

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo nõunik
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Ohutusjärelvalve büroo peainspektor
1.3 Keda asendab:	Ohutusjärelvalve büroo juhatajat, peainspektorit
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Ohutusjärelvalve büroo nõuniku ametikoha eesmärk on päästekeskuse tegevuspiirkonnas riikliku tuleohutusjärelvalve teostamine ja koordineerimine ning vastavalt kemikaaliseadusele järelvalve tegemine ohtlikus ettevõttes ja suurõnnetuse ohuga ettevõttes õnnetuse ärahoidmise ja võimalike õnnetuste tagajärgede leevendamise ning avalikkuse teavitamise üle.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Tuleohutuse kontrolli teenuse osutamisel tööprotsessi korraldamine ning teenistujate tegevuse üle kontrolli ja hindamise teostamine.	Teenistujatel on tööks vajalikud vahendid ja teadmised, teenistujad täidavad neile pandud ülesandeid korrektselt.
3.2 Väärteo- ja haldusmenetluse läbiviimine ning haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud korras ja juhtudel.	Menetlustoimingud on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.3 Järelvalvepiirkonna riskide hindamine.	Tööplaani koostamiseks on olemas sisend.
3.4 Järelvalve teostamine ja korraldamine toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.5 Tööplaanide koostamise koordineerimine ning esitamine vahetule juhile.	Tööplaanid on koostatud piirkonna tulekahjuriske arvestades ning tööplaani on tähtaegselt esitatud.
3.6 Päästekeskuse ohutusjärelvalve valdkonna tööplaani koostamisel osalemine.	Sisend päästekeskuse tööplaani on antud.
3.7 Menetluses avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastamine.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.8 Tööaruandluse ja -analüüsi koostamine ja esitamine vahetule juhile ning tuleohutusjärelvalve osakonnale.	Tööaruandlus ja -analüüs on esitatud tähtaegselt.
3.9 Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutusosalaste õigusaktide eelnõude osas vahetule juhile ja ohutusjärelvalve osakonnale.	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud tähtaegselt edastatud.
3.10 Päästeameti esindamine volituste piires ja	Päästeameti esindamine on tähtaegselt

büroo nimel arvamuste ja kooskõlastuste andmine.	korraldatud ja tagatud ning antud arvamused ja kooskõlastused on asjakohased ning vastavad õigusaktidele.
3.11 Koostöö tagamine ja organiseerimine teiste Päästeameti struktuuriüksustega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine tule- ja kemikaaliohutuse kontrolli valdkonnas.	Informatsioonivahetus on tagatud, teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.12 Osalemine valdkonna tööd puudutavates komisjonides ja töögruppides.	Komisjonides ja töögruppides on osaletud.
3.13 Tule- ja kemikaaliohutuse nõuete selgitamine ning vajadusel ennetustöös osalemine.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.14 Ohtlike ja suurõnnetuse ohuga ettevõtete kemikaaliseadusest tulenevate dokumentide (ohutusaruanne, riskianalüüs, hädaolukorra lahendamise plaan) kooskõlastamine.	Dokumendid on kemikaaliseaduse ja haldusemenetluse seaduse nõuete kohaselt menetletud.
3.15 Osalemine hädaolukorra lahendamisel kemikaaliohutuse valdkonnast lähtuvalt või kriisireguleerimisstruktuuri koosseisus.	Suurõnnetuse ohuga ja ohtlikes ettevõtetes toimunud õnnetuste korral või teistes hädaolukordades on osaletud hädaolukorra lahendamise protsessis vastavalt oma pädevusele.
3.16 Koostöö tegemine partneritega (ettevõtjad, järelevalveasutused, kohalikud omavalitsused).	Kemikaaliseaduses toodud kohustuste täitmiseks on teistelt järelevalve asutustelt informatsiooni päring tehtud. Asutuste päringutele on kemikaaliohutuse valdkonnas vastatud. Tehnilise Järelevalve Ametiga kemikaaliseaduses ettenähtud koostöö toimub vastavalt kokkuleppele.
3.17 Vahetu juhi sisekorraeeskirjas sätestatud tingimustel antud muude ühekordsete ülesannete või korralduste täitmine.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;

- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus, välja arvatud juhul, kui teenistuskohustuste täitmine ei eelda mootorsõiduki juhtimist.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Gerli Pajula