KINNITATUD
Peadirektori
21.01.2025
käskkirjaga nr 3.1-1.1/13P
Lisa 1

PÄÄSTEAMET
Ennetustöö osakonna
kriisiteadlikkuse talituse juhataja
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ennetustöö osakonna juhataja
1.2 Alluvad:	Kriisiteadlikkuse talituse teenistujad
1.3 Asendaja:	Kriisiteadlikkuse talituse ekspert või nõunik
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Ennetustöö osakonna kriisiteadlikkuse talituse (edaspidi *talitus*) juhataja ametikoha eesmärk on talituse juhtimine ja talitusele pandud ülesannete täitmise tagamine, mille eesmärk on suurendada ja arendada elanike ning kogukondade kriisiteadlikkust.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Juhib talituse tööd ja tagab talitusele pandud ülesannete ning tööplaani täitmise.	Talitusele püstitatud ülesanded ja tööplaan on täidetud.
3.2 Korraldab talituse koordineeritavate teenuste kindlaksmääratud nõuetele vastavuse kontrolli.	Talituse teenused vastavad vajadustele ja kindlaksmääratud nõuetele.
3.3 Teostab järelevalvet talituse teenistujate teenistusülesannete täitmise üle.	Kontroll talituse teenistujatele ametijuhendis ja tööplaanis toodud ülesannete täitmise üle on tagatud.
3.4 Osaleb ennetustöö osakonna arengu- ja tegevuskavade ja eelarve ning elanikkonnakaitse õigusaktide ja juhendite väljatöötamisel.	Arengu- ja tegevuskavade ja eelarve ning õigusaktide ja juhendite väljatöötamisel on antud vajalikud sisendid.
3.5 Annab talituse tegevusest aru vahetule juhile.	Vahetu juht on teadlik talituse eesmärkide ja ülesannete täitmisest.
3.6 Tagab talituse haldusalasse eraldatud eelarvevahendite eesmärgipärase ja otstarbeka kasutamise.	Talituse haldusalasse eraldatud eelarvevahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt ja otstarbekalt.
3.7 Annab talituse nimel arvamusi ja kooskõlastusi osakonna juhatajale ja teistele struktuuriüksustele.	Osakonna juhataja ja teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad tööks vajalikku teavet.
3.8 Korraldab talituse tegevuste planeerimist ja elluviimist, mille eesmärk on suurendada elanike	Talituse tegevuste planeerimine ja elluviimine on korraldatud.

ning kogukondade kriisiteadlikkust.	
3.9 Osaleb kriisiolukorra lahendamisel kriisistruktuuri koosseisus.	Kriiside lahendamisel on osaletud vastavalt oma pädevusele.
3.10 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade üle on peetud korrektne arvestus, vajalik aruandlus on esitatud.
3.11 Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid teenistusülesandeid ja osakonna põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

6.1 Haridus: kõrgharidus.
6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas
6.3 Teadmised: ennetusvaldkonna hea tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised.
6.4 Arvutioskus: ametikohale vajalike arvutiprogrammide kasutamise oskus.
6.5 Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel, inglise keele valdamine vähemalt kesktasemel.
6.6 Isikuomadused: intellektuaalne võimekus, analüüsi- ja sünteesivõime, meeskonnatöö oskus, algatusvõime, täpsus, oskus tööaega

optimaalselt planeerida, pingetaluvus, hea suhtlemisoskus, hea eneseväljendusoskus, usaldusväärsus.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.

7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.

7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.5 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: