

PÄÄSTEAMET
Ennetusbüroo juhataja
AMETIJUHEND

1. Üldosa

| | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 Ametikoha asukoht struktuuris: | Põhja päästekeskus, ennetusbüroo |
| 1.2 Ametikoha nimetus: | Juhataja |
| 1.3 Teenistuskoha asukoht: | Tallinn |
| 1.4 Vahetu juht: | Keskuse juht |
| 1.5 Alluvad: | Ennetusbüroo teenistujad |
| 1.6 Asendaja: | Ennetusbüroo nõunik, peaspetsialist |
| 1.7 Keda asendab | Keskuse juhti |
| 1.8 Juhindub: | Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist |

2. Ametikoha eesmärk

Ennetusbüroo juhataja ametikoha eesmärk on päästekeskuse tegevuspiirkonnas ennetustöö ja elanikkonnakaitse alaste tegevuse juhtimine ning büroole seatud ülesannete täitmise tagamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

| TEENISTUSKOHUSTUS | SOOVITUD TULEMUS |
|--|--|
| 3.1 Korraldab ennetustööd ja elanikkonnakaitse alaseid tegevusi päästekeskuse tööpiirkonnas. | Ennetustöö ja elanikkonnakaitse alased tegevused on tehtud vastavalt kehtestatud alamprotsesside kirjeldustele ja valdkonna eesmärkidele. |
| 3.2 Koostab regionaalse valdkonna tööplaani lähtudes Päästeameti ennetustöö valdkonna tööplaanist. Vastutab tööplaanis pandud ülesannete tähtaegse täitmise eest. | Regionaalne tööplaani on koostatud tähtaegselt arvestades Päästeameti ennetustöö valdkonna tööplaaniga ning ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt. |
| 3.3 Teeb vahetule juhile ettepanekuid ennetustöö ja elanikkonnakaitse tegevusteks ja eelarve koostamiseks. | Asjakohased ettepanekud on vahetule juhile tähtaegselt edastatud. |
| 3.4 Taotleb ennetusbüroo ülesannete täitmiseks vajalikud vahendid. | Planeerib ja tagab ennetusbüroo töötajatele nende tööks vajalikud töövahendid. |
| 3.5 Koordineerib ennetusbüroo koostööd päästekeskuse teiste allstruktuuriüksustega. | Päästekeskuse allstruktuuriüksused on kaasatud ennetustöö ja elanikkonnakaitse tegevustesse. |
| 3.6 Teeb koostööd ennetustöö ja elanikkonnakaitse alastes tegevustes osalevate organisatsioonide ja kohalike omavalitsustega, konsulteerib ja abistab neid ennetustöö planeerimisel ja läbiviimisel. | Regiooni tasandil on loodud toimiv koostöövõrgustik ning regioonis on ennetustöö ja elanikkonnakaitse alasel esitatud seisukohad ja ettepanekud regionaalses kriisikomisjonis, KOV kriisikomisjonides ning turvalisuse nõukogudes. |
| 3.7 Osaleb ennetustöö ja elanikkonnakaitse alaste arengukontseptsioonide, projektide ja programmide väljatöötamisel ning korraldab | Arengukontseptsioonide, projektide ja programmide väljatöötamisel on antud vajalikud sisendid. |

| | |
|--|--|
| nende täitmist. | |
| 3.8 Teostab järelevalvet ennetustöö ja elanikkonnakaitse eesmärkide täitmise kohta. | Püstitatud eesmärgid on tähtaegselt täidetud. |
| 3.9 Esitab aruandlust ennetustöö ja elanikkonnakaitse ülesannete täitmise kohta. | Aruandlus on koostatud ja edastatud tähtaegselt vahetule juhile. |
| 3.10 Esitab ettepanekuid valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõudele. | Õigusaktidele, juhistele, lepingutele ettepanekud on esitatud. |
| 3.11 Korraldab valdkonnaga seonduvate teabenõuete ja vastuskirjade koostamist ning avalduste lahendamist. | Vastuskirjad, teabenõuded ja avaldused on vormistatud õigusaktidega kooskõlas ning lahendatud tähtaegselt. |
| 3.12 Esindab päästkeskust valdkonda puudutavates küsimustes oma ametikoha volituste piires ning osaleb siseriiklikus koostöös. | Koostöö päästkeskuse ja koostööpartnerite vahel on aktiivne ja tulemuslik, infovahetus ning koostöö teiste Päästeameti struktuuriüksustega on tõhus ja konstruktiivne. |
| 3.13 Osaleb ametisiseste töögruppide töös vastavalt vahetult juhilt saadud volitustele. | Töögruppide töös on osaletud. |
| 3.14 Täidab teisi vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid. | Ülesanded on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud. |

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti allstruktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest;
- 4.7 teha ettepanekuid vahetule juhile töökorralduse parendamiseks.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametikoha tegevusvaldkonnas vähemalt 2 aastat.

- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Autosõiduoskus: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel peadirektori poolt.
- 7.2 Ametijuhend vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas, vajadusel viiakse sisse muudatused.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.4 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.5 Ametijuhend koostatakse kahes eksemplaris, millest üks jääb teenistujale, teist säilitatakse personali ja asjaajamise osakonnas teenistuja isikutoimikus.