

PÄÄSTEAMET
Ida päästkeskuse päästetöö büroo
peaspetsialisti (kõrgustest päästetöö, vahtkustutustöö ja varingupääste teenused)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö büroo peaspetsialist või nõunik
1.3 Keda asendab:	Päästetöö büroo peaspetsialisti või nõunikku
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaega ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd.

2. Ametikoha eesmärk

Päästetöö büroo peaspetsialisti ametikoha eesmärk on päästetöö teenuste tagamine päästkeskuse tegevuspiirkonnas ja teenuste toimivuse üle järelevalve teostamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Viib teenuste arendused ellu.	Teenuste arenduste elluviimine päästkeskuse tegevuspiirkonnas on tagatud ning teenuste paremaks rakendamiseks on ettepanekud esitatud.
3.2 Tagab teenused vastavalt kehtestatud nõuetele.	Nõuetekohaste teenuste pakkumine on tagatud.
3.3 Kogub teenuste osutamise kohta andmeid ja analüüsib teenuste kvaliteeti.	Andmed on kogutud. Teenuste toimimiseks on ettepanekud tehtud kogutud andmete analüüside alusel.
3.4 Teostab järelevalvet teenuste toimivuse üle.	Teenuste järjepidev järelevalve on teostatud.
3.5 Osaleb teenuste arendamise töörühmade töös.	Teenuste arendamise töörühmade töös on osaletud, ettepanekud ja seisukohad on esitatud.
3.6 Teeb ettepanekud teenuse paremaks toimimiseks vajalike vahendite kasutusele võtmiseks ja soetamiseks.	Ettepanekud teenuse paremaks toimimiseks on esitatud.
3.7 Osaleb teenuste pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel.	Teenuste pakkumiseks on dokumentatsiooni väljatöötamisel on ettepanekud tehtud.

3.8 Osaleb teenuste pakkumiseks vajaliku isikkoosseisu koolituste korraldamisel, koolituse sisu ja hindamiste planeerimisel ning kontrollib koolituskvaliteedi.	Teenusest lähtudes on ettepanekud isikkoosseisu koolituste ja hindamiste korraldamiseks tehtud ning koolituskvaliteet on perioodiliselt kontrollitud.
3.9 Osaleb teenuste tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud esitatud ja protsessis antud ülesanded on täidetud.
3.10 Korraldab teenustega seotud regionaalseid õppuseid.	Õppused on korraldatud vastavalt plaanidele ja juhenditele. Kokkuvõtted ja analüüsid on tehtud ning ettepanekud ja järeldused teenuste parendamiseks on esitatud.
3.11 Osaleb õppustel.	Õppustel on osaletud. Õppusel saadud korraldused on täidetud.
3.12 Osaleb päästetööl.	Päästetööl on osaletud. Päästetöö juhilt saadud korraldused on täidetud.
3.13 Osaleb ennetustööl.	Ennetustööl on osaletud.
3.14 Osaleb päästesündmuse- ja/või hädaolukorra lahendamise staabitöös.	Staabitöö on juhitud või staabijuhilt saadud korraldused on täidetud
3.15 Teeb ettepanekuid päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõudele.	Asjakohased ettepanekud esitatud.
3.16 Teeb koostööd Päästeameti struktuuriüksuste ja teiste asutuste ning organisatsioonidega.	Päästeameti ja koostööpartnerite eesmärkidest lähtuvalt on tulemuslik koostöö tagatud.
3.17 Täidab tööülesandeid ja osaleb koolitustel vastavalt kriisirollile.	Ülesanded on täidetud ja koolitustel osaletud.
3.18 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade arvestus on korrektne ja vajalik aruandlus esitatud.
3.19 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;

4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6 Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“;
- 6.2 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised.
- 6.3 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes;
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.7 Tervisenõuded: vastavus päästeteenistujate II grupi tervisenõuetele.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit muudetakse vajaduspõhiselt, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või asutuses on vajadus tööd ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.

7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja Artur Sorgus