

PÄÄSTEAMET
MEESKONNAVANEM (2)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

| | |
|--------------------|---|
| 1.1 Vahetu juht: | Komandopealik |
| 1.2 Asendaja: | Meeskonnavanem või rühmapealik |
| 1.3 Keda asendab: | Päästepiirkonna päästekomandode päästjat, meeskonnavanemat või rühmapealikku |
| 1.4 Juhindub: | Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist |
| 1.5 Eritingimused: | Ametikohal kohaldatakse summeeritud tööaega, valveaega ja öötööd |

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Meeskonnavanema ametikoha eesmärk on päästetöödeks valmisoleku tagamine, päästetöödel päästemeeskonna juhtimine ja/või päästja ülesannete täitmine ning päästealase ennetustöö tegemine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

| TEENISTUSKOHUSTUS | SOOVITUD TULEMUS |
|--|---|
| 3.1 Päästetöö juhtimine ja teostamine. | Teenistuja juhib ja teostab päästetöid vastavalt teenistuslikele ülesannetele ja vastutuspädevusele. Päästetöö läbiviimisel järgib tööohutuslaseid nõudeid ning nõuab nende täitmist päästemeeskonna liikmetelt. |
| 3.2 Valvekoosseisu valmisoleku tagamine päästetöö teostamiseks ja päästemeeskonna koosseisus osalemine. | Valvevanemana tagab valmisoleku vastavalt töökorralduse nõuetele ning päästemeeskonna liikmena täidab rollipõhised teenistuslikud ülesanded (sh vajadusel päästja tasandi ülesanded). |
| 3.3 Valvekoosseisu töö korraldamine ja dokumenteerimine vastavalt nõuetele ja päästekomando päevaplaanile. | Teenistuja korraldab valvekoosseisu tööd ning dokumenteerib tegevused vastavalt kehtestatud reeglitele (väljasõidud sündmustele, tehnika ja varustuse hooldused, väljaõpe, õppused, muud valve ajal toimunud olulised sündmused). |
| 3.4 Päästekomando valve üleandmise ja vastuvõtmise korraldamine ja läbiviimine. | Teenistuja viib läbi valve vahetuse protseduurid vastavalt päästekomandode töökorralduse juhendiga kehtestatud korrale. |
| 3.5 Piirkonna operatiivkorrapidaja ja komandopealiku antud teenistusülesannete täitmine. | Teenistuja täidab piirkonna operatiivkorrapidaja antud valmisolekut puudutavad ülesanded ja komandopealiku antud teenistusülesanded. |

| | |
|---|--|
| 3.6 Valve ajal toimuvatest erakorralistest juhtumitest ja valmisolekut takistavatest teguritest piirkonna operatiivkorrapidaja ja komandopealiku teavitamine. | Teenistuja informeerib erakorralistest juhtumitest (tööõnnetused, distsipliini rikkumised, avariid jms) ja valmisolekut takistavatest teguritest (tehnikarikked, komandohoone probleemid jms) koheselt piirkonna operatiivkorrapidajat ja komandopealiku (tema tööajal). |
| 3.7 Päästekomando teeninduspiirkonna tundmine. | Teenistuja omab ülevaadet päästekomando teeninduspiirkonna riskidest, kõrgema ohukategooria ettevõtetest ja päästetöid mõjutavast taristust (teedevõrk, veeskamiskohad, vesivarustusvõimalused jms). |
| 3.8 Päästekomando teeninduspiirkonna riskiobjektidega tutvumine ja dokumenteerimine. | Teenistuja viib läbi riskiobjektidega tutvumised ja vormistab objektipõhise dokumentatsiooni (operatiivkaardid). |
| 3.9 Päästekomando teeninduspiirkonna päästeressursside ja tegevusvõimete tundmine. | Teenistuja omab ülevaadet teeninduspiirkonna komandovõrgustiku kohta ja teab komandode (k.a vabatahtlikud päästekomandod) tegevusvõimeid. |
| 3.10 Päästekomando teeninduspiirkonna veevõtukohtade kaardistamine, dokumenteerimine ja kontrollimine. | Teenistuja korraldab teeninduspiirkonna vesivarustusvõimaluste kaardistamise, dokumenteerimise ja kontrollimise. |
| 3.11 Infotehnoloogia- ja sidevahendite ning rakendusprogrammide tundmine ja kasutamine teenistuskohustuste täitmiseks. | Teenistuja oskab kasutada tööks vajalikke infotehnoloogia- ja sidevahendeid ning päästetöö valdkonna rakendusprogramme operatiivse valmisoleku ja päästesündmuste aruannete vormistamiseks. |
| 3.12 Valvekoosseisu väljaõppe läbiviimine või korraldamine. | Teenistuja viib läbi päästealast ja tööohutusosalast väljaõpet (teoreetilised õppetunnid ja praktilised harjutused) või korraldab selle läbiviimist vastavalt koolituskavale. |
| 3.13 Ennetustöö läbiviimine ja korraldamine. | Teenistuja viib läbi ennetustööd ja/või korraldab selle läbiviimist ning osaleb ennetusalastes projektides. |
| 3.14 Erialane enesetäiendus ja täiendkoolitustel osalemine. | Teenistuja osaleb erialastel koolitustel ja päästealastel õppustel ning teeb vahetule juhile ettepanekuid enda ja valvekoosseisu koolitusvajaduste osas. |
| 3.15 Päästekomando heakorra- ja sisekorrareeglite täitmise tagamine. | Teenistuja kontrollib ja tagab päästekomando territooriumil ja ruumides heakorra- ja sisekorrareeglite täitmist. |
| 3.16 Päästkeskuse päästepiirkonna päästekomandos päästja, meeskonnavanema või rühmapealiku asendamine vajaduspõhiselt. | Teenistuja tagab päästkeskuse päästepiirkonna päästekomandos päästja, meeskonnavanema või rühmapealiku asendamise. |
| 3.17 Täiendavate teenistuskohustuste ja – ülesannete täitmine. | Teenistuja täidab muud käesolevast ametijuhendist mittetulenevad, kuid õigusaktidest või kõrgema juhtimistasandi |

| |
|--|
| antud teenistusülesanded (sh ühekordsed tööülesanded). |
|--|

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 valdkonda reguleerivate õigusaktide ja talle antud seaduslike ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.4 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.6 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: soovitatavalt eelnev töökogemus päästetööde valdkonnas.
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda reguleerivate õigusaktide ning päästetöö teostamise, korraldamise ja juhtimise tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine B2-tasemel.
- 6.6 Isikuomadused: otsustus- ja analüüsivõime (võime võtta vastu iseseisvalt otsuseid ja näha nende tagajärgi), pingetaluvus, vastutusvõime, valmidus meeskonnatööks, täpsus, ausus ja usaldusväärsus, ametikohale vastavad eetilised tõekspidamised.
- 6.7 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate I grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

| |
|-------------------------------|
| Allkirjastatakse digitaalselt |
|-------------------------------|

| |
|-----------------------------|
| Teenistuja: Margo Tammepõld |
|-----------------------------|