

PÄÄSTEAMET
MEESKONNAVANEM
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Komandopealik
1.2 Asendaja:	Meeskonnavanem või rühmapealik
1.3 Keda asendab:	Päästepiirkonna päästekomandode päästjat, meeskonnavanemat või rühmapealikku
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse summeeritud tööaega, valveaega ja öötööd

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Meeskonnavanema ametikoha eesmärk on päästetöödeks valmisoleku tagamine, päästetöödel päästemeeskonna juhtimine ja/või päästja ülesannete täitmine ning päästealase ennetustöö tegemine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Päästetöö juhtimine ja teostamine.	Teenistuja juhib ja teostab päästetöid vastavalt teenistuslikele ülesannetele ja vastutuspädevusele. Päästetöö läbiviimisel järgib tööohutusalaseid nõudeid ning nõuab nende täitmist päästemeeskonna liikmetelt.
3.2 Valvekoosseisu valmisoleku tagamine päästetöö teostamiseks ja päästemeeskonna koosseisus osalemine.	Valvevanemana tagab valmisoleku vastavalt töökorralduse nõuetele ning päästemeeskonna liikmena täidab rollipõhised teenistuslikud ülesanded (sh vajadusel päästja tasandi ülesanded).
3.3 Valvekoosseisu töö korraldamine ja dokumenteerimine vastavalt nõuetele ja päästekomando päevaplaanile.	Teenistuja korraldab valvekoosseisu tööd ning dokumenteerib tegevused vastavalt kehtestatud reeglitele (väljasõidud sündmustele, tehnika ja varustuse hooldused, väljaõpe, õppused, muud valve ajal toimunud olulised sündmused).
3.4 Päästekomando valve üleandmise ja vastuvõtmise korraldamine ja läbiviimine.	Teenistuja viib läbi valve vahetuse protseduurid vastavalt päästekomandode töökorralduse juhendiga kehtestatud korrale.
3.5 Piirkonna operatiivkorrapidaja ja komandopealiku teenistusülesannete täitmine.	Teenistuja täidab piirkonna operatiivkorrapidaja antud valmisolekut puudutavad ülesanded ja komandopealiku antud teenistusülesanded.

3.6 Valve ajal toimuvatest erakorralistest juhtumitest ja valmisolekut takistavatest teguritest piirkonna operatiivkorrapidaja ja komandopealiku teavitamine.	Teenistuja informeerib erakorralistest juhtumitest (tööõnnetused, distsipliini rikkumised, avariid jms) ja valmisolekut takistavatest teguritest (tehnikarikked, komandohoone probleemid jms) koheselt piirkonna operatiivkorrapidajat ja komandopealiku (tema tööajal).
3.7 Päästekomando teeninduspiirkonna tundmine.	Teenistuja omab ülevaadet päästekomando teeninduspiirkonna riskidest, kõrgema ohukategooria ettevõtetest ja päästetöid mõjutavast taristust (teedevõrk, veeskamiskohad, vesivarustusvõimalused jms).
3.8 Päästekomando teeninduspiirkonna riskiobjektidega tutvumine ja dokumenteerimine.	Teenistuja viib läbi riskiobjektidega tutvumised ja vormistab objektipõhise dokumentatsiooni (operatiivkaardid).
3.9 Päästekomando teeninduspiirkonna päästeressursside ja tegevusvõimete tundmine.	Teenistuja omab ülevaadet teeninduspiirkonna komandovõrgustiku kohta ja teab komandode (k.a vabatahtlikud päästekomandod) tegevusvõimeid.
3.10 Päästekomando teeninduspiirkonna veevõtukohtade kaardistamine, dokumenteerimine ja kontrollimine.	Teenistuja korraldab teeninduspiirkonna vesivarustusvõimaluste kaardistamise, dokumenteerimise ja kontrollimise.
3.11 Infotehnoloogia- ja sidevahendite ning rakendusprogrammide tundmine ja kasutamine teenistuskohustuste täitmiseks.	Teenistuja oskab kasutada tööks vajalikke infotehnoloogia- ja sidevahendeid ning päästetöö valdkonna rakendusprogramme operatiivse valmisoleku ja päästesündmuste aruannete vormistamiseks.
3.12 Valvekoosseisu väljaõppe läbiviimine või korraldamine.	Teenistuja viib läbi päästealast ja tööohutusosalast väljaõpet (teoreetilised õppetunnid ja praktilised harjutused) või korraldab selle läbiviimist vastavalt koolituskavale.
3.13 Ennetustöö läbiviimine ja korraldamine.	Teenistuja viib läbi ennetustööd ja/või korraldab selle läbiviimist ning osaleb ennetusalastes projektides.
3.14 Erialane enesetäiendus ja täiendkoolitustel osalemine.	Teenistuja osaleb erialastel koolitustel ja päästealastel õppustel ning teeb vahetule juhile ettepanekuid enda ja valvekoosseisu koolitusvajaduste osas.
3.15 Päästekomando heakorra- ja sisekorrareeglite täitmise tagamine.	Teenistuja kontrollib ja tagab päästekomando territooriumil ja ruumides heakorra- ja sisekorrareeglite täitmist.
3.16 Päästkeskuse päästeapiirkonna päästekomandos päästja, meeskonnavanema või rühmapealiku asendamine vajaduspõhiselt.	Teenistuja tagab päästkeskuse päästeapiirkonna päästekomandos päästja, meeskonnavanema või rühmapealiku asendamise.
3.17 Täiendavate teenistuskohustuste ja – ülesannete täitmine.	Teenistuja täidab muud käesolevast ametijuhendist mittetulenevad, kuid õigusaktidest või kõrgema juhtimistasandi

antud teenistusülesanded (sh ühekordsed tööülesanded).
--

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 valdkonda reguleerivate õigusaktide ja talle antud seaduslike ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.4 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.6 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: soovitatavalt eelnev töökogemus päästetööde valdkonnas.
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda reguleerivate õigusaktide ning päästetöö teostamise, korraldamise ja juhtimise tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine B2-tasemel.
- 6.6 Isikuomadused: otsustus- ja analüüsivõime (võime võtta vastu iseseisvalt otsuseid ja näha nende tagajärgi), pingetaluvus, vastutusvõime, valmidus meeskonnatöök, täpsus, ausus ja usaldusväärsus, ametikohale vastavad eetilised tõekspidamised.
- 6.7 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate I grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt

Teenistuja: Urmo Kesküla
