keemiakaitseülikondade hooldusega seotud juhendeid.	Juhendid on ajakohased.
3.5 Osaleb vajadusel inventuuri komisjonide töös.	Inventuurid on teostatud õigeaegselt.
3.6 Vajadusel osaleb staabigruppide töös.	Staabigrupi töös on osaletud
3.7 Täidab muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja õigeaegselt.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5 Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6 Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: keskharidus
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: analüüsi- ja sünteesivõime, algatusvõime, oskus tööaega optimaalselt planeerida, pingetaluvus, hea suhtlemisoskus, iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus, usaldusväärsus
- 6.7 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
Valmidus töötamiseks riigikaitseametlikul ametikohal

7 Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.

- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt	
Teenistuja:	Juri Solopov